

# **LETNO POROČILO 2019**



***ksp d.d. sežana***



**KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.**

Partizanska cesta 2, 6210 Sežana

**Tel.: 05/731 12 00, Fax: 05/731 12 01**

E-mail: info@ksp-sezana.si

**www.ksp-sezana.si**

## LETNO POROČILO 2019

Sežana, april 2020

**Direktor:**

Franko Sabec dipl.ekon.

KOMUNALNO STANOVANJSKO  
PODJETJE d.d.  
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2



## KAZALO

<b>UVOD</b>	<b>1</b>
<b>POSLOVNO POROČILO 2019</b>	<b>2</b>
1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE	3
2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE	6
2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA	6
2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA	6
2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA	7
2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU	7
3. POROČILO NADZORNEGA SVETA	13
<b>IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH</b>	<b>16</b>
1. ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI	16
1.1. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV	17
1.2. KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2019	27
2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠČE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA	29
3. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO	35
4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV	39
4.1. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA	39
4.2. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI HRPELJE-KOZINA	44
4.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN	48
4.4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA	52
5. TRŽNE DEJAVNOSTI	59
5.1. GRADBENA DEJAVNOST	59
5.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST	62
6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH	64
6.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA	64
6.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI	65
6.3. DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2019	65
6.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ	66
<b>POROČILO O REVIZIJI</b>	<b>67</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>70</b>
1. SPLOŠNA RAZKRITJA	71
1.1. ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE	71
1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU	71
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI	74
2.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32	80
3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV	93

3.1	PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	93
3.2	IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ	93
3.3	TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO	94
3.4	SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA	94
3.5	SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN	95
3.6	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	95
3.7	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	95
3.8	NALOŽBENE NEPREMIČNINE	97
3.9	FINANČNE NALOŽBE	97
3.10	TERJATVE	97
3.11	ZALOGE	98
3.12	DENARNA SREDSTVA	98
3.13	KAPITAL	98
3.14	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	99
3.15	OBVEZNOSTI	99
3.16	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	100
3.17	PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV	100
3.18	PRIPOZNAVANJE ODHODKOV	101
3.19	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	101
3.20	IZKAZ DENARNIH TOKOV	101
3.21	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	101
4.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	102
4.1	RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA	102
4.2	RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	110
5.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	116

## UVOD

Letno poročilo je najpomembnejša informacija o poslovanju podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poslovnem poročilu so zapisani dosedanji dosežki ter cilji delovanja podjetja.

Letno poročilo opredeljujejo naslednji predpisi in interni akti:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

V skladu z 60. do 62. členom Zakona o gospodarskih družbah letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- **poslovno poročilo**, ki zajema:
  - uvodno predstavitev podjetja (1. del) in
  - poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih (2. del) (gospodarske javne službe, tržne dejavnosti)
- **revizijsko poročilo** (3. del) in
- **računovodsko poročilo** (4. del), ki zajema:
  - računovodske izkaze (bilanco stanja, izlaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala),
  - izkaze poslovnega izida po SRS32
  - povzetke pomembnih računovodskih usmeritev,
  - razčlenitev in pojasnila k računovodskim izkazom.

## **1. DEL**

# **POSLOVNO POROČILO 2019**



## 1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE

Spoštovani sodelavci, delničarji, poslovni partnerji in uporabniki,

Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. je z izvajanjem gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti, močno prisotno v lokalnem območju občin Sežana, Divača, Hrpelje – Kozina in Komen.

Vsi zaposleni se trudimo krepiti prepoznavnost družbe na podlagi kvalitetno opravljenih storitev, v zadovoljstvo vseh občanov in občank ter poslovnih partnerjev. Skrb za lepo, čisto, zdravo in urejeno okolje je naša prioriteta naloga.

Na področju ravnanja z odpadki v zaključenem letu ni bilo zaznati večjih težav. Skladiščeno embalažo iz leta 2018 je v mesecu juliju odpeljala družba KOSTAK d.d. Krško. Na podlagi interventnega zakona, je država financirala stroške odstranitve 412 ton mešane embalaže. Ugotavljamo rast števila odjemnih mest, hkrati pa se količine zbranih odpadkov nižajo, kar kaže na to, da se tudi občani zavedajo skrbi za okolje in so naravnani k trajnostnemu načinu življenja.

Uredilo se je tudi prevzemanje nevarnih odpadkov. Neprevzete odpadke v letu 2018 (zaradi požara v Kemisu), je odpeljala družba Saubermacher d. o. o., nato pa je s prevzemom ponovno pričelo tudi podjetje Kemis.

Na CERO Sežana so se v mesecu septembru pričela dela 2. faze končne ureditve dvorišča. Ta zajema izvedbo nadstrešnice za obdelavo odpadkov (cca 800 m<sup>2</sup>), z ureditvijo betonske podlage in zajemom odpadnih voda ter izdelavo povezovalnih nadstrešnic. Dela bodo zaključena v letu 2020.

V drugem letu upravljanja Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso, smo ves čas skrbeli za premišljeno načrtovanje, vodenje, koordinacijo, izvajanje in evidentiranje hortikulturnih in drugih ureditvenih del s ciljem ohranjanja in valorizacije naravne in kulturne dediščine vrta ter stalne brezhribne urejenosti vrta. V okviru projekta KRASn`KRŠ, sofinanciranega s strani Evropske unije, smo nadaljevali z deli urejanja notranjosti Interpretacijskega centra kraške vegetacije. V letu 2019 smo kot sofinanciranje projekta prejeli sredstva v višini 120.584,26 EUR. Izvedli smo tudi aktivnosti ureditve zunanosti Interpretacijskega centra kraške vegetacije, v okviru projekta VČERAJ ZA JUTRI, ki je sofinanciran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Storitve gospodarske javne službe urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin izvajamo v obsegu vsakoletnega programa izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je potrjen s posebnim sklepom župana ter vsakoletnim občinskim proračunom. V letošnjem letu je občina Sežana za ta namen namenila nekoliko manj sredstev.

Tudi na pokopališčih v upravljanju, smo se trudili za urejenost. Na vseh smo opravili najmanj 7 košenj in izpolnjevali vse obveznosti iz koncesijskih pogodb.

V mesecu avgustu je na skupni lokaciji v Postojni zaživela nova poslovna enota pogrebne dejavnosti z vključeno cvetličarno. Ugotavljam, da iz meseca v mesec povečujemo tržni delež izvajanja pogrebne službe v občinah Postojna in Pivka.

V minulem poslovnem letu smo uspeli ohraniti renome in položaj gradbene enote v našem okolju na zelenem nivoju. Zastavljene poslovne rezultate smo dosegli ob velikih naporih vseh zaposlenih. Obseg del je bil realiziran nižje od planiranega, ob zaznavanju višje rasti stroškov podizvajalcev. Potrebno je stalno zavedanje, da razmere v gradbeništvu niso stabilne. Prisotno je stalno nihanje v povpraševanju ter težavno obvladovanjem stroškov.

Na stanovanjsko – nepremičninskem področju smo v upravljanje pridobili nove stavbe v Hrpeljah in Ilirski Bistrici. Poslovanje je potekalo v skladu s planom.

Konec leta 2019 je v lastništvo KSP d.d. Sežana pričel vstopati domači podjetnik Marko Prunk. Njegovo podjetje Postojnske mesnine d. o. o. je od malih delničarjev odkupilo 18.639 delnic, kar pomeni 11,71 % lastništva podjetja. Kot direktor sem zadovoljen, da se lastništvo konsolidira in da ostaja v rokah domačega uspešnega podjetnika.

Za rast in razvoj podjetja je ključnega pomena tudi upravljanje s človeškimi viri znotraj družbe. Trudimo se nuditi ustrezno delovno okolje za svoje zaposlene, jih motivirati z različnimi oblikami stimulacij, skrbeti in spremljati stanje na področju varnosti in zdravja na delovnem mestu ter upoštevati delovne in človekove pravice. Da ustvarjamo dobro delovno okolje dokazuje tudi zelo majhna oziroma ničelna fluktuacija zaposlenih.

Leto 2019 je bilo za Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. uspešno leto. Prihodki so se povečali za 3,70 %. Dobiček pred obdavčitvijo je v primerjavi s preteklim letom višji za 2,96 %. Doseženi rezultati presegajo planirane.

Na poslovanje v letu 2020 bo nedvomno vplivala nova virusna bolezen, ki je zajela ves svet. Dne 12.03.2020 je Minister za zdravje v Sloveniji razglasil epidemijo bolezni Covid-19, ki jo povzroča vrsta koronavirusa (SARS-CoV-2). Družba je sprejela vse potrebne ukrepe za zajezitev širitve okužbe, da bi zaščitila zaposlene in hkrati omogočala proces dela. Preskrbeli smo razkužila in zaščitno opremo, v skladu s priporočili NIJZ in stroke s področja varnosti pri delu. Z dnem 16.03.2020 je začel veljati vladni odlok o prepovedi neposredne prodaje blaga in storitev potrošnikom, kar je privedlo do zaprtja cvetličarn, zbirnih centrov, zmanjšane obsega izvajanja gradbenih storitev ter zaprtja Botaničnega vrta v Sežani. Po sproščanju vladnih ukrepov, smo po treh tednih ponovno odprli cvetličarni, nekaj dni kasneje še zbirne centre in pričeli z gradbenimi deli v večjem obsegu.

V skrbi za zdravje in zaščito zaposlenih, da bi čim bolj zmanjšali osebni stik in medsebojno razdaljo na delovnem mestu, smo omogočili koriščenje lanskega dopusta, morebitnih presežnih ur, poslužili smo se tudi ukrepa čakanja na delo na domu. Na področju ravnanja z odpadki, kjer se delovni proces ni prekinil, smo zmanjšali in razdelili ekipe in se tako pripravili na morebiten izbruh bolezni. Zaposleni so redno obveščeni o novosprejetih ukrepih in navodilih za samozaščitniško ravnanje pred okužbo.

Poslovanje s strankami smo omejili na telefonsko ali elektronsko, brez osebnih stikov.

Zavedam se, da bo v tekočem letu veliko pozornosti usmerjene na obvladovanje in upravljanje tveganj, povezanih s poslovanjem. Prav tako bodo učinkovite notranje kontrole hiter pokazatelj morebitnih sprememb v poslovanju.

Trudimo se, da so dela na področju javnih služb dobro opravljena, da ni pritožb občin in uporabnikov. Zavedamo se naše vloge pri zagotavljanju čistega, urejenega in zdravega okolja v katerem živimo. Za vse to želimo biti zgled uporabnikom in jih osveščati, da z majhno spremembo navad močno vplivamo na prijetno bivalno okolje vseh nas.

Direktor:  
Franko Šabec, dipl. ekon.

KOMUNALNO STANOVANJSKO  
PODJETJE d.d.  
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2

## 2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE

### 2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA

Ime organizacije:	<b>Komunalno stanovanjsko podjetje d. d.</b>
Naslov:	<b>Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, Slovenija</b>
Telefon :	<b>05/ 731 12 00</b>
Telefax:	<b>05/ 731 12 01</b>
E-pošta:	<b><u><a href="mailto:info@ksp-sezana.si">info@ksp-sezana.si</a></u></b>
E-naslov:	<b><u><a href="http://www.ksp-sezana.si">www.ksp-sezana.si</a></u></b>
Šifra dejavnosti:	<b>38.110</b>
Matična številka:	<b>5073260</b>
Davčna številka:	<b>77266595</b>
Št. TRR:	<b>10100-0034825420 Banka Intesa Sanpaolo d. d. 61000-0012603169 Delavska hranilnica d. d. Ljubljana - rezervni sklad 03179-1000010357 SKB d. d. 03179-1000319496 SKB d .d. - finančno jamstvo 05100-8010505674 Abanka d. d.</b>
Višina osnovnega kapitala:	<b>663.743,07 EUR</b>

### 2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA

#### Poslanstvo

S kakovostnimi, prijaznimi in strokovnimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva, pogrebne dejavnosti, gradnje objektov in infrastrukture, stanovanjskega servisa, ogrevanja in drugih povezanih dejavnosti prispevamo k čistemu in zdravemu okolju, kakovostnemu življenju in bivanju in trajnostnemu razvoju v Primorski regiji.

#### Vizija

Postati družba, ki bo s svojo učinkovitostjo, kvaliteto, zanesljivostjo, okoljsko odgovornostjo postala vodilno komunalno in storitveno podjetje na območju Krasa in Brkinov.

#### Vrednote

- dobri in zaupanja vredni odnosi do naših partnerjev: kupcev, dobaviteljev, lastnikov, družbenega okolja in vseh, s katerimi živimo;
- strokovnost, kakovost, zanesljivost, prijaznost;
- skrb za okolje;
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe in razvoj;
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju, kakovostni medsebojni odnosi;
- dolgoročno učinkovito in gospodarno poslovanje podjetja.

## 2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA

LASTNIKI	DELEŽ V %	ŠT. DELNIC
Občina Sežana	27,6684 %	44.040
Občina Divača	4,2608 %	6.782
Občina Hrpelje - Kozina	4,4939 %	7.153
Občina Komen	3,5478 %	5.647
Spira pet d.o.o.	25,0648 %	39.896
Adm invest d.o.o.	7,4561 %	11.868
Postojnske mesnine d.o.o.	11,7100 %	18.639
KSP d. d. Sežana	9,9697 %	15.869
Zaposleni, bivši zaposleni	5,8283 %	9.277
<b>Skupaj</b>	<b>100,000%</b>	<b>159.171</b>

## 2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU

### 2.4.1 ZAPOSLOVANJE

Družba KSP d. d. Sežana združuje sedem organizacijskih enot: finančno-računovodsko službo, splošno-kadrovsko službo, stanovanjsko-nepremičninski sektor, enoto gradbenih dejavnosti, enoto ravnanje z odpadki, enoto pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin ter enoto upravljanje z Botaničnim vrtom Sežana.

Planirano število zaposlenih v KSP d. d. Sežana za leto 2019 je bilo 108 zaposlenih, vendar je bilo na dan 31.12.2019 v družbi 107 zaposlenih.

*Število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah v letu 2019*

organizacijska enota	število zaposlenih na dan 01.01.2019	število zaposlenih na dan 31.12.2019
uprava	1	1
finančno-računovodska služba	7	7
splošna-kadrovsko služba (s servisno delavnico)	6	6
stanovanjsko-nepremičninski sektor	6	6
enota gradbenih dejavnosti	16	14
enota ravnanje z odpadki	49	49
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	18	21
enota upravljanje Botaničnega vrta Sežana	3	3
<b>Skupaj</b>	<b>106</b>	<b>107</b>

Zaposlovanje v družbi KSP d. d. Sežana je v letu 2019 potekalo v skladu s potrebami delovnega procesa ob upoštevanju plana za leto 2019. Število zaposlenih se je povečalo v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin za tri delavce.

*Struktura zaposlenih na dan 31.12.2019 glede na stopnjo izobrazbe delavcev in organizacijsko enoto*

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	1	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	1	6	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	1	0	0	4	0	0	1	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	3	2	1	0
enota gradbenih dejavnosti	0	1	0	2	6	3	1	1
enota ravnanje z odpadki	3	8	6	20	9	0	2	1
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	3	2	6	7	0	3	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	2	0	0	1	0
<b>skupaj</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
<b>odstotek (%) v strukturi zaposlenih</b>	<b>3,74</b>	<b>11,21</b>	<b>7,48</b>	<b>31,78</b>	<b>23,36</b>	<b>5,61</b>	<b>14,95</b>	<b>1,87</b>

*Prekinjena delovna razmerja v letu 2019 glede na stopnjo izobrazbe delavca in organizacijsko enoto*

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	0	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	0	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	1	1	1	0	0
enota ravnanje z odpadki	0	1	0	0	0	0	0	0
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	0	0	0	0	0	0	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>skupaj</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

V letu 2019 se je:

- v enoti gradbenih dejavnosti prekinilo eno delovno razmerje zaradi upokojitve, eno delovno razmerje zaradi poslovnega razloga in eno delovno razmerje zaradi odpovedi podane s strani delavca;
- v enoti ravnanje z odpadki se je delovno razmerje prekinilo zaradi upokojitve delavca.

Nova delovna razmerja v letu 2019 so bila sklenjena za polni delovni čas in sicer:

- v enoti gradbenih dejavnosti eno delovno razmerje za delovno mesto »gradbeni delovodja I« za nedoločen delovni čas;
- v enoti ravnanje z odpadki eno delovno razmerje za delovno mesto »komunalni delavec« za določen čas;
- v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin eno delovno razmerje za nedoločen delovni čas za delovno mesto »namestnik vodje enote v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin« in dve delovni razmerji za določen delovni čas za delovno mesto »cvetličar«.

*Sklenjena nova delovna razmerja v letu 2019 glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto*

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	0	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	0	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	0	1	0	0	0
enota ravnanje z odpadki	0	0	1	0	0	0	0	0
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	0	0	0	2	0	1	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## INVALIDSKA KVOTA

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/2007) je temeljni zakon, ki ureja pravico do zaposlitvene rehabilitacije in ureja nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov. Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/2014), pa določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu. Na podlagi te uredbe je za družbe, ki opravljajo dejavnost ravnanja z odpadki,

določena 6% invalidska kvota. Kvota je obvezni delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih delavcev pri posameznem delodajalcu.

Upoštevajoč navedeno uredbo, mora biti v družbi KSP d. d. Sežana zaposlenih šest invalidov. Do dne 01.08.2019 je bilo zaposlenih pet delavcev invalidov na delovnem mestu »komunalni delavec z omejitvami I ali II«. Vsem petim delavcem invalidom je priznana III. kategorija invalidnosti za polni delovni čas, osem ur na dan, 40 ur na teden. V primeru, ko družba ne izpolnjuje invalidske kvote, je zavezana za manjkajočega delavca invalida obračunati in plačati v Sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov 70 % minimalne plače, oziroma skleniti pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem. Slednje je KSP d. d. Sežana v januarju 2019 tudi naredila. Družba je delno realizirala ocenjeno pogodbeno vrednost za storitve invalidskega podjetja in tako znižala obveznost plačila prispevka v Sklad za spodbujanje zaposlovanja invalidov. Od 01.08.2019 dalje pa je delavec ki je bil zaposlen kot »upravljaec specialnih komunalnih vozil« zaradi bolezni postal invalid III. kategorije s štiri urnim delovnikom. Z delavcem je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto »upravljaec zbirnih centrov – z omejitvami«, 20 ur na teden. Skupno je v družbi KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2019 zaposlenih 6 delavcev invalidov.

## **STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU**

*Porabljena denarna sredstva v EUR za izobraževanje zaposlenih v letu 2019*

<b>vrsta izobraževanj</b>	<b>porabljena denarna sredstva v letu 2019</b>
seminarji, strokovna literatura, sejmi, ekskurzije	3.455,09

Zaradi nižje udeležbe na sejmih in na seminarjih je bilo v letu 2019 za namen izobraževanj porabljeno 3.455,09 EUR, kar je nekoliko manj kot je bilo porabljeno v letu 2018 (3.599,96 EUR).

*Porabljena denarna sredstva v EUR za namen »Zdravje na delovnem mestu« v letu 2019*

<b>promocija zdravja na delovnem mestu</b>	<b>porabljena denarna sredstva v letu 2019</b>
skupna druženja (pohod, rekreacija), denarna pomoč pri kritju stroškov za telesno vadbo, spodbujanje k zdravi prehrani, ...	5.534,85

Na podlagi Zakona o varovanju zdravja na delovnem mestu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in Izjave o varnosti z oceno tveganja revizija V. RE. 12/19, je delovna skupina za »Zdravje na delovnem mestu«, v sodelovanju z upravo družbe oblikovala in sprejela Program za leto 2019. Za realizacijo programa je bilo porabljeno 5.534,85 EUR, 179,76 EUR več kot v letu 2018.



## STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

Na podlagi področne zakonodaje iz varstva pri delu, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je delodajalec zavezan skrbeti za zdravstveno in požarno varnost zaposlenih.

*Porabljena denarna sredstva v EUR za varstvo pri delu in požarno varstvo, v letu 2019*

storitev	porabljena denarna sredstva v letu 2019
<b>zdravstvene storitve</b> (obdobni zdravstveni pregledi in cepljenje proti nalezljivim boleznim)	5.675,48
<b>varovalna oprema:</b> - osebna zaščitna delovna oprema - osebna oprema za pogrebni ceremonial	38.394,03 1.714,98
<b>varstvo pred požarom</b> (periodični pregled gasilnikov, hidrantnega omrežja, sistema aktivne požarne zaščite, strelvodna in električna inštalacija, ...)	2.746,02
<b>delovna oprema in varstvo pri delu</b> (pregledi delovnih strojev, prostorov in usposabljanje za varno delo)	5.704,31
<b>skupaj</b>	<b>54.234,82</b>

Na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja je bilo v letu 2019:

- 34 delavcev napotenih na usmerjen obdobjni zdravstveni pregled oziroma, na predhodni preventivni zdravstveni pregled pred prvo zaposlitvijo, ter
- opravilo se je 51 cepljenj proti nalezljivim boleznim (HA, TET in KME).

Osebna varovalna oprema je bila v letu 2019 dobavljena in delavcem razdeljena na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja in Pravilnika o osebni varovalni opremi. V letu 2019 se je nabavilo osebno opremo višjega kakovostnega razreda (letna obutev) in zamenjalo več kosov dotrajane delovne opreme.

Gasilni aparati, hidrantno omrežje in sistem aktivne požarne zaščite, ki so bili v letu 2019 pregledani, se nahajajo v objektih družbe. Obdobjni pregledi (način in pogostost pregledov) so določeni v področni zakonodaji iz varstva pred požari.

Zakonsko so določeni tudi obdobjni pregledi in preizkusi delovnih strojev, opreme, pregledi prostorov delodajalca, interventnih poti in periodično usposabljanje za varno delo. Zaradi večjega števila na novo zaposlenih in večjega števila vozil ter delovnih strojev, je strošek višji od predvidenega.

Skupni znesek porabljenih denarnih sredstev za varstvo pri delu in požarno varstvo v letu 2019 v višini 54.234,82 EUR, je v primerjavi z višino porabljenih denarnih sredstev v letu 2018 za 459,33 EUR višji, to pa predvsem zaradi novih zaposlitev.

## **DELOVNE NESREČE IN ODSOTNOST ZAPOSLENIH Z DELA ZARADI RAZLOGOV PO ZDRAVNIŠKEM POTRDLILU**

V letu 2019 se je zgodilo pet nesreč pri delu, dve delovni nesreči več kot leta 2018. Nobena od nesreč se ni končala s trajno invalidnostjo ali s smrtjo. Ena nesreča se je zgodila v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin, ostale štiri pa v enoti ravanje z odpadki. Vse nesreče so se zgodile v rednem delovnem času in na običajnem delovnem mestu.

Zaposleni v družbi KSP d. d. Sežana so bili v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019 zaradi bolniškega staleža odsotni skupaj 10407 ur, kar predstavlja 4,70 % vseh ur na ravni družbe, za navedeno obdobje. Od skupnih 10407 ur odsotnosti je:

- 368 ur odsotnosti zaradi nege ožjega družinskega člana (261 ur manj kot v letu 2018);
- 507 ur odsotnosti zaradi spremstva ožjega družinskega člana (274 ur več kot v letu 2018);
- 7772 ur odsotnosti zaradi bolezni delavca (97 ur manj kot v letu 2018);
- 608 ur odsotnosti zaradi poškodb delavca, ki niso v povezavi z delom (720 ur manj kot v letu 2018) in
- 1152 ur odsotnosti zaradi poškodbe na delu (560 ur več kot v letu 2018).

Odsotnosti z dela nad 30 dni, ne glede na vzrok, je bilo za 4108 ur, kar je za 272 ur manj kot v letu 2018.

Bolniška odsotnost v obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019 je za 156 ur večja v primerjavi z letom 2018, ko je bila 10251 ur in je predstavljala 4,68% vseh ur na ravni družbe. Odsotnost zaradi bolniške se je na ravni vseh ur v družbi v letu 2019 zvišala za 0,02 odstotne točke.

Od 01.01. 2019 do 31.12.2019 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje 106 zaposlenih) v skladu s sklepom št. FŠ/6-467/19, nagrajenih s 40 EUR bruto/zaposlenega, 60 zaposlenih, ki od 01.01.2019 do 30.06.2019, niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. S 40 EUR bruto/zaposlenega, so bili nagrajeni zaposleni, ki od 01.07.2019 do 31.12.2019, niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. Takih delavcev je bilo 62. Nagradi se ne izključujeta.

Od 01.01.2019 do 31.12.2019 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje 106 zaposleni), 46 tistih zaposlenih, ki niso bili niti en dan z dela odsotni zaradi razlogov po zdravniškem potrdilu, kar je 8 zaposlenih več kot v letu 2018.

## **POROČILO NADZORNEGA SVETA**

**KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d. d.**  
**Partizanska cesta 2**  
**6210 Sežana**

**NADZORNI SVET**

Datum: 06.05.2020

Številka: BH/149-20

**PISNO POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA SKUPŠČINO**  
**na podlagi 282. člena ZGD-1**

**1. Način in obseg preverjanja nadzornega sveta nad vodenjem družbe med poslovnim letom 2019**

Nadzorni svet delniške družbe Komunalno stanovanjskega podjetja Sežana, je skladno s svojo funkcijo nadzora v dvotirnem sistemu vodenja in upravljanja, ter skladno s pozitivno slovensko zakonodajo, nadzoroval aktivnosti uprave in tekoče poslovanje družbe, pri čemer je deloval neodvisno od uprave Komunalno stanovanjskega podjetja d. d. Sežana.

Sestava, usposobljenost, dinamika in kakovost delovanja nadzornega sveta, ter prisotnost na sejah so omogočili kvalitetno spremljanje aktivnosti delovanja uprave v smislu skladnosti z njenimi pooblastili in kompetencami ter strokovni nadzor poslovanja družbe glede na plansko zastavljene cilje.

**2. Seje nadzornega sveta v letu 2019**

V letu 2019 je nadzorni svet na svojih sejah nadzoroval poslovanje družbe in ugotavljal skladnost delovanja uprave z njenimi pooblastili. V obdobju od 01.01.2019 do 31.12.2019 se je sestel štiri krat in sicer:

- 29.03.2019 seja št. 40,
- 01.04.2019 seja št. 41,
- 11.09.2019 seja št. 42,
- 17.12.2019 seja št. 43.

Vse seje so bile redne seje in vse so bile sklepčne. Na sejah v letu 2019 je nadzorni svet oblikoval in sprejel 15 sklepov. Vsi sklepi so bili realizirani.

Nadzorni svet je v letu 2019 redno prejemal pomembne informacije in gradiva za seje. V obravnavo je prejel in potrdil četrletno, polletno, devetmesečno in letno poročilo o poslovanju. Deloval je v smislu kontrole dela uprave in spremljanju poslovanja družbe, ter uresničevanja sklepov, ki jih je sprejel na svojih sejah. Nadzorni svet je bil seznanjen s sodelovanjem družbe z lokalnimi skupnostmi ter s poslovnimi odločitvami na tem področju.

**3. Preveritev predloga za uporabo bilančnega dobička**

Nadzorni svet je preveril predlog za uporabo bilančnega dobička, kot ga je predložila uprava.

Nadzorni svet je preveril, da so bila ob sestavitvi predloga za uporabo bilančnega dobička upoštevana zakonska določila 64. člena ZGD-1 in računovodskimi standardi, ki predpisujejo uporabo čistega dobička.



Nadzorni svet se strinja s predlagano delitvijo bilančnega dobička na sledeči način :

1. Ugotovitev bilančnega dobička:

Na dan 31.12.2019 znaša bilančni dobiček družbe KSP d. d. Sežana **391.051,87**

**EUR** in je sestavljen iz:

- nerazporejenega dobička poslovnega leta 2018 188.166,82 EUR,
- čistega dobička poslovnega leta 2019 202.885,05 EUR.

2. Uporaba bilančnega dobička:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 188.166,82 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2018 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 202.885,05 EUR nerazporejenega dobička leta 2019 se ne razporedi, o njem se bo odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

**4. Potrditev in sprejem letnega poročila ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila**

Nadzorni svet je preveril Poslovno poročilo za leto 2019 in ugotovil, da letno poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju družbe KSP d. d. Sežana v letu 2019 ter, da nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom.

Nadzorni svet je na 44. redni seji dne 06.05.2020 preveril sestavljeno letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, pregledal računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja k posameznim računovodskim izkazom.

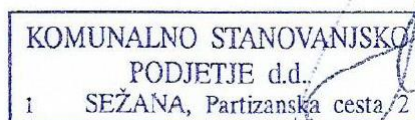
Nadzorni svet na Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana nima pripomb, zato **potrjuje** Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, za leto 2019.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja za leto 2019. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi s priložo za leto 2019, v vseh bistvenih sestavinah, izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja družbe KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2019, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 64. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju družbe v letu 2019.

**Predsednik nadzornega sveta:**

Boris Hlačar



## 2. DEL

### IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH

KSP d.d. Sežana opravlja tako **dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb** (na območju občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina-oskrbovalno območje) kot tudi **tržne dejavnosti**.

V nadaljevanju najprej predstavljamo dejavnosti, ki predstavljajo gospodarske javne službe, nato še dejavnosti tržnega značaja.

### 1. ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI

Obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, ki jih izvajamo so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Koncesijske pogodbe za izvajanje zbiranja določenih vrst odpadkov so podpisane z vsemi občinami. Za izvajanje obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostanka predelave ali odstranjevanja odpadkov, pa so nas občine pooblastile, da izvajamo dejavnosti s podizvajalcem.

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2019 **zbranih 8.260.892 kg odpadkov**. Od tega **5.570.832 kg posredovanih v predelavo**, 2.690.060 kg pa posredovanih v obdelavo pred odlaganjem, iz katerih se je na odlagališče **odložilo le** manjši del odpadkov, to je **131.780 kg**.

Opadke **zbiramo z različnimi specialnimi komunalnimi vozili**, katerih izbor smo v veliki meri prilagodili **strukturi terena**. Upoštevati moramo namreč dvoje in sicer, da se soočamo z oddaljenimi naselji ter naselji, z zelo strnjenimi stanovanjskimi objekti, kjer so tudi ulice in ceste povečini zelo ozke. Odpadke pobiramo z naslednjim voznim parkom:

- 5 velika specialna komunalna vozila (cca 16 m<sup>3</sup>)
- 4 mala specialna komunalna vozila (cca 8-12 m<sup>3</sup>)
- 1 specialno komunalno vozilo s pralno napravo
- 2 samonakladalni vozili (od tega eno z dvigalom)
- 3 kombije
- 1 vozilo za prevoz kotalnih zabojnikov (33 m<sup>3</sup>) z dvigalom

V letu 2019 smo pridobili 3 nova vozila. Nabavili smo nov kombi z razkladalno rampo, ki se uporablja za prevzem kosovnih odpadkov na poziv. Novo vozilo za prevoz kotalnih zabojnikov, s katerim smo nadomestili starega in novo specialno komunalno vozilo (12 m<sup>3</sup>), s katerim smo zamenjali eno malo specialno komunalno vozilo.

V prijavno odjavni službi KSP d. d. Sežana upravitelj katastra komunalnih objektov in naprav vodi evidenco vseh uporabnikov storitev ravnanja z odpadki (kataster). Dejavnost ravnanja z odpadki zahteva vodenje različnih evidenc: povzročiteljev odpadkov, zabojnikov, storitev, podatkov o odjemnih mestih. Za vodenje katastra odjemnih mest uporabljamo programski paket INKASSO (podjetja BASS d.o.o. iz Celja), ki omogoča vse potrebne evidence in analize podatkov, vključno z obračunom storitev.

V katastru se vodijo naslednji podatki:

- enoznačna identifikacijska številka odjemnega mesta,
- naziv odjemnega mesta,
- naslov odjemnega mesta (uskladen s šifrantom GURS registra prostorskih enot),
- naziv in naslov plačnika,
- posode na odjemnem mestu (volumen, frakcija, identifikacijska številka, datum postavitve, ...),
- dokumentacija povezana s spremembami na odjemnem mestu (spreminjanje števila prijavljenih oseb),
- evidenca uporabnikov z izjavo o hišnem kompostiranju.

V letu 2019 smo veliko truda namenili uskladitvi naših evidenc z uradnimi evidencami, saj opažamo, da nekatera gospodinjstva ne sporočijo točnega števila članov oz. velikokrat pozabijo prijaviti novorojenčke. Kjer ugotovimo odstopanja, gospodinjstvo pozovemo k razjasnitvi in uskladitvi podatkov. Gospodinjstvom, ki se ne odzovejo, v obračunu uporabimo podatke iz uradnih evidenc. V spodnji tabeli, je lepo vidno povečanje števila tako gospodinjstev kot tudi števila oseb vključenih v odvoz odpadkov. Povečanje je v veliki meri rezultat usklajevanja na podlagi podatkov pridobljenih z uradnih evidenc.

Izpisek števila odjemnih mest in števila oseb iz katastra uporabnikov po občinah:

OBČINA	ŠTEVILO ODJEMNIH MEST		ŠTEVILO OSEB	
	2018	2019	2018	2019
DIVAČA	1.511	1.532	3.905	3.960
HRPELJE-KOZINA	1.592	1.628	4.276	4.315,5
KOMEN	1.280	1.322	3.347,50	3.541
SEŽANA	4.803	4.915	12.283,50	12.728,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.186</b>	<b>9.397</b>	<b>23.812</b>	<b>24.545</b>

Podatki na dan 31.12.

## 1.1 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

Ločeno zbiranje odpadkov je obvezno na celotnem oskrbovalnem območju. Za ločeno odlaganje odpadkov so gospodinjstvom namenjeni ekološki otoki.

Na območju štirih kraško-brkinskih občin je 315 zbiralnic ločeno zbranih frakcij oziroma ekoloških otokov:

- Občina Divača 56,
- Občina Hrpelje-Kozina 57,
- Občina Komen 55 in
- Občina Sežana 147.

Na vsakem ekološkem otoku je postavljenih najmanj šest zabojnikov za ločeno zbiranje papirja, kartona (in embalaže iz teh materialov), plastične, kovinske in steklene embalaže ter kuhinjskih organskih odpadkov. Veliko otokov je opremljenih z več zabojniki za isto vrsto odpadkov. Zabajniki se praznijo najmanj 1x tedensko, nekateri pa tudi 2x tedensko ali 3x tedensko.

Skupno je postavljenih 2.281 zabojnikov, kar predstavlja 1.271.200 litrov prostornine.

#### Število zabojnikov na ekoloških otokih glede na volumen posod

OBČINA	VOLUMEN ZABOJNIKOV			SKUPAJ
	120 L	240 L	1100 L	
DIVAČA		299	141	<b>440</b>
HRPELJE-KOZINA	2	267	162	<b>431</b>
KOMEN		237	148	<b>385</b>
SEŽANA	1	633	391	<b>1025</b>
skupaj	3	1.436	842	<b>2.281</b>

V letu 2019 smo redno vzdrževali ekološke otoke. Sproti smo zamenjali poškodovane ali odtujene zabojnike.

#### Zamenjani (poškodovani in odtujeni) zabojniki v letu 2019

OBČINA	ŠTEVILO ZAMENJAV
DIVAČA	34
HRPELJE-KOZINA	24
KOMEN	3
SEŽANA	62
skupaj	123

Večino poškodb predstavljajo počeni in polomljeni zabojniki. Na območju Občine Sežana sta bila dva zabojnika odtujena, dva pa sta zgorela (ekološki otok na Lokavski cesti). Prav tako so zgoreli trije zabojniki na območju Občine Hrpelje-Kozina (ekološki otok v Nasircu).

Na ekoloških otokih, kjer so bili zabojniki večkrat prenapolnjeni, smo postavili zabojnike z večjim volumnom oziroma dodali zabojnike. Na območju občin Divača in Komen smo dodali 2 zabojnika, na območju občine Hrpelje-Kozina smo odpeljali 5 manjših (240 litrov) zabojnikov in jih nadomestili z 5 večjimi (1100 litri).

V letu 2019 je občina Sežana uredila novo lokacijo ekološkega otoka v Lokvi. Zabajnike smo s križišča proti Preložam premaknili na konec naselja, ob cesti proti Škocjanskim jamam.

V letu 2019 se je količina odpadkov zbranih na ekoloških otokih le nekoliko povečala (+0,82%). Največje povečanje količine je bilo pri stekleni embalaži, največ pa se je zmanjšala količina zbranega papirja in papirne embalaže (-7,42%). Nekoliko sta se povečali tudi količini pri plastični embalaži (+2,82%) in bio odpadkih (+1,41%).



VRSTA ODPADKA						v kg	
	2015	2016	2017	2018	2019	%povečanja 2018/2019	
papir	895.238	1.137.587	829.720	1.021.862	<b>946.053</b>	<b>- 7,42%</b>	
mešana embalaža	1.172.580	1.366.080	1.455.340	1.571.280	<b>1.615.540</b>	<b>+ 2,82%</b>	
steklena embalaža	535.620	504.820	500.530	505.720	<b>554.970</b>	<b>+ 9,74%</b>	
BIO odpadki	1.076.420	1.160.120	1.199.460	1.293.880	<b>1.312.170</b>	<b>+ 1,41%</b>	
Skupaj	3.679.858	4.168.607	3.985.050	4.392.742	<b>4.428.733</b>	<b>+0,82 %</b>	

Se pa na ekoloških otokih pogosto dogajajo tudi nepravilnosti, ko ljudje na ekološki otok odložijo odpadke, ki tja ne sodijo, in sicer mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, odsluženo elektronsko opremo, nevarne odpadke.

Te odpadke, kot izvajalec obvezne javne službe in upravljavec ekoloških otokov redno čistimo in vzdržujemo. Tako smo v letu 2019 z ekoloških otokov počistili številne nepravilno odložene mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, elektronsko opremo in nevarne odpadke. Podatki iz spodnje tabele kažejo, da **število čiščenj nepravilno odloženih odpadkov ostaja na lanskoletni ravni**, v občini Divača pa se je še povečalo. Glede na število ur iz spodnje tabele izhaja, da dva delavca vsakodnevno čistita nepravilno odložene odpadke na eko otokih.

občina	v letu 2016		v letu 2017		v letu 2018		V letu 2019	
	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg	Število čiščenj	Količina pobranih odpadko v kg
<b>Divača</b>	51	11.500	52	13.120	72	16.560	<b>85</b>	<b>20.580</b>
<b>Hrpelje- Kozina</b>	57	18.760	59	22.110	56	18.780	<b>56</b>	<b>18.700</b>
<b>Komen</b>	51	13.600	50	13.660	48	14.400	<b>50</b>	<b>13.760</b>
<b>Sežana</b>	250	71.010	294	112.690	296	72.440	<b>251</b>	<b>72.460</b>
<b>Skupaj</b>	409	114.870	455	161.580	472	122.180	<b>442</b>	<b>125.500</b>

Žal ugotavljamo, da se občani vse pogosteje odločajo za nepravilno odlaganje kosovnih in ostalih odpadkov na ekološke otoke, saj je kršitelje zelo težko najti, smo pa dolžni ekološke otoke redno čistiti.

Vse ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov smo opeljali na CERO Sežana, kjer smo jih pretovorili v 30 m<sup>3</sup> zabojnike. Nekatere frakcije (steklo, bio odpadki) nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana, del frakcij (po dogovoru z embalažnimi družbami) pa pred oddajo v predelavo še dodatno obdelamo na sortirni liniji ter zbaliramo na stiskalnici (plastenke, plastična embalaža, papir, pločevinke).

Ločeno zbrane frakcije embalaže smo oddajali naslednjim embalažnim družbam: Slopak, Interseroh, Surovina, Dinos, Embakom in Recikel. V letu 2019 se je prevzemanje plastične embalaže ustavilo v mesecu decembru. Tako imamo na dvorišču cca 100 ton neprevzete plastične embalaže. Neprevzeta plastična embalaža pripada v večjem delu embalažni družbi Interseroh.

Z interventnim zakonom je država posegla v reševanje skladiščene mešane embalaže iz leta 2018. Tako je KOSTAK d.d. Krško v mesecu juliju odpeljal na stroške države 412 ton balirane mešane embalaže.

Z embalažno družbo Interseroh smo v sodnem sporu, ker zahteva od nas plačilo za obdelavo plastične embalaže, z očitkom, da je plastična embalaža z ekoloških otokov preveč onesnažena. Prvostopenjsko sodišče je razsodilo v našo korist. Čakamo na pritožbeni odgovor.

Prevzemanje nevarnih odpadkov je po zastoju v letu 2018 (požar v podjetju Kemis), v 2019 ponovno steklo. V začetku leta je prevzeme opravljalo podjetje Saubermacher d. o. o., ki je prevzemal še stare zaloge nevarnih odpadkov, nato pa je s prevzemom ponovno pričelo tudi podjetje Kemis.

Ločeno zbrane biološke odpadke smo oddali na kompostiranje v kompostarno ROSA od koder tudi prihajajo pritožbe nad veliko vsebnostjo nečistoč. Ob naših pregledih ugotavljamo prisotnost plastičnih vrečk in mešanih komunalnih odpadkov. Kompostarni ROSA smo morali dodatno plačati uničenje izločenih nečistoč iz organskih odpadkov.

Nadaljevali smo tudi z ločenim zbiranjem odpadnih nagrobnih sveč. Tako smo v letu 2019 v nadaljnjo predelavo oddali 9.160 kg sveč.

## OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV

Odvoz ostanka komunalnih odpadkov je tudi v letu 2019 potekal po vnaprej določenem urniku, na vsake 4 tedne. Urnike s točnimi datumi odvoza smo vsem gospodinjstvom poslali konec decembra 2018. Gospodinjstva na celotnem oskrbovalnem območju (območje občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina) so opremljena z individualnimi zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov (120L/240L glede na število oseb v gospodinjstvu). Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah imajo večje zabojnike (1100L, 770L oz. kombinacijo manjših glede na št. oseb v posamezni stavbi).

Gospodinjstva, kjer imajo višek odpadkov zaradi pleníc (otroci ali odrasli), smo individualno obravnavali in jim predali večji zabojnik oz. dogovorili pogostejše praznjenje.

Število gospodinjstev, ki so prosila za večji oz. dodatni zabojnik zaradi pleníc otrok ali odraslih narašča:

	PLENICE ODRASLI			PLENICE OTROCI		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
OBČINA SEŽANA	17	21	23	9	18	30
OBČINA HRPELJE-KOZINA	6	9	11	2	6	14
OBČINA DIVAČA	5	5	5	4	4	13
OBČINA KOMEN	4	4	4	4	4	8
<b>SKUPAJ</b>	32	39	43	16	32	65

Frekvenca praznjenj ostanka komunalnih odpadkov je enaka za vsa gospodinjstva, ne glede na to, ali bivajo v samostojnih stanovanjskih stavbah ali v večstanovskih.

Ločevanje odpadkov je boljše v samostojnih hišah, kjer ima vsako gospodinjstvo svoj zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Tu je stopnja ločevanja odpadkov večja, zaradi zavesti o možnosti nadzora pravilnega ločevanja odpadkov pri vsakem gospodinjstvu. Drugače je pri gospodinjstvih v večstanovanjskih stavbah, kjer je stopnja ločevanja odpadkov bistveno slabša. Tu je namreč zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov skupen za vsa gospodinjstva v stavbi in posledično ni individualne odgovornosti, česar se gospodinjstva v bloku tudi zavedajo, zato je tu posledično več gospodinjstev, ki odpadkov ne ločuje. Tako se zabojniki pri večstanovanjskih stavbah polnijo, na račun neločenih odpadkov, zelo hitro. Odpadki se nabirajo tudi ob zabojnikih.

V letu 2019 smo nadaljevali z izvajanjem kontrol odpadkov pri večstanovanjskih stavbah. Kontrole smo izvajali v sodelovanju z Medobčinskim inšpektoratom in redatstvom. Stanje se še ni izboljšalo.

Kontrole smo izvajali tudi na ekoloških otokih, saj smo opazili, da se jih v veliki meri poslužujejo tudi poslovni subjekti, za odlaganje odpadkov iz svoje dejavnosti, čemur pa ekološki otok ni namenjen. Nepravilno odloženi odpadki so se pojavljali tudi pred vhodi v zbirne centre za individualni dovoz odpadkov, predvsem pred ZC Divača in ZC Hrpelje.

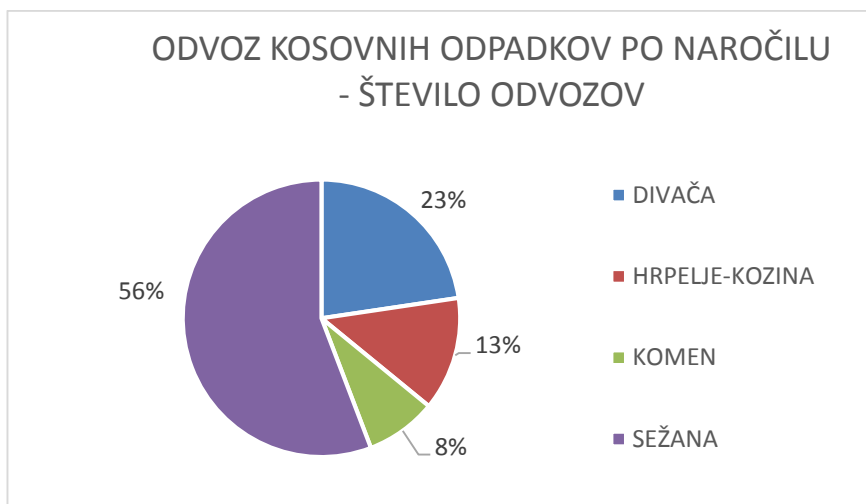
#### **POGODBENA RAZMERJA**

S pravnimi subjekti v skladu z občinskim odlokom sklepamo pogodbe o ravnanju z odpadki, saj morajo imeti uporabniki iz gospodarstva ločeno zbiranje odpadkov v celoti poskrbljeno posebej (sami) in se ne smejo posluževati ekoloških otokov, ki so namenjeni izključno gospodinjstvom. Na dan 31.12.2019 smo imeli sklenjenih 759 pogodb o ravnanju z odpadki, od tega v Občini Komen 69, v Občini Hrpelje-Kozina 166, v občini Divača 94, v občini Sežana 430. Odpadke podjetij odvažamo z 769 različnih odjemnih mest, ki so opremljena s skupaj 1.839 zabojniki.

#### **KOSOVNI ODPADKI**

V letu 2019 smo uvedli novost na področju zbiranja kosovnih odpadkov, in sicer smo opustili izvedbo akcij zbiranja kosovnih odpadkov s premično zbiralnico, ki smo jih izvajali ob sobotah po naprej določenem urniku. Sedaj imajo gospodinjstva možnost 1x letno naročiti odvoz odpadkov na dom do količine 3 m<sup>3</sup>. Stranka naroči odvoz na podlagi izpolnjenega obrazca, ki ga mora oddati vsaj 14 dni pred želenim datumom odvoza. Tako smo v letu 2019 opravili 181 brezplačnih odvozov kosovnih odpadkov. Odvoze opravljamo v mesecih februar, marec, april, maj, junij in september, oktober, november december.

	<b>Število odvozov kosovnih odpadkov po naročilu v letu 2019</b>
OBČINA SEŽANA	<b>101</b>
OBČINA HRPELJE-KOZINA	<b>24</b>
OBČINA DIVAČA	<b>41</b>
OBČINA KOMEN	<b>15</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>181</b>



Gospodinjstva smo o novem načinu oddaje kosovnih odpadkov obveščali v lokalnih glasilih ter s pošto na dom, gospodinjstva so prejela tudi obrazec za naročilo odvoza kosovnih odpadkov ter navodila za pripravo kosovni odpadkov.

Vse leto pa imajo občani možnost, da kosovne odpadke pripeljejo sami na zbirni center.

### NEVARNI ODPADKI

V letu 2019 smo akcijo zbiranja nevarnih odpadkov po naseljih prvič izvedli kot samostojno akcijo, saj je bila prej združena z akcijo zbiranja kosovnih odpadkov. Kot običajno smo akcijo izvedli v spomladanskih mesecih in sicer ob sobotah po predhodnem razporedu:

Občina Divača 02.03.2019, 09.03.2019, 16.03.2019

Občina Hrpelje-Kozina 16.03.2019, 23.03.2019, 30.03.2019

Občina Komen 06.04.2019, 13.04.2019, 11.05.2019

Občina Sežana 06.04.2019, 18.05.2019, 25.05.2019, 01.06.2019, 08.06.2019

Akcijo smo izvedli s premično zbiralnico.

Občani pa imajo možnost vse leto nevarne odpadke brezplačno oddati v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov v Sežani (CERO Sežana), v Hrpeljah (pred OIC Hrpelje), v Komnu in Divači (pri čistilni napravi).

<p><b>ODDAJA ODPADKOV NA ZBIRNEM CENTRU</b></p> <p><b>KUPON</b></p>	ime in priimek _____
	naslov _____
<p><b>ODDAJA ODPADKOV NA AKCIJI ZBIRANJA KOSOVNIH IN NEVARNIH ODPADKOV</b></p> <p><b>KUPON</b></p>	šifra uporabnika _____ podpis _____
	ime in priimek _____
	naslov _____
	šifra uporabnika _____ podpis _____

## **PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA)**

KSP d. d. Sežana je upravljavec CERO Sežana (center za ravnanje z odpadki), kjer se zberejo odpadki iz celotnega oskrbovalnega območja, ki v svoji funkcionalnosti združuje več enot.

### **Vstopna postaja:**

Vsako vozilo, ki pripelje na CERO se najprej zaustavi na vstopni postaji, kjer se izvrši tehtanje, kontrola in evidenca. Vodenje evidence prevzetih odpadkov nam omogoča sprotno spremljanje količine in vrste odpadkov, ki jih prevzemamo ter so podlaga za letna poročanja.

### **Pretovorna postaja in sortirna linija:**

Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov in gospodarstva se usmeri na pretovorno postajo, kjer se jih pretovori v 33 m<sup>3</sup> zabojnike.

Steklo in bio odpadki nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana. Določeni deli frakcij pa se pred oddajo v predelavo še dodatno obdelajo na sortirni liniji ter zbalirajo na stiskalnici.

Ločeno zbrane frakcije embalaže smo dolžni brezplačno oddajati v verigo prevzemnikov embalažnih družb. Storitve sortiranja in baliranja pa nam prevzemniki plačajo.

Na pretovorni postaji se v 33 m<sup>3</sup> zabojnikih zbira tudi ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki), ki jih dvakrat tedensko oddamo na obdelavo v KOSTAK d.d. Krško, ostanek po obdelavi pa odloži na komunalno odlagališče Globoko (Komunala Trebnje). Kostak d.d. Krško se je izkazal kot najugodnejši ponudnik, ki zagotavlja postopke za obdelavo, ki jih predpisuje Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/14, s sprem.) in Uredba o odpadkih (UL RS št. 37/15, s sprem.).

### **Zbirni center za individualni dovoz odpadkov:**

Občani, ki sami pripeljejo kosovne ali nevarne odpadke in druge ločene frakcije, jih odložijo v različne označene zabojnike v okviru zbirnega centra. Izrabljena elektronska oprema se hrani v skladiščnem objektu, posebej se zbirajo tudi hladilno-zamrzovalne naprave v posebnem, ker se tudi ločeno oddajajo.

### **Manipulativni in skladiščni plato:**

Manipulativni in skladiščni plato sta namenjena pretovarjanju odpadkov, sortiranju in skladiščenju odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo. Z zaprtjem deponije se je povečala potreba po urejenih skladiščnih prostorih, saj vse sprejete odpadke pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje skladiščimo do primernih količin za transport. Na manipulativnem platu je 7 boksov z nadstrešnicami za skladiščenje razsutih in baliranih odpadkov, ki ne smejo biti izpostavljeni padavinam ali nastajanju onesnaženih padavinskih vod.

### **Investicijsko vzdrževanje in končna ureditev manipulativnega platoja na CERO Sežana**

V letu 2018 smo občinam podali predlog za financiranje v tabeli navedenih del. Obrazložitev realiziranih del po posameznih postavkah je pod tabelo.

POSTAVKA	OCENA STROŠKA (V EUR)	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRPELJE-KOZINA
<b>1. Investicijsko vzdrževanje garderobno servisnega objekta CERO</b>	66.000,00	36.729,00	10.137,60	8.441,40	10.692,00
<b>2. Končna ureditev dvorišča CERO</b>	300.000,00	166.950,00	46.080,00	38.370,00	48.600,00
<b>3. Protipožarna zaščita skladiščnih površin</b>	30.000,00	16.695,00	4.608,00	3.837,00	4.860,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>396.000,00</b>	<b>220.374,00</b>	<b>60.825,60</b>	<b>50.648,40</b>	<b>64.152,00</b>

### Investicijsko vzdrževanje objektov CERO Sežana:

Objekt v katerem se nahajajo garderobe in sanitarije ter prostori za računalniško opremo in spravilo orodja je zaradi starosti potreben obnove strehe ter notranjih prostorov. V letu 2018 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, ker je bilo ugotovljeno, da je potrebno objekt zaradi slabega stanja porušiti. Občine v letu 2019 niso zagotovile finančnih sredstev v proračunih, tako, da se bo izvedba prenesla v leto 2020.

### Investicijska dela na manipulativnem platuju CERO SEŽANA:

Izvedba 2. faze končne ureditve dvorišča CERO, se je začela v mesecu septembru. Ta zajema izvedbo nadstrešnice (3) za obdelavo odpadkov (cca 800 m<sup>2</sup>), z ureditvijo betonske podlage in zajemom odpadnih voda ter izdelavo povezovalnih nadstrešnic (2 in 3). Dela bodo zaključena v letu 2020. Izvedba končne ureditve je nujno potrebna zaradi zahtev iz Uredbe o odpadkih in Uredbe o obvezni gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

### Investicijsko vzdrževanje CERO:

Zaradi vse večje požarne ogroženosti zbirnih centrov je bila sprejeta Uredba o skladiščenju trdih gorljivih odpadkov na prostem (UL RS, št. 53/19), ki zahteva veliko požarno varnost. Ob izvedbi 2. faze končne ureditve dvorišča CERO, je po predlogu pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti kolegij županov potrdil dodatna dela. Izvedel se bo zajem gasilne vode s podzemno zbiralno cisterno volumna 150 m<sup>3</sup>.

Meseca septembra smo občinam posredovali predlog investicijsko vzdrževalnih del v letu 2020.  
Predlog – proračun 2020

POSTAVKA	ocena stroška	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRP.-KOZ.
<b>1. Investicijsko vzd. garderobno servisnega objekta CERO</b>	70.000,00	38.955,00	10.752,00	8.953,00	11.340,00
<b>2. Končna ureditev dvorišča CERO</b>	63.167,04	35.152,46	9.702,46	8.079,06	10.233,06
<b>3. Protipožarna zaščita skladiščnih površin</b>	30.000,00	16.695,00	4.608,00	3.837,00	4.860,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>163.167,04</b>	<b>90.802,46</b>	<b>25.062,46</b>	<b>20.869,06</b>	<b>26.433,06</b>

### **Odlagališče nenevarnih odpadkov v zapiranju:**

Z 31.12.2015 smo na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana prenehali z odlaganjem odpadkov. Zapiranje odlagališča in ukrepi po zaprtju odlagališča se bodo izvajali skladno s 33., 51. in 52. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/2014).

V mesecu novembru 2018 so se zaključila zapiralna dela na odlagališču, s tem smo izpolnili glavni pogoj za pridobitev spremembe okoljevarstvenega dovoljenja. Z vlogo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja smo v decembru 2018 na ARSO poslali tudi predlog Noveliranega programa obratovalnega monitoringa podzemnih voda za odlagališče nenevarnih odpadkov Sežana. V letu 2019 ARSO (Agencija RS za okolje) še ni odločal o naši spremembi okoljevarstvenega dovoljenja. V decembru smo imeli le pregled okoljskega in gradbenega inšpektorja, ki jih je v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbe o odlagališčih odpadkov na pregled po uradni dolžnosti poslal ARSO.

Okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-2/2009-20, nam kot upravljavcu za obdobje najmanj 30 let nalaga obveznosti:

- vzdrževanje in varovanje območja zaprtega odlagališča,
- izvajanje meritev na način in v obsegu določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča,
- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča,
- izdelava poročila o stanju zaprtega odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.

### **Višina finančnega jamstva:**

V času obratovanja odlagališča, od leta 2010 do 2015, so se namensko zbirala sredstva za obratovanje, zapiranje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča (nadzor, okoljski monitoringi, čiščenje izcedne vode, vzdrževanje...) ter za pokrivanje stroškov finančnega jamstva. Zbranih je bilo 1.092.443,55 eur (prikazano v spodnji tabeli), v letih od 2015 do 2019 je bilo porabljenih 839.491,04 eur. V leto 2020 vstopamo z višino sredstev »finančnega jamstva« 252.952,51 eur.

zbrano finančno jamstvo	1.092.443,55
stroški monitoringov	-326.446,66
Stroški zapiranja odlagališča	-539.023,18
stroški garancije	-30.197,18
obresti vezave sredstev	56.175,98
<b>SKUPAJ (na dan 31.12.2017)</b>	<b>252.952,51</b>

### **OSTALE AKTIVNOSTI RAVNANJA Z ODPADKI**

Dejavnost ravnanja z odpadki zahteva še veliko ostalega »dela na terenu«, oskrbe oz. dodeljevanja zabožnikov, kontrol odpadkov, odzivanj na različne pripombe, želje in priporočila občanov ter poslovnih subjektov, ugotavljanja nepravilnosti pri ravnanju z odpadki... Prav tako dejavnost zahteva veliko »pisarniškega dela« ter različnih spremljanj in nadziranj. Celotni tok odpadkov je potrebno spremljati s tehtalnimi listi, evidenčnimi listi, enkrat letno pa o vseh sprejetih, obdelanih, odloženih, predanih odpadkih poročati Agenciji RS za okolje. Pripravljati je potrebno številne vloge, programe, plane, načrte (letni programi izvajanja gospodarskih

javnih služb, program ravnanja z ločenimi frakcijami, načrt ravnanja z odpadki, poslovnik odlagališča, letno poročilo ...). V sklop pisarniškega dela lahko uvrstimo tudi vodenje številnih evidenc in katastrov (evidence povzročiteljev odpadkov (gospodinjstva, gospodarstvo, zabojniki, ekološki otoki, število oseb) ...

## **OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE**

Velik poudarek dajemo tudi obveščanju in osveščanju občanov. Gospodinjstva smo obveščali z dopisi na dom (obvestila in navodila o pripravi in oddaji kosovnih odpadkov, obvestilo o izvedbi akcije zbiranja nevarnih odpadkov...), v občinskih glasilih smo redno objavljali članke (Kraški obzornik - Sežana, Burja - Komen, Divaški glasnik in Občinsko glasilo Hrpelje-Kozina) in prek naše spletne strani, ki smo jo v letu 2019 tudi prenovili. V mesecu decembru pošljemo vsem gospodinjstvom na dom nove zgibanke z navodili za ločeno zbiranje ter urnikom odvoza ostanka komunalnih odpadkov za prihajajoče leto. Zgibanki priložimo tudi obrazec za naročilo brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov.

Veliko pozornosti smo namenili tudi delu s šolami in vrtci. Kot vsako leto smo tudi v letu 2019 nižje razrede obdarili s knjižicami o ravnanju z odpadki (od 1. do 4. razreda), po posameznih razredih (predvsem prvi razredi) smo izvedli delavnice na temo ločenega zbiranja odpadkov. Zainteresirane višje razrede osnovnih šol smo popeljali po Centru za ravnanje z odpadki ter jim predstavili delo in naprave. Vsako leto otroke na delavnicah tudi obdarimo, letos smo skupaj z občino Sežana sodelovali tudi pri obdarovanju prvošolčkov (svinčnik in šilček smetnjaček). Odzvali smo se tudi na povabila v enote Vrtca Sežana, Dutovlje, Diveča in Lokev. Skupno smo v letu 2019 izvedli 34 delavnic in srečanj. V šolah in vrtcih izvajamo tudi akcije zbiranja starega papirja, ki jim ga odkupimo, kljub temu, da v letu 2019 papir nima več prodajne cene.

Osveščevalne akcije v šolah:

- 5x delavnica ločevanja odpadkov na OŠ Sežana (1. razredi)
- 5x delavnic ločevanja odpadkov na OŠ Divača (1., 2., 3. razredi)
- 5x vodeni ogledi aktivnosti na CERO Sežana (6. razredi OŠ Sežana, 7. razred OŠ Hrpelje)
- 12x delavnica ločevanja odpadkov po skupinah v vrtcu (enote Sežana, Lokev, Divača, Dutovlje)
- 5x srečanje na ekoloških otokih s predstavitvijo smetarskega vozila in prikazom praznjenja za vrtčevske otroke (enote vrtca Sežana, Dutovlje)

Skupno je bilo v aktivnosti vključenih več kot 1000 otrok.



## 1.2 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2019

### PREGLED VSEH ZBRANIH ODPADKOV V LETU 2019

Odpadki oddani v predelavo:	2018 (kg)	2019 (kg)
Papir in karton	1.021.862	946.053
Mešana embalaža	1.571.280	1.615.540
Steklena embalaža	505.720	554.970
Kuhinjski organski odpadki	1.293.880	1.312.170
Sveče	21.340	9.160
Kovine	194.520	163.530
Odpadni les	434.060	277.080
Trda plastika	56.000	52.400
Ravno steklo	20.960	40.820
Izrabljene avtomobilske gume	27.720	13.080
Nevarni odpadki	45.658	74.879
Električna in elektronska oprema	96.022	78.570
Kosovni odpadki	144.910	217.380
Gradbeni odpadki	137.200	149.680
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	86.720	65.520
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.657.851 kg</b>	<b>5.570.832</b>

Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem	2018	2019
Mešani komunalni odpadki	2.658.940 kg	<b>2.690.060 kg</b>



odloženo na odlagališče po obdelavi 2018	<b>odloženo na odlagališče po obdelavi 2019</b>
370.770 kg	<b>131.780 kg</b>

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2019 **skupaj zbranih ter obdelanih ali odloženih 8.260.892 kg** odpadkov. Od tega je bilo **5.570.832 kg odpadkov oddanih v predelavo, 2.690.060 kg pa na obdelavo pred odlaganjem**. Na obdelavi odpadkov je bilo **iz 2.690.060 kg izločenih 2.558.280 kg odpadkov, ki so bili še primerni za nadaljnjo uporabo** (predelava/termična izraba). Tako je **bilo odloženih na odlagališče** v Trebnjem in Hrastniku **131.780 kg odpadkov**. Cilj za prihodnost je povečati količino odpadkov, ki jih predamo v predelavo (sedaj 67,44%) in zmanjšati del odpadkov predanih na obdelavo in odlaganje. S tem bomo dosegli, da bo več odpadkov kot nova surovina vključenih v ponovno uporabo in s tem vključenih v krožno gospodarstvo. Medtem ko so izločeni odpadki iz obdelave pred odlaganjem surovina za termično izrabo.

2018 (v kg)		2019 (v kg)	% povečanja oz. zmanjšanja v primerjavi z letom 2018
<b>8.316.792</b>	<b>Vsi zbrani odpadki</b>	<b>8.260.892</b>	-0,67%
<b>5.657.851</b>	<b>Odpadki oddani v predelavo</b>	<b>5.570.832</b>	-1,54%
<b>2.658.940</b>	<b>Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem na odlagališče</b>	<b>Odpadki oddani v predelavo</b>	+1,17%
<b>370.770</b>		<b>Odpadki odloženi na odlagališče</b>	-64,46%

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2019 povzročili za 0,67 % odpadkov manj kot v letu 2018. Nekoliko se je zmanjšal delež odpadkov, ki smo jih oddali v predelavo (1,54%), delež odpadkov oddanih na obdelavo pred odlaganjem pa se je povečal za 1,17%.

#### Primerjava ločeno zbranih odpadkov z ekoloških otokov po letih: TEŽA V KG/LETO

VRSTA ODPADKA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
papir	888.886	895.238	1.137.587	829.720	1.021.862	<b>946.053</b>
mešana embalaža	1.004.360	1.116.580	1.366.080	1.455.340	1.571.280	<b>1.615.540</b>
steklena embalaža	463.300	535.620	504.820	500.530	505.720	<b>554.970</b>
BIO odpadki	925.320	1.076.420	1.160.120	1.199.460	1.293.880	<b>1.312.170</b>
<b>Skupaj</b>	<b>3.281.866</b>	<b>3.625.873</b>	<b>4.168.607</b>	<b>3.985.050</b>	<b>4.392.742</b>	<b>4.428.733</b>
% poveč. v prim. s pret.letom	4%	10%	15%	-4,4%	+10,2%	<b>+0,82 %</b>

Količina ločenih odpadkov z ekoloških otokov se je v letu 2019 povečala za slab odstotek.

#### Odpadki odloženi na odlagališče po letih:

VRSTA ODPADKA	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Odpadki odloženi na odlagališče	2.740.210	2.461.495	455.900	381.400	370.770	131.780
<b>% zmanjš. v prim. s pret.letom</b>	-11%	-10 %	-84,48%	-16,34	-2,79	-64,46

## 2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 32. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2019.

### **IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

17. 3. 2010 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje javnih poti, površin za pešce iz zelenih površin v občini Sežana za dobo 8 let. Po pretečenih 8 letih opravljanja del v skladu s koncesijsko pogodbo je bilo obstoječe koncesijsko razmerje podaljšano, z aneksom št. 3 h koncesijski pogodbi za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana.

Storitve gospodarske javne službe »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« se izvajajo v obsegu vsakoletnega programa izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je potrjen s posebnim sklepom župana ter vsakoletnim občinskim proračunom.

### **VZDRŽEVALNA DELA**

#### **a. Barvanje talne cestne signalizacije**

Enkrat letno barvanje talne cestne signalizacije v mestu Sežana je potekalo v mesecu avgustu. V skladu s popisom iz katastra prometnih označb, kot tudi skladno s predhodnim terenskim ogledom, so se obnovile naslednje označbe:

- prehodi za pešce, stop in delilne črte
- parkirni prostori v mestu Sežana
- parkirni prostori za invalide
- prepovedano parkiranje
- napis stop
- usmerjevalne puščice

Barvanje talne cestne signalizacije je opravil podizvajalec podjetje Ozon d.o.o..

#### **b. Vzdrževanje prometnih znakov**

Vzdrževanje prometnih znakov izvajamo v mestu Sežana brez glavnih, regionalnih in lokalnih cest, po normativu 0,1 kom na vsak obstoječi prometni znak letno. Po katastru prometne signalizacije za mesto Sežana je registriranih 326 prometnih znakov. V letu 2019 smo v celoti ali delno zamenjali vsaj 6 prometnih znakov. Pod postavitvev znakov smo všteli tudi betoniranje podstavkov, postavitvev drogov ter montaža znaka na drog. Ravno tako postavka prometni znaki zajema postavitev cestnih zapor ob priliki nesreče ali dogodka v mestu Sežana.

#### **c. Krpanje udarnih jam asfaltiranih ulic v mestu Sežana**

Registriranih je 79.500 m<sup>2</sup> asfaltiranih ulic in 8.700 m<sup>2</sup> asfaltiranih parkirišč. V letu 2019 smo opravili krpanje udarnih jam in asfaltiranih ulic v mestu Sežana na kar nekaj lokacijah, vedno s predhodno odobritvijo s strani Občine Sežana.

#### **d. Praznjenje uličnih koškov**

Skladno s programom smo enkrat tedensko izvajali praznjenje uličnih koškov za odpadke. V mestu Sežana in na suhozemnem terminalu Sežana je postavljenih 111 uličnih koškov za odpadke. Koški se nahajajo na 37 lokacijah. Lokacije koškov so urejene kot mali ekološki otok,

kjer je uporabnikom omogočeno ločeno zbiranje odpadkov – ločuje se plastika, pločevinke in ostanek. Na najbolj obiskanih območjih smo koške praznili tudi dvakrat tedensko. Mesečno praznjenje koškov za pasje iztrebke, smo izvajali na 16 lokacijah po mestu Sežana. Storitve vključuje vzdrževanje uličnih koškov za odpadke, praznjenje, menjavo vrečk in pravilno rokovanje z odpadki.

#### ***e. Pometanje ulic in parkirišč***

Kombinirano strojno in ročno pometanje se odvija v okviru programa v mestu Sežana. Strojno pometanje se poleg mesta Sežana izvaja tudi v naselju Lokev in Dutovlje. V nadaljevanju prilagamo program pometanja z vključenimi pometalnimi površinami.

Sežana:

- Pometanje ulic enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 30.265 m<sup>2</sup>
- Pometanje ulic dvakrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.872 m<sup>2</sup>
- Pometanje ulic petkrat letno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 49.550 m<sup>2</sup>
- Pometanje parkirišč (6 parkirišč) enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 8.407 m<sup>2</sup>
- Pometanje parkirišč (1 parkirišče) dvakrat tedensko, površina enkratnega pometanja znaša 1.720 m<sup>2</sup>
- Pometanje parkirišč enkrat mesečno (5 parkirišč), skupna površina enkratnega pometanja znaša 6.749 m<sup>2</sup>
- Pometanje podhoda enkrat tedensko, površina enkratnega pometanja znaša 50 m<sup>2</sup>
- Dodatno pometanje odpadlega listja, vključuje 8 pometanj na sedmih različnih lokacijah ulic, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.086 m<sup>2</sup>, pometanja petih parkirišč, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 7.777 m<sup>2</sup>, pometanje območja Trga s površino 1.720 m<sup>2</sup>.
- Ročno pometanje Trga enkrat mesečno, površina enkratnega pometanja je 800 m<sup>2</sup>
- Pometanje ulic – Terminal Sežana, petkrat letno, površina enkratnega pometanja znaša 15.000 m<sup>2</sup>

Lokev:

- Pometanje sedmih parkirišč dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 2.985 m<sup>2</sup>
- Pometanje štirih ulic, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.815 m<sup>2</sup>

Dutovlje:

- Pometanje parkirišča Avtobusna postaja in parkirišče dvakrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 388 m<sup>2</sup>
- Pometanje glavne ceste do semenarne dvakrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 318 m<sup>2</sup>

Čistoča javnih površinah in zelenic je postala mestna stalnica. Čisto mesto je vzor in odraz ljudi, ki v njem živijo ali se v njem zadržujejo. Zatorej smo na čistočo javnih površin, kot tudi zelenic še posebej pozorni in jo redno ter kontinuirano vzdržujemo. Da lahko vzdržujemo čisto okolje je nekatera območja potrebno pomesti večkrat. Prav tako smo pozorni, da se pred večjimi praznovanji ali dogodki v mestu Sežana (občinski praznik, tekaški maraton ...) površine cest in pločnikov uredijo. Večkratno pometanje in čiščenje javnih površin se v mestu Sežana izvršuje tudi v zimskem času. Posipanje cest in pločnikov ter zagotavljanje čistih in prehodnih poti za pešce, da se zagotovijo varne in čiste poti tudi v zimskem času. Ravno tako sledi dodatno pometanje, da se pospravijo oz. pometejo površine polne peska.

#### **f. Zelenice**

Skladno s programom smo na zelenicah, da bi jih ohranili urejene, izvajali razne dejavnosti, kot so: košnja po mestu Sežana, košnja območja Terminala, gnojenje zelenic, grabljenje listja (v različnih časovnih intervalih, ter z različno intenziteto v katero so zajeta različna območja mesta Sežana), obrezovanje žive meje, obrezovanje in oblikovanje grmovnic, zasaditev in celoletno vzdrževanje gredic, cvetličnih korit, celoletno vzdrževanje gredic, celoletno vzdrževanje krožišč, vzdrževanje drevesnih kolobarjev, popis dreves, obrezovanje sekundarnih poganjkov, sanitarno obrezovanje, obrezovanje vej motečih za pešce, cestna telesa ter reklamne in prometne table, čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročnim pometanjem. Celoletno vzdrževanje zelenic zajema sledeča aktivnosti, ki se izvajajo v različnih letnih terminih. Aktivnosti so sledeče:

- pletje,
- odstranjevanje odmrlih delov rastlin (obrezovanje),
- zalivanje in
- gnojenje.

Celoletno vzdrževanje gredic se ravno tako izvaja letnemu terminu primerno in zajema sledeče aktivnosti:

- pletje in čiščenje gredic,
- obrezovanje,
- okopavanje,
- zalivanje,
- gnojenje,
- zamenjava odmrlih obstoječih rastlin z novimi, da so gredice urejene in raznovrstne,
- izravnava in dokladanje drobljenca, kjer se le-ta nahaja.
  - Košnja mesta Sežana, se izvaja na različnih lokacijah, v letu 2019 smo košnjo izvedli štirikrat medtem ko smo košnjo na območju Terminala v letu 2019 izvedli enkrat. Košnja se je pričela v mesecu aprilu ter se zaključila v mesecu septembru.
  - Gnojenje vseh zelenic smo v letu 2019 izvedli enkrat, poleg gnojenja smo zelenice tudi prezračevali. Gnojenje zelenic smo smotrno porazdeli po mesecih, pričeli smo v mesecu marcu ter zaključili v mesecu novembru. Kljub zamiku, so bile vse gredice gnojene enkrat, kot je predvideno po programu.
  - Grabljenje, je potekalo po programu in sicer smo ga od 1-krat pa do 5-krat izvedli na različnih lokacijah, ki so ravno tako opredeljene v programu. Z grabljenjem smo pričeli že v mesecu avgustu, pograbljene so bile vse lokacije mesta Sežana.
  - Obrezovanje žive meje se je izvedlo dvakrat v letu pričelo se je v mesecu februarju in se nato obrezovanje nadaljevalo glede na potrebo. Obrezujejo se različne vrste žive meje, zato je obrezovanje porazdelili po različnih mesecih. Obrezovalo se je žive meje Liguster, Pušpan, Fotinija, Lovorikovec, Cipresa in Lonicera ter bor. Glede na različne tipe žive meje je obrezovanje potekalo od februarja pa vse do oktobra.
  - Obrezovanje in oblikovanje grmovnic, smo izvedli enkrat letno na različnih lokacijah v mestu Sežana (skladno s programom). Obrezovanja in oblikovanja so potekala razporejeno po mesecih, nekatera obrezovanja smo opravili že v mesecu februarju ter nato še v mesecu aprilu in juniju.
  - Zasaditev in celoletno vzdrževanje cvetličnih korit zajema sedem lokacij v mestu Sežana (program) dela so se opravljala po potrebi in v določenih letnih terminih. Skrbeli smo za lep izgled cvetličnih korit, najprej smo zasadili različne rastline po koritih, izbrali smo jih glede na primernost lokacije, nato smo korita vzdrževali s pletjem, odstranjevanjem odmrlih delov rastlin, zalivanjem kot tudi gnojenjem. Vsa omenjena dela smo izvedli večkrat, vse v skladu s potrebo in vremenskimi pogoji.

- Celoletno vzdrževanje gredic zajema v mestu Sežana sedemnajst različnih lokacij ter dve lokaciji v naselju Dutovlje. Na gredicah, kjer je zasajena različna vegetacija smo opravili pletje, obrezovanje, okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjava odmrlih obstoječih rastlin, izravnavo in dokladanje drobljenca na lokacijah kjer je prisoten. Vsa omenjena dela so se izvajala čez celo leto, v časovnih terminih, ki so za določeno dejavnost primerni. Vzdrževanje je ravno tako potekalo čez celo leto, spremljali smo vse po programu omenjene lokacije.
- Vzdrževanje krožišč, ki so v mestu Sežana urejena z različno vegetacijo, smo vzdrževali čez celo leto. V vzdrževanje je zajetih pet lokacij krožišč. V letu 2019 smo krožišča pleli, zalivali, kosili, obrezovali, gnojili, zamenjali odmrle rastline ter skrbeli za estetiko le-teh. Dela so bila porazdeljena čez celo leto, dejavnosti so se opravljale terminsko porazdeljeno.
- Vzdrževanje drevesnih kolobarjev se izvaja na sedmih različnih lokacijah. Na vseh lokacijah smo redno izvajali pletje – ročno smo odstranjevali plevel, ter dopolnjevali peščeno zastirko, kjer je bilo potrebno zastirko dopolniti.
- Glede na popis dreves je določenih triindvajset lokacij ter 969 dreves, na popisanih lokacijah. Na vseh lokacijah smo po potrebi izvedli sekundarno obrezovanje poganjkov, sanitarno obrezovanje vej, obrezovanje vej motečih za pešce, vej, ki so prekrivale cestna telesa, reklamne table in prometne znake. Posek, rezkanje, povezovanje posameznih dreves smo izvršili na različnih lokacijah v mestu Sežana, dela so bila opravljena tekom leta.
- Čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročno pometanje smo v letu 2019 izvajali vsaj enkrat tedensko, saj se količine odpadkov odvrženih na zelenico, ob pločnik ne zmanjšujejo. Še posebej je bilo čiščenje oteženo ter večkrat opravljeno v vetrovnih vremenskih razmerah, ko je veter odpadke prinesel z različnih koncev.

#### **g. Živi muzej Krasa**

Redno vzdrževanje živega muzeja Krasa poteka preko celega leta ter skladno s Pogodbo o letnem vzdrževanju območja Živega muzeja Krasa. V preteklem letu smo redno izvajali obcestno košnjo trave, ter vzdrževanje makadamskih poti. Redno - mesečno vzdrževanje zajema lokalno nasutje nastalih lukenj in čiščenje odvodnih kanalov, ravno tako smo sprotno urejali obcestne suhe zidove, tako da smo morebitno padlo kamenje ponovno postavili na obstoječi zid. Poleg interesnih točk smo vzdrževali tudi parkirne ploščadi, ročno smo odstranjevali plevel, v jesenskem času smo grabili listje ter ob pomladanskem času kosili travo. Na parkirišču se redno praznijo koši z odpadki.

#### **h. Okraševanje z zastavami**

Se izvaja v mestu Sežana ob praznikih Republike Slovenije. Izobesi se 52 kompletov zastav, ki so sestavljeni iz evropske, državne in občinske zastave. V letu 2019 se je izvedlo enajst postavitvev. Poleg državnih praznikov smo zastave razobesili tudi na dan občinskega praznika mesta Sežana.

Okraševanje z zastavami smo izvedli:

- na dan 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- na dan 27. april, dan upora proti okupatorju
- na dan 1. In 2. maj, praznik dela
- na dan 25. junija, dan državnosti
- na dan 17. avgusta, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom
- na dan 28. avgusta, občinski praznik
- na dan 15. september, vrnitev primorske k matični domovini

- na dan 25. oktober, dan suverenosti
- na dan 23. november, dan Rudolfa Majstra
- na dan 26. december, dan samostojnosti in enotnosti

#### **i. Sejemska dejavnost in tržnice na območju občine Sežana**

Kot upravljavec sejemske dejavnosti in območja tržnic v občini Sežana smo v preteklem letu skrbeli za red in čistočo na prostorih kjer se dejavnosti izvajajo. Lokacija tržnice je v centru mesta in je locirana med stavbo pošte in tuševe drogerije. Skupno je na tržnici šest miz od katerih so tri oddane pogodbeno in zasedene čez celo leto, ter tri mize, ki se oddajajo v dnevno uporabo. Mize, ki se oddajajo dnevno so najbolj zasedene ob koncu tedna, med tednom se uporabniki zvrstijo po dnevih. Za zasedanje tržnega prostora so se čez leto pojavila različna povpraševanja, vendar zaznavamo upad povpraševanja. Med letom se na tržnici razporedi več različnih ponudnikov, ki imajo širok izbor ponudbe sadja, zelenjave, medu in medenih izdelkov, suhomesnatih izdelkov, piškotov, pletenin, keramičnih izdelkov in smrek ob koncu leta. Tržnica se vsako jutro pred obratovanjem počisti, odpeljejo se smeti. Uporabnikom, ki imajo dnevni najem mize, se dnevno zaračuna uporaba mize.

Tržnica v Lokvi obratuje s štirimi tržnimi mizami, tržnica v Dutovljah obratuje s tremi tržnimi mesti. V Lokvi so vsa štiri tržna mesta oddana s pogodbo, vendar tržnica obratuje samo ob koncih tedna (za vikend). Za tržna mesta v Dutovljah v letu 2019 nismo sklenili nobene pogodbe.

Sejemska dejavnost se odvija enkrat mesečno. Za sejmsko dejavnost je bilo sklenjenih nekaj pogodb, vendar se je večji del ponudnikov obračunaval skozi plačilo najemnine prostora za mesec prisotnosti. Število udeležencev je bilo odvisno pretežno od vremenskih razmer. Na povpraševanje po sejmski dejavnosti poleg vremena vpliva tudi obisk, ki je v primerjavi s prejšnjimi leti upadel. Skladno s tem se je zmanjševalo tudi povpraševanje po najemu sejmskega prostora.

Poleg upravljanja tržnice in sejma upravljamo s 45 stojnicami, ki smo jih za Občino Sežana oddajali v najem. Stojnice oddamo v skladu s predhodno ponudbo.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

#### **PRITOŽBE UPORABNIKOV**

V letu 2019 nismo obravnavali nobene pritožbe. Morebitna nesoglasja so se reševala sproti.

#### **ZAVRNITVE STORITEV**

V letu 2019 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

#### **ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM**

Kot že v poročilu omenjeno imamo s podizvajalcem sklenjeno pogodbo za barvanje talne cestne signalizacije. Podizvajalec za omenjena dela je podjetje Ozon d.o.o..

#### **SPREMEMBE V PODJETJU KONCESIONARJA**

V letu 2019 ni bilo bistvenih sprememb v podjetju koncesionarja.

#### **ŠKODNI DOGODKI**

V letu 2019 na javnih površinah v občini Sežana nismo obravnavali škodnih dogodkov.

**SPREMINJANJE POGOJEV IZVAJANJA**

V letu 2019 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

**KORIŠČENJE ZAVAROVANJ**

V letu 2019 ni bilo koriščenih zavarovanj.

**DRUGE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**

V letu 2019 niso nastopile okoliščine, ki bi neposredno vplivale na izvajanje koncesijske pogodbe.



### 3. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASSO

KSP d.d. Sežana je na osnovi pogodbe o upravljanju Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso (v nadaljevanju: vrt), sklenjene z Občino Sežana dne 27.9.2017 (v nadaljevanju: pogodba o upravljanju), vrt prevzelo v upravljanje z dnem 1.1.2018, kar pomeni, da je leto 2019 predstavljajo drugo leto upravljanja vrta.

Glede na to, da upravljanje vrta, kot celovito trajnostno gospodarjenje s prostorom, z vidika sistematike dela smiselno delimo na **storitve upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin** ter **ostale storitve za njegov trajnostni razvoj**, ki so podrobneje razčlenjene in opisane v Upravljaljskem programu dela za Botanični vrt Sežana (v nadaljevanju: upravljaljski program dela) kot sestavnem delu pogodbe o upravljanju, upravljaljske storitve izvedene v letu 2019 nizamo oz. opisujemo področno, čeprav je njihovo izvajanje pravzaprav tesno medsebojno prepleteno. Tu naj namreč poudarimo, da brez stalne brezhibne hortikulturene urejenosti vrta izvedba storitev za trajnostni razvoj vrta ne bi bila niti smiselna niti mogoča, saj urejenost vrta predstavlja podlago tako ohranjanju naravne dediščine vrta kot »podobi vrta navzven«, hkrati pa bi bil samo in izključno urejen vrt (brez ostalih storitev za njegov trajnostni razvoj), vrt brez vsebine in s tem sam sebi namen.

#### **Upravljanje hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin**

V sklopu upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin smo v letu 2019 ves čas skrbeli za premišljeno načrtovanje, vodenje, koordinacijo, izvajanje in evidentiranje hortikulturenih in drugih ureditvenih del s ciljem ohranjanja in valorizacije naravne in kulturne dediščine vrta ter stalne brezhibne urejenosti vrta. Za dejansko, operativno izvedbo hortikulturenih in drugih ureditvenih del sta skrbeli predvsem dva vrtnarja, v vrtu zaposlena s polnim delovnim časom, čeravno bi za urejanje 2 hektarjev velikega in tako oblikovanega vrta po svetovnih izkustvenih standardih morali skrbeti 3 do 4 vrtnarji v vrtu zaposleni s polnim delovnim časom. O tem bo s ciljem nadaljnjega vzdrževanja doseženega nivoja urejenosti potrebno razmisliti, predvsem zaradi vsakoletnega zniževanja sredstev, ki jih Občina Sežana za upravljanje vrta namenja. Tu velja resda omeniti prihodke iz tržno-komercialne dejavnosti vrta, ki so bili v letu 2019 višji od leta poprej, so pa tej prihodki nujno potrebni tako za revitalizacijo degradiranih mest v vrtu kot tudi izvajanje tržno-komercialne dejavnosti, ki je sredstva upravljanja povečini ne predvidevajo (npr. promocijo vrta, nakup potrebne opreme za izvajanje tržno-komercialne dejavnosti ipd.).

Da smo kljub vsemu uspeli vzdrževati leto poprej vzpostavljeno raven urejenosti vrta, je tu potrebno torej izpostaviti tudi oz. predvsem visoko mero zavzetih, požrtvovalnih in ne samo dobro vodenih delavcev, kar nam je pisno priznal celo Arboretum Volčji Potok, kot ena izmed najpomembnejših tovrstnih institucij na območju Slovenije.

Kakorkoli, z namenom uspešnega upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin, smo v letu 2019 poleg zgoraj omenjenih nalog poskrbeli tudi za redno spremljanje in evidentiranje naravnih procesov v vrtu ter s tem povezanih ukrepov, za kar smo tesno sodelovali s profesionalno arboristko (za temeljito obravnavo drevnin), profesionalnim izvajalcem višinskega obrezovanja drevnin, Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije (za obravnavo zbirke vrtnic, ki danes šteje ca. 400 sadik), Arboretumom Volčji potok (za izmenjavo mnenj in izkušenj), Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Zavodom RS za varstvo narave, OE Nova Gorica (za uskladitev posegov), Občino Sežana ter številnimi drugimi strokovnimi

organizacijami. V tem okviru smo kot upravljavec vrta poskrbeli tudi za ažuriranje popisa lesnatih in drugih rastlin, vrtnic, ipd..



Ker se je vrt, pa tudi rastlinjak, v preteklosti vzdrževalo in ne tudi rastlinsko nadgrajevalo, so mnogi predeli vrta postali opustošeni, zaradi česar jih je potrebno polagama, skozi večletni program zasaditev, oživiti. Da se omenjena mesta revitalizira in s tem okrepi estetska privlačnost celotnega vrta, smo v preteklem letu (poleg storitev rednega hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin) v sodelovanju z različnimi akteriji obogatili predvsem rastlinsko zbirko v rastlinjaku, ki ima danes pomembno predstavitevno vlogo, obenem pa tudi uporabno vrednost za izvedbo predvsem fotografskih, video in drugih projektov.

Poleg navedenega smo v letu 2019 aktivno delovali tudi na področju revitalizacije kulturne dediščine vrta. S tem ciljem smo ažurirali evidenco stanja kulturnih elementov v vrtu, v začetku leta 2019 zaključili s celovito sanacijo ribnika v formalnem delu vrta, poskrbeli za uspešno postavitve kipa kamnite deklice v centralnem delu ribnika, sodelovali pri koordinaciji izdelave kamnitih levov, ki bosta postavljena na prehodu v revitalizirani del vrta, poskrbeli za dokončno postavitve kamnite klopi v sredinskem delu vrta ter z baravnjem poskrbeli za ureditev vrtno ograje v formalnem delu vrta.

Poleg navedenega smo ves čas izvajali tudi nadzor ter skbeli za odpravo okvar elektro in strojnih instalacij v vrtu in rastlinjaku.



### **Ostale storitve za trajnostni razvoj vrta**

Poleg rednega in doslednega upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja površin vrta, smo v letu 2019 aktivno delovali tudi na področju izvajanja ostalih storitev za trajnostni razvoj vrta, vključno s krepitvijo tržno-komercialne dejavnosti, ki prav tako sodi v ta sklop.

Na področju izvajanja projektov smo v letu 2019 tako nadaljevali z izvedbo aktivnosti projekta KRASn`KRŠ, sofinanciranega iz Programa čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Hrvaška 2014–2020, hkrati pa pričeli z izvajanjem aktivnosti v letu 2019 odobrenega projekta VČERAJ ZA JUTRI, sofinanciranega s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, katerega KSP d.d. Sežana, kot upravljavec vrta, je prav tako partner. V okviru omenjenih projektov smo v lastnih prostorih, ki se nahajajo na območju vrta, uredili Interpretacijski center kraške vegetacije ter s tem poskrbeli tako za vsebinsko nadgradnjo vrta kot tudi vzpostavitev zelo pomembne podlage za spodbujanje tržno-komercialne dejavnosti vrta. Tako urejen prostor bo namreč predstavljal pomembno rešitev za izvajanje odgovornega trajnostnega turizma tudi v primeru neugodnih vremenskih razmer.

V okviru omenjenih projektov pa se zdaleč ni uredilo samo Interpretacijskega centra kraške vegetacije, temveč skozi različne aktivnosti staklo pomembno medpartnersko mrežo, ki bo tudi po zaključku projektov prispevala k nadaljnjemu razvoju vrta, in sicer tako z vključitvijo vrta v razne projekte kot tudi medpartnersko vzajemno promocijo (npr. Občina Punat na otoku Krk se je zavzela, da bo kot nekdanji partner projekta KRASn`KRŠ skrbela za promocijo vrta, partner Goodplace se bo trudil vrt boljše izpostaviti tudi v okviru promocije STO ipd.).

Poleg izvajanja aktivnosti omenjenih EU projektov, pa smo v letu 2019 aktivno delovali tudi na drugih upravljavskih področjih s ciljem krepitve valorizacije vrta. Potem, ko smo v okviru projekta KRASn`KRŠ oblikovali novo celotno grafično podobo vrta, hkrati pa grafično oblikovali tudi nove vstopne in usmerjevalne oznake za vrt, smo s pomočjo sredstev pridobljenih iz tržno-komercialne dejavnosti navedene table tudi izdelali in montirali. Poleg tega smo prav tako s pomočjo sredstev tržno-komercialne dejavnosti grafično oblikovali ter v italijanski in angleški jezik prevedli celotno vsebino LCD info točke, ki jo je Občina Sežana umestila na belvederju kot nadomstilo za zdaj manjkajoče »blagajne«, na novo izdelali in čez celo leto tudi vzdrževali trojezično spletno stran dostopno na novozakupljeni domeni [www.vrtsezana.si](http://www.vrtsezana.si), hkrati pa poskrbeli še za promocijo vrta in njegovih produktov tako preko lokalnih občinskih glasil kot tudi drugih medijev (revije Moja poroka, poročnih in drugih portalov ipd.). K promociji vrta smo pomembno prispevali tudi na osnovi iskanih in pridobljenih brezplačnih možnosti, kot npr. z objavo v reviji Gea, prispevkom v dokumentarno-feljtonskem programu Radia Slovenija 1, s sprejemom in pogostitvijo domačih in tujih novinarjev ipd., konkretno za promocijo porok v vrtu pa v sodelovanju s številnimi domačimi in tujimi akteriji organizirali in izpeljali tudi fotografiranje »inspiracijske« poroke v vrtu.

V letu 2019 smo obenem oblikovali tudi nove produkte vrta (vodene ogledne za različne ciljne skupine, oddajo vrta za namene foto in video projektov, organizacijo civilnih poročnih obredov in slavij ter drugih vrtu primernih prireditev) ter le-te predstavili na junijskih sejah Odbora za kulturo, šolstvo in šport ter Odbora za turizem pri Občinskem svetu Občine Sežana. Hkrati smo v letu 2019 pripravili tudi vse potrebne podlage za trženje LCD zaslona (cenik, pogoje ipd.), s tem namenom pa se dvakrat sestali tudi v okviru Komisije za pripravo podlag in pogojev za oglaševanje na elektronskem zaslonu (LCD-ju) v Botaničnem vrtu Sežana, imenovane s strani župana Občine Sežana, ki je omenjen cenik s pogoji oglaševanja obravnavala in dokončno oblikovala. Tako oblikovan cenik, kot tudi vsi ostali produkti vrta, so bili naposled potrjeni tudi s strani Občinskega sveta Občine Sežana, prav tako v letu 2019 pa tudi že relativno dobro trženi (razen LCD zaslona).

Tako smo v minulem letu več kot 20-krat vrt oddali za namene fotografskih in video projektov, kljub možnosti neugodnih vremenskih razmer uspešno organizirali in izpeljali dve butični poroki, v primerjavi z letom 2018 malenkostno povečali število vodenih ogledov, v sodelovanju s Kulturnim društvom Kras organizirali in uspešno izpeljali 1. Extempore Kras v okviru

občinskega praznika Občine Sežana, oddali vrt ter sodelovali pri soorganizaciji literarnega večera v okviru 34. Mednarodnega literarnega festivala Vilenica, oddali vrt ter sodelovali pri soorganizaciji 20. obletnice Društva vezi idr., obenem pa s ciljem krepitve prepoznavnosti vrta organizirali in izpeljali tudi nekaj posebnih vodenih ogledov, kot npr. Vila, vrt in vino v sodelovanju s TIC-em Sežana v okviru Martinovanja na Krasu, Sprehod skozi čas v okviru Festivala kraška gmajna ipd.

V letu 2019 se je prav tako nadaljeval porast števila individualnih obiskovalcev, zlasti ob sobotah, nedeljah in praznikih, kar nas čedalje bolj sili v razmišljanje o možnostih bodočega zaračunavanja vstopnin tudi individualnim obiskovalcem in o čemer so z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije že stekli prvi pogovori.

Na osnovi navedenega lahko torej zaključimo, da smo v letu 2019, to je v okviru drugega leta upravljanja Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso, zvesto sledili svojemu poslanstvu in zadanim dolžnostim po celovitem trajnostnem razvoju vrta kot naravne vrednote državnega pomena, naravnega in kulturnega spomenika lokalnega pomena ter vrtno-arhitekturne dediščine. S tovrstnim pristopom in vsemi nalogami, opravljenimi v letu 2019, smo torej nadaljevali z vzdrževanjem visokega nivoja stalne urejenosti vrta, s krepitvijo prepoznavnosti vrta, z delom na področju projektov, s krepitvijo medpartnerskih mrež, nenazadnje pa tudi na področju tržno-komercialne dejavnosti, ki se skladno z načrtom in pričakovanji iz leta v leto bolj razvija.

## 4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV

### 4.1. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2019.

#### **IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

15. 6. 2010 je bila z občino Divača podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Divača je sprejel tudi spremembo Splošnih pogojev poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč in izvajanje pogrebnih storitev in sicer spremenili so zunanje mere grobov v rangiranju ter Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Škoflje-Zavrhek.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Divača (staro in novo pokopališče),
- Kačiče – Pared,
- Vremski Britof,
- Škocjan,
- Senožeče,
- Senadole,
- Dolenja vas,
- Kozjane,
- Škoflje – Zavrhek.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

- Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.
- Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo se poskrbeli za temeljito čiščenje mrliške vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti. Večkrat je potrebno čiščenje (obrezovanje vej, košnjaja,..) opraviti tudi v neposredni okolici pokopališča (npr. onkraj pokopališkega zidu).



### **VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH**

Košnjo pokopališč smo na območju občine Divača v letu 2019 izvedli 7-krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč. Na vseh pokopališčih smo 2-krat letno izvedli obrezovanje. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2019 v dogovoru z občino opravili še naslednja dela:

- Čiščenje zaraščenega zidu na pokopališču v Divači,
- Pregled in čiščenje žlebov na mrliških vežicah,
- Postavitev novih opremljenih žarnih talnih niš na pokopališču v Divači.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Divača vodo zaprli. Na vseh pokopališčih smo pregledali ter po potrebi zamenjali pipe (na potisk), dodali so se novi zalivalniki ter dotrajani so se odstranili.



*Mesto za raztros na pokopališču Divača*

### **STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC**

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice v Divači, Kačičah, Senožeče, Dolenja vas, Senadole. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Poleg tega koncesionar poskrbi za sprotni odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih so zabojniki za odpadne nagrobne sveče in ostale odpadke. Neposredno pred vsako slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliških vežic, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov, poti ...).

### **KATASTER**

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine Divača so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,20 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,80 m x 2,00 m,
- Trojni grob nad 1,80 m x 2,00 m,
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- Zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2019 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Uspešnost akcije lahko vidimo v 92

odstotkih znanih skrbnikov. Ravno tako je večje število podpisanih pogodb v letu 2019 v primerjavi z letom 2018.

V spodnji tabeli (Tabela 1) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Divača je skupaj 9 pokopališč vključenih v koncesijsko pogodbo. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Iz tabele lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2018 in 2019, število neznanih skrbnikov grobnih polj- grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan, podatek o številu podpisanih pogodb. Za boljše preglednost nad grobnimi polji smo dodali rubriko odpoved grobnega polja, ki predstavlja število odpovedi za najem grobnega polja. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanji obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Divača

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
		2019	2018	2019	2019	do 31.12.2019	2018	2019	2019
1.	Diviša – staro pokopališče	<b>168</b>	155	<b>158</b>	10	3	133	134	94
	Diviša – novo pokopališče	<b>97</b>	93	<b>92</b>	5	1	87	87	95
	Diviša – talna žara	<b>13</b>	10	<b>13</b>	0	0	10	15	100
2.	Kačiče	<b>68</b>	64	<b>64</b>	4	2	54	54	94
3.	Vreme	<b>218</b>	199	<b>201</b>	17	3	160	161	92
4.	Škocjan	<b>93</b>	90	<b>90</b>	3	5	76	77	97
5.	Senožeče	<b>232</b>	222	<b>223</b>	9	4	207	209	96
6.	Senadole	<b>29</b>	27	<b>27</b>	2	2	26	27	93
7.	Dolenja vas	<b>51</b>	46	<b>45</b>	6	1	43	43	88
8.	Škoflje	<b>74</b>	64	<b>64</b>	10	3	56	56	86
9.	Kozjane	<b>50</b>	34	<b>34</b>	16	3	29	29	70
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.093</b>	<b>1.004</b>	<b>1.011</b>	<b>82</b>	<b>27</b>	<b>881</b>	<b>892</b>	<b>92</b>

V občini je 10 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Teh 10 grobnih polj, ki so razporejena po različnih pokopališčih v občini Diviša nismo upoštevali kot neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpovedi grobnih polj kot tudi prazna grobna polja. Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, ki nimajo lastnika ker so dosedanji najemniki podali pisno nepreklicno odpoved najema

groba. Pod neznani skrbniki pa se vodijo grobna polja za katere se v tem času nihče ni javil, zato se obravnavajo kot zasedena grobna polja z neznanim najemnikom. Za ta grobna polja bi bilo potrebno pripraviti odlok, s katerim bi upravljalec lahko odstranil obeležja, s tem bi lahko na posameznih pokopališčih pridobili prosta grobna polja.

K znanim skrbnikom pa štejemo tudi grobove, za katere ne plačuje nihče, vendar so v njih pokopani za kraj pomembni ljudje (npr. učitelji, borci, župniki,...) Posebej vodimo še evidenco praznih grobnih polj.

Na delu pokopališča v Divači, ki je vodeno kot Divača-talna žara, je bilo v letu 2018 postavljenih 14 opremljenih talnih žarnih niš. V letu 2019 pa smo v okviru lastne investicije dodali še 6 opremljenih talnih žarnih niš. Do 31.12.2019 je zasedenih 12 opremljenih talnih žarnih niš, kar pomeni, da jih je na voljo še 7.



*Opremljene žarne talne niše v Divači*

Spodnja tabela (Tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Divača. Za lažjo predstavbo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih petih letih.

*Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Divača*

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	DIVAČA-staro pokopališče	11	11	12	10	12
2.	DIVAČA- novo pokopališče					
3.	KAČIČE	1	1	2	2	2
4.	VREME	8	4	9	7	8
5.	ŠKOCJAN	0	3	2	3	6
6.	SENOŽEČE	9	12	13	10	10
7.	SENADOLE	3	2	0	1	0
8.	DOLENJA VAS	1	1	0	2	2
9.	ŠKOFLJE	1	1	3	3	1
10.	KOZJANE	0	0	0	5	0
	<b>Skupaj</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>41</b>

Število pokopov je v letu 2019 za en pokop večje v primerjavi z letom 2018. Iz tabele lahko razberemo, da je število pokopov v primerjavi z letom 2015 in 2016 večje. Kot upravljavec pokopališč smo opravili večino pogrebnih slovesnosti. Izvedli smo še 4 pogrebe na pokopališčih, katerih nimamo v upravljanju.



Navedena številka pogrebov v zgornji tabeli vključuje le pogrebne slovesnosti (pokope) na pokopališčih katere imamo v upravljanju.

#### **REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV**

V letu 2019 nismo reševali nobene pritožbe.

#### **ZAVRNITVE UPORABNIKOV STORITEV**

V letu 2019 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

#### **ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM**

Na območju občine Divača koncesionar dela v lastni režiji – brez podizvajalcev.

#### **SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA**

V letu 2019 ni bilo nobene bistvene spremembe v podjetju koncesionarja.

#### **ŠKODNI DOGODKI**

V letu 2019 na pokopališčih v okviru občine Divača niso bili obravnavani škodni dogodki.

#### **SPREMEMNjeni POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE**

V letu 2019 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

#### **KORIŠČENJE ZAVAROVANJ**

V letu 2019 ni bilo koriščenj zavarovanj.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV**

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

#### **IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

V letu 2019 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

#### **OSTALE OKOLIŠČINE, KI VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**

Na pokopališču Škocjan, ki pokriva kar nekaj vasi v območju občine Divača, se še vedno srečujemo s pomanjkanjem prostih grobnih mest. V preteklem letu smo imeli 6 pokopov, zato je ponovno predlagamo, da se uredi razširitev pokopališča.

Glede na dolgoletne izkušnje na področju pogrebno – pokopališke dejavnosti kot tudi glede na tendenco pri vrsti pokopa, iz leta v leto narašča odstotek žarnih pokopov, predlagamo postavitev opremljenih talnih žarnih niš.

## 4.2. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI HRPELJE-KOZINA

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Hrpelje-Kozina, v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe za leto 2019.

### **IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

12. 8. 2009 je bila z občino Hrpelje-Kozina podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let.

Občinski svet občine Hrpelje-Kozina je sprejel spremembo 11. Člena koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč, ki govori o območju koncesije z Aneksom št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Slivje (Hotična, Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek pri Materiji, Ritomeče, Slivje, Velike loče in Skadanščina).

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Brezovica (Brezovica, Rožice, Ostrovica, Gradišica, Artviže, Materija, Povžane, Bač pri Materiji, Slope, Tublje pri Hrpeljah)
- Klanec pri Kozini (Klanec pri Kozini, Ocizla, Beka, Petrinje, Prešnica)
- Golac (Golac, Poljane pri Podgradu)
- Hrpelje (Hrpelje, Kozina, Tublje pri Hrpeljah)
- Slivje (Hotična, Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek pri Materiji, Ritomeče, Slivje, Velike Loče in Skadanščina)

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

### **VZDRŽEVALNA DELA NA INFRASTRUKTURI**

Košnjo pokopališč na območju občine Hrpelje-Kozina smo v letu 2019 izvedli 7-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč in pokopaliških objektov ter skrbeli za sproti odvoz odpadnih sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila pa do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2019 opravili še naslednja dela:

- Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje mrliške vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopaliških občine Hrpelje-Kozina vodo zaprli. Na

vseh pokopališčih smo pregledali in po potrebi zamenjali pipe (na potisk), dodali nove zalivalnike ter odstranili dotrajane.



*Pokopališče Hrpelje*

### **STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC**

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice Hrpelje-Kozina, Klanec pri Kozini, Slivje in Brezovica. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov, kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatke o ustrezni pogodbi.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,20 m x 2,20 m,
- Dvojni grob 2,00 m x 2,20 m,
- Otroški grob 1,20 m x 2,20 m,
- Žarni grob 1,00 m x 1,00 m,

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2019 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča se je rahlo povečal, vendar ne vpliva na končni odstotek ki znaša 87 odstotkov. Ob enem je povečan odstotek znanih skrbnikov pokazatelj uspešnosti akcije označevanja grobnih polj (zelene nalepke).

V spodnji tabeli (*tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Hrpelje-Kozina je skupno 5 pokopališč, katerih upravitelj smo. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Iz tabele lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2018 in 2019, število neznanih skrbnikov grobnih polj- grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan, podatek o številu podpisanih pogodb. Za boljšo preglednost nad grobnimi polji smo dodali rubriko odpoved grobnega polja, ki predstavlja število odpovedi najema grobnega polja. Prostor grobnega polja, za katerega smo dobili odpoved, je počiščen. Ko je zakonsko določen čas od zadnjega pokopa potekel, se takšno grobno polje vodi kot prosto za uporabo.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Hrpelje-Kozina

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
			2018	2019					
		<b>2019</b>			<b>2019</b>	<b>do 31.12.2019</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019</b>
1.	Brezovica	<b>290</b>	252	<b>253</b>	43	5	231	232	87
2.	Klanec pri Kozini	<b>211</b>	188	<b>188</b>	23	2	180	180	89
3.	Golac	<b>156</b>	112	<b>112</b>	44	1	89	89	72
4.	Hrpelje	<b>246</b>	226	<b>228</b>	18	2	205	207	93
5.	Slivje	<b>256</b>	232	<b>232</b>	24	2	214	214	91
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.159</b>	<b>1.010</b>	<b>1.013</b>	<b>152</b>	<b>12</b>	<b>919</b>	<b>922</b>	<b>87</b>

V občini Hrpelje-Kozina je 5 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Teh 5 grobnih polj, razporejenih po različnih pokopališčih v občini Hrpelje-Kozina nismo upoštevali kot neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpovedi grobnih polj, kot tudi prazna grobna polja.

Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, za katere nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot prosta grobna polja, ki bodo na voljo za druge uporabnike, po zakonsko pretečeni mirovalni dobi.

V letu 2019 smo pridobili več skrbnikov za grobna polja, saj je številka v primerjavi s prejšnjim letom glede na število podpisanih pogodb v letu 2019 višja.

Spodnja tabela (Tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Hrpelje-Kozina. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih štirih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Hrpelje-Kozina

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Brezovica	10	12	9	9	13
2.	Klanec pri Kozini	6	5	4	3	5
3.	Golac	3	2	0	1	2
4.	Hrpelje	8	8	6	12	10
5.	Slivje	6	9	12	11	6
	<b>Skupaj</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Na število pokopov (umrljivost) vpliva več dejavnikov, ki so večinoma nepredvidljive narave. Ravno tako je število pokopov v veliki meri odvisno tako od starostne strukture prebivalstva kot nesreč.

Število pokopov je v letu 2019 v primerjavi s prejšnjim letom enako. Kot upravljavec pokopališč smo opravili vse pogrebne slovesnosti. Opravili smo tudi 11 pogrebnih svečanosti na pokopališčih, katerih nismo upravjalci. Navedena številka pogrebov v zgornji tabeli vključuje le pogrebne slovesnosti (pokope) na pokopališčih, katera imamo v upravljanju. Poleg navedenih 36 pokopov smo v letu 2019 dejansko opravili skupno 47 pokopov – všteta so vsa pokopališča tudi tista, katerih nismo upravitelj.

Glede na znane informacije, se problematika na pokopališču v Hrpeljah ureja. Postavila se je nova poslovilna vežica, ki je že v funkciji. Urejena je tudi širitev pokopališča v Hrpeljah. Z ukrepi, ki so v teku, se bo rešila problematika pomanjkanja prostora, na katero smo opozorili. Zadovoljni smo, da so se upoštevali naši predlogi in da nova mrliška vežica služi svojemu namenu, prav tako nas veseli, da je urejena razširitev pokopališča. Na novem delu je urejenih 6 novih pripravljenih žarnih grobov, od katerih so že 4 zasedena. Glede na to da se tudi ta mesta hitro polnijo, predlagamo, da se stanje zasedenosti spremlja ter se po potrebi uredijo nova.

#### **PRITOŽBE UPORABNIKOV O STORITVAH KONCESIONARJA IN REŠEVANJE LE-TEH**

V letu 2019 s strani uporabnikov nismo prejeli pritožb.

#### **SPREMEMBE V PODJETJU KONCESIONARJA**

V letu 2019 ni bilo bistvenih sprememb v podjetju koncesionarja.

#### **ŠKODNI DOGODKI**

V letu 2019 nismo obravnavali nobenega škodnega primera.

#### **SPREMENJENI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE**

Dne 16.8.2019 je potekla koncesijska pogodba za upravljanje pokopališč. Vendar smo še vse do danes opravljali delo ter skrbeli za urejenost infrastrukture. Po dogovoru z občino Hrpelje – Kozina bodo ob primopredaji obračunani tudi stroški.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV**

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

#### **OSTALE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO ALI POSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**

Glede na dolgoletne izkušnje na področju pogrebno – pokopališke dejavnosti znova predlagamo postavitev mesta za raztros na pokopališču Hrpelje. Mesta za raztros smo postavili že na več pokopališčih, zatoj posedujemo tipski načrt izgleda in postavitve s finančno konstrukcijo.

### 4.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Komen, v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe za leto 2019.

#### **IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

25. 9. 2009 je bila z občino Komen podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let. Izvajanje gospodarsko javne službe pogrebnih storitev lahko izvedejo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

S strani občine Komen je bilo sprejetih več sklepov, ki urejajo: cene najema žarnega groba, umestitev prostora za raztros pepela ter ureditev prostora klasičnih grobnih prostorov za novi del pokopališča Kobdilj (sv. Gregor), kot tudi sklep urejanja za grobne prostore padlih Avstro-Ogrskih vojakov.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Komen,
- Kobjeglava,
- Gorjansko,
- Škrbina,
- Gabrovica pri Komnu,
- Hruševica,
- Kodreti,
- Ivanji grad,
- Sveto,
- Brestovica pri Komnu,
- Volčji grad,
- Kobdilj (Na sv. Gregorju),
- Tomačevica (Pri devici Mariji).

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na spremembo zakonodaje, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

#### **VZDRŽEVALNA DELA NA INFRASTRUKTURI**

Košnjo pokopališč smo na območju občine Komen v letu 2019 izvedli 7-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč ter za sproti odvoz sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2019 opravili še naslednja dela:

- Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje poslovilne vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za čiste dostopne poti.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Komen vodo zaprli. Na pokopališčih so bile zamenjane pipe, vse pipe so na potisk, dodali so se novi zalivalniki ter odstranili so se dotrajani.



*Mesto za raztros*

### **STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC**

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko porabljeno v poslovilnih vežicah, kot tudi porabo vode na pokopališčih, ki se uporablja za zalivanje rastlinja na grobnih poljih. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake iz žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Kontejnerji za ločeno zbiranje so ustrezno označeni. Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1 m x 2,2 m,
- Dvojni grob 1,6 m x 2,2 m,
- Otroški grob 0,6 m x 1,5 m,
- Žarni grob 1,00 m x 1,00 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2019 nadaljevali z akcijo označevanja grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov znaša 88 odstotkov, kar nakazuje porast v odstotku znanih skrbnikov v primerjavi s prejšnjim letom. Ob enem je povečan odstotek znanih skrbnikov pokazatelj uspešnosti akcije označevanja neznanih grobnih polj (zelene nalepke).

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Komen je skupno 13 pokopališč. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Iz table lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2018 in v letu 2019, število neznanih skrbnikov grobnih polj – grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnih neznan, podatek o številu podpisanih pogodb – za primerjavo smo v tabelo vključili leto 2018 in 2019. Za boljšo preglednost nad dogajanjem na posameznih pokopališčih, smo dodali rubriko odpoved grobnega polja. Odpoved

grobne polja predstavlja število odpovedi najema grobnega polja. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanj obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Komen

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
		2019	2018	2019	2019	do 31.12.2019	2018	2019	2019
1.	Kobdilj (na Sv. Gregorju)	<b>183</b>	161	<b>167</b>	16	2	138	148	<b>89</b>
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	<b>85</b>	77	<b>78</b>	7	0	64	64	<b>92</b>
3.	Volčji grad	<b>67</b>	58	<b>58</b>	9	3	53	53	<b>87</b>
4.	Brestovica pri Komnu	<b>108</b>	85	<b>89</b>	19	3	83	83	<b>82</b>
5.	Sveto	<b>105</b>	92	<b>93</b>	12	1	86	86	<b>88</b>
6.	Ivanji grad	<b>48</b>	44	<b>46</b>	2	3	38	38	<b>96</b>
7.	Kodreti	<b>84</b>	69	<b>74</b>	10	0	60	60	<b>88</b>
8.	Hruševica	<b>63</b>	52	<b>58</b>	5	4	43	43	<b>92</b>
9.	Gabrovica pri Komnu	<b>91</b>	80	<b>82</b>	9	3	75	75	<b>90</b>
10.	Škrbina	<b>125</b>	105	<b>111</b>	14	3	82	82	<b>88</b>
11.	Gorjansko	<b>191</b>	175	<b>176</b>	15	6	164	164	<b>92</b>
12.	Kobjeglava	<b>107</b>	98	<b>102</b>	5	2	88	88	<b>95</b>
13.	Komen	<b>215</b>	203	<b>209</b>	6	6	173	173	<b>97</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.472</b>	<b>1.299</b>	<b>1.343</b>	<b>129</b>	<b>36</b>	<b>1.157</b>	<b>1.157</b>	<b>91</b>

V občini Komen je 64 obeležij, ki niso všteta med zasedena grobna polja prikazana v tabeli. Obeležja so razporejena po različnih pokopališčih znotraj območja občine Komen in jih nismo upoštevali oz. jih uvrstili med neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja. Tako smo v tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja odšteli obeležja ter odpoved grobnih polj kot tudi prazna grobna polja. Smo pa pod rubriko zasedena grobna polja prišteli zasedena grobna polja za katera nimamo najemnih pogodb, oziroma zanje nihče ne plačuje najemnine, ker so v njih pokopani pokojniki »pomembni za kraj« npr. borci, različni dostojanstveniki iz preteklih časov. V občini Komen je 37 takih grobov. Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, za katera so najemniki grobov podali pisno odpoved najemnine groba, ter odstranili morebiten nagrobni spomenik. Pod rubriko »neznani skrbniki« pa so navedena zasedena grobna polja za katera nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče



javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki. Za ta grobna polja bi bilo potrebno pripraviti odlok o odstranitvi, saj bi tudi na ta način lahko na posameznih pokopališčih pridobili nekaj grobnih polj, katera bi uporabljal nov najemnik.

V letu 2019 beležimo nekoliko večje število podpisanih pogodb v primerjavi s prejšnjim letom, se pa je odstotek znanih skrbnikov v primerjavi z letom 2018 zvišal tudi zaradi tega, ker smo grobove »pomembnih za kraj« prišteli k znanim lastnikom, čeprav nihče ne plačuje najemnine. Višja številka podpisanih pogodb je tudi pokazatelj uspešnosti v povezavi z intenzivnim iskanjem najemnikov grobnih polj (zelene nalepke).

V letu 2019 smo tudi pregledali pokopališča, katera so v upravljanju ter si naredili sliko s popisom prostih grobnih polj glede razpoložljivosti pokopališč. V občini Komen so na pokopališču Gabrovica pri Komnu še tri mesta namenjena novim grobnim poljem, smiselno bi bilo razmišljati o širitvi pokopališča.

Spodnja tabela (tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Komen. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih petih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Komen

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Kobdilj (Na Sv. Gregorju)	9	7	6	4	10
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	3	1	2	0	2
3.	Volčji grad	2	0	1	6	2
4.	Brestovica pri Komnu	0	4	1	2	3
5.	Sveto	2	4	2	2	3
6.	Ivanji grad	1	1	0	1	1
7.	Kodreti	1	2	1	1	1
8.	Hruševica	3	0	2	2	0
9.	Gabrovica pri Komnu	1	2	3	3	1
10.	Škrbina	0	3	5	2	1
11.	Gorjansko	7	5	4	5	7
12.	Kobjeglava	4	2	2	4	3
13.	Komen	12	10	4	8	8
	<b>Skupaj</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>42</b>

Na število pokopov (umrljivost) vpliva več dejavnikov, ki so večinoma nepredvidljive narave. Ravno tako je število pokopov v veliki meri odvisno tako od starostne strukture prebivalstva kot nesreč.

V letu 2019 smo zabeležili skupno 42 pokopov, kar je nekoliko višja številka v primerjavi s prejšnjim letom (leto 2018). V tabeli so zajeti in prikazani podatki vseh pokopov v letu 2019. Kot upravljavec pokopališč smo opravili 48% pogrebov. Preostali odstotek pogrebnih slovesnosti so opravili drugi izvajalci pogrebnih storitev in predstavlja 52 odstotkov od vseh pogrebnih slovesnosti.

Glede na obliko pogreba v občini Komen prevladuje žarni pokop (83 odstotkov).

### **PRITOŽBE UPORABNIKOV O STORITVAH KONCESIONARJA IN REŠEVANJE LE-TEH**

V letu 2019 ni bilo nobenih pritožb.

### **SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA**

V letu 2019 ni bilo bistvenih sprememb v podjetju koncesionarja.

### **ŠKODNI DOGODKI**

V letu 2019 nismo obravnavali nobenega škodnega primera.

### **SPREMENJENI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE**

V letu 2019 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV**

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

### **OSTALE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO ALI POSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**

Vsled tega, da je koncesijska pogodba redno prenehala (z iztekom) dne 25.9.2019, smo na podlagi uveljavitve Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč (Uradni list RS 73/2019) z dnem 7.12.2019 sklenili Aneks št. 2 h koncesijski pogodbi št. 354-14/2009-1, s katerim je podaljšano trajanje koncesijskega razmerja do 25.9.2020.

## **4.4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA**

Na podlagi 14. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2019.

### **IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

27. 9. 2013 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Sežana je sprejel Sklep o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališčih v Sežani, Dutovljah, Štorjah, in Križu, ter potrditvi cenika v zvezi z raztrosom, ki je začel veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- pokopališče Sežana,
- pokopališče Šmarje pri Sežani,
- pokopališče Merče,
- pokopališče Lokev,
- pokopališče Štorje,
- pokopališče Kopriva,
- pokopališče Skopo,
- pokopališče Krajna vas,

- pokopališče Dutovlje,
- pokopališče Križ,
- pokopališče Tomaj,
- pokopališče Utovlje,
- pokopališče Štjak,
- pokopališče Griže,
- pokopališče Tabor,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri,
- pokopališče Pliskovica,
- pokopališče Veliki dol,
- pokopališče Kazlje,
- pokopališče Povir in
- pokopališče Avber.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na spremenjeno zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

### **VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH**

Košnjo pokopališč na območju občine Sežana smo v letu 2019 izvedli 7-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč in pokopaliških objektov ter skrbeli za sproti odvoz odpadnih sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila pa do novembra.

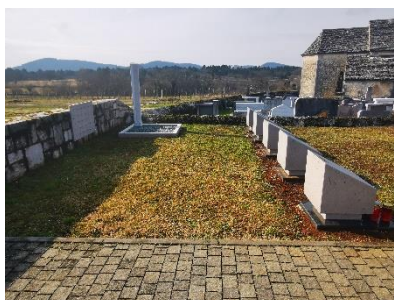
Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2019 opravili še naslednja dela:

- Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo se poskrbeli za temeljito čiščenje poslovilne vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti.

Pregledali smo žlebove na mrliških vežicah ter odstranili listje in očistili odtok.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Sežana vodo zaprli. Na vseh



pokopališčih smo preverili stanje pip (na potisk) ter po potrebi zamenjali z novimi, prav tako so bili dodani novi zalivalniki ter odstranjeni dotrajani..

*Križ: mesto za raztros in žarne niše*

### **STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC**

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko porabljeno v poslovnih vežicah, kot tudi porabo vode na pokopališčih, ki se uporablja za zalivanje rastlinja na grobnih poljih. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Kontejnerji za ločeno zbiranje so ustrezno označeni.

Opozarjamo na težavo z golobi predvsem v Sežani, kjer je Pred mrliško vežico, kjer se začne pogrebna slovesnost vedno vse umazano od golobjih iztrebkov. Zaščita, katera je bila postavljena pred leti ni učinkovita oz. so jo golobi razdejali zato je neuporabna . Potrebna bi bila ustrezna rešitev, katera bi preprečevala škodo zaradi golobov kot tudi zaradi pietete do svojcev in udeležencev pogrebnih svečanosti.

### **KATASTER**

Na podlagi 15. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine Sežana so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,00 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,60 m x 2,00 m,
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- Zidna žarna niša 0,50 m x 0,50 m,
- Opremljena talna žarna niša 0,50 m x 1,00 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2019 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov znaša 95 odstotkov. V primerjavi s prejšnjimi letom smo ostali na enakem odstotku znanih skrbnikov, vendar so nekatere »zelene nalepke« še vedno odprte, kar bo vplivalo na odstotek znanih lastnikov v prihodnjem letu.

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Pripravili smo povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Sežana je skupno 22 pokopališč. Iz tabele lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2018 in v letu 2019, število neznanih skrbnikov grobnih polj – grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnih nepoznan, podatek o številu podpisanih pogodb. Za boljšo preglednost nad dogajanjem na posameznih pokopališčih, smo dodali rubriko odpoved grobnega polja. Odpoved grobnega polja predstavlja število odpovedi najema grobnega polja. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanji obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto. Ravno tako smo v spodnjo tabelo za primerjavo dodali število podpisanih pogodb v letu 2018 kot tudi v letu 2019.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Sežana

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odповed grobnega polja	Podpisane pogodbe	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
		2019	2018	2019	2019	do 31.12.2019	2018	2019	2019
1.	Sežana	<b>1010</b>	926	<b>964</b>	49	10	815	824	<b>95</b>
2.	Šmarje pri Sežani	<b>84</b>	78	<b>81</b>	3	3	71	74	<b>96</b>
3.	Merče	<b>56</b>	52	<b>55</b>	1	0	41	41	<b>98</b>
4.	Lokev	<b>306</b>	286	<b>287</b>	19	11	255	257	<b>93</b>
5.	Štorje	<b>115</b>	113	<b>113</b>	2	2	98	98	<b>98</b>
6.	Kopriva	<b>78</b>	76	<b>76</b>	2	0	70	71	<b>97</b>
7.	Skopo	<b>71</b>	67	<b>68</b>	3	0	61	61	<b>94</b>
8.	Krajna vas	<b>46</b>	43	<b>43</b>	3	1	40	40	<b>93</b>
9.	Dutovlje	<b>316</b>	307	<b>307</b>	9	10	275	277	<b>97</b>
10.	Križ	<b>136</b>	130	<b>131</b>	6	1	110	111	<b>96</b>
11.	Tomaj	<b>106</b>	93	<b>93</b>	13	2	82	82	<b>88</b>
12.	Utovlje	<b>77</b>	67	<b>66</b>	11	1	55	55	<b>86</b>
13.	Štjak	<b>135</b>	123	<b>124</b>	11	2	109	110	<b>92</b>
14.	Griže	<b>27</b>	27	<b>27</b>	0	0	27	27	<b>100</b>
15.	Tabor	<b>56</b>	52	<b>52</b>	4	2	39	39	<b>93</b>
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	<b>35</b>	35	<b>35</b>	0	0	29	29	<b>100</b>
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	<b>17</b>	14	<b>14</b>	3	1	12	12	<b>82</b>
18.	Pliskovica	<b>127</b>	122	<b>123</b>	4	5	104	105	<b>97</b>
19.	Veliki dol	<b>83</b>	77	<b>75</b>	8	2	57	58	<b>90</b>
20.	Kazlje	<b>59</b>	54	<b>55</b>	4	0	46	47	<b>93</b>
21.	Povir	<b>198</b>	195	<b>196</b>	2	1	174	175	<b>99</b>
22.	Avber	<b>88</b>	82	<b>82</b>	6	2	79	79	<b>93</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>3.226</b>	<b>3.019</b>	<b>3.067</b>	163	56	2.649	2672	<b>95</b>

V občini Sežana je 82 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Obeležja, ki so razporejena po različnih pokopališčih znotraj območja občine Sežana nismo upoštevali oz. jih uvrstili med neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja, kot tudi prazna grobna polja. Smo pa pod rubriko zasedena grobna polja prišteli zasedena grobna polja za katere nimamo najemnih pogodb, oziroma zanje nihče ne plačuje najemnine, ker so v njih pokopani pokojniki »pomembni za kraj« npr. borci, različni dostojanstveniki iz preteklih časov, v občini so štirje takšni grobovi. Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, za katero so najemniki grobov podali pisno odpoved najemnine groba,

ter odstranili morebiten nagrobni spomenik. Pod rubriko »neznani skrbniki« pa so navedena zasedena grobna polja za katere nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki. Za ta grobna polja bi bilo potrebno pripraviti odlok, o odstranitvi, saj bi tudi na ta način lahko na posameznih pokopališčih pridobili nekaj grobnih polj, katere bi uporabljal nov najemnik.

Na pokopališču v Križu je postavljeno novo mesto za raztros posmrtnih ostankov ter postavljenih 5 opremljenih talnih žarnih niš, od teh je ena že zasedena.

V letu 2019 beležimo večje število podpisanih pogodb v primerjavi s prejšnjim letom. Višja številka podpisanih pogodb je pokazatelj uspešnosti v povezavi z intenzivnim iskanjem najemnikov grobnih polj. Na sežanskem pokopališču so na voljo poleg grobnih mest še opremljene talne žarne niše, ter žarni zid. V žarnem zidu je še 120 prostih niš, ter prostih je še 21 opremljenih talnih žarnih niš. Naveden podatek se nanaša na preteklo leto – leto 2019. V letu 2019 smo tudi pregledali pokopališča, katera imamo v upravljanju ter naredili popis prostih grobnih polj. V občini Sežana je glede na tendenco pokopov in glede na razpoložljiva mesta prostora za največ 2 (1) leto, glede na število pokopov v preteklih letih. Iz navedenega dejstva, predlagamo, da se uredi širitev pokopališča na že predvidenem območju.

Glede na ocenjeno stanje na večini pokopališč prostor zadostuje za daljše časovno obdobje. Širitev pokopališč smo predlagali za sledeča pokopališča: Kopriva, Tomaj, Tabor, Povir, Veliki Dol in Lokev. Ocena je podana na podlagi izračunanih povprečij pokopov na posameznem pokopališču kot tudi na podlagi opravljenega terenskega pregleda, ter povečevanja števila prebivalcev (priseljencev) kateri še nimajo grobnega mesta.

Spodnja tabela (Tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Sežana. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih petih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih občine Sežana

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.	Sežana	37	60	58	57	55
2.	Šmarje pri Sežani	2	4	2	2	6
3.	Merče	0	0	1	1	3
4.	Lokev	14	9	5	8	7
5.	Štorje	6	6	3	4	4
6.	Kopriva	0	4	0	2	4
7.	Skopo	3	1	2	4	1
8.	Krajna vas	1	3	2	2	2
9.	Dutovlje	13	17	8	14	12
10.	Križ	1	7	7	3	6
11.	Tomaj	5	5	0	4	3
12.	Utovlje	3	2	2	4	0
13.	Štjak	7	5	2	3	5
14.	Griže	0	2	0	1	2
15.	Tabor	2	5	2	2	0

16.	Pri cerkvi sv. Tomaža Stomažu pri	1	1	1	3	2
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	0	1	1	0	0
18.	Pliskovica	2	5	4	1	4
19.	Veliki dol	1	1	4	3	1
20.	Kazlje	1	3	3	1	2
21.	Povir	11	14	6	8	3
22.	Avber	5	2	1	2	3
	<b>Skupaj</b>	<b>115</b>	<b>157</b>	<b>114</b>	<b>129</b>	<b>125</b>

Na število pokopov (umrljivost) vpliva več dejavnikov, ki so večinoma nepredvidljive narave. Ravno tako je število pokopov v veliki meri odvisno tako od starostne strukture prebivalstva kot nesreč.

V letu 2019 smo zabeležili skupno 125 pokopov od tega v primerjavi s prejšnjim letom (leto 2018) je 4 pokopov manj. Kot upravljavec pokopališč smo opravili vse razen ene pogrebne slovesnosti, kar predstavlja 99 odstotkov vseh pogrebnih slovesnosti.

Glede na obliko pokopa je bilo največ žarnih pokopov in sicer 111 žarnih, dva (2) pogreba z raztrosom in 12 klasičnih pogrebov, zato se še vedno beleži padec pri klasični obliki pogreba. Glede na to, da kaže statistika v prid žarnim pogrebom in dejstvu, da na nekaterih pokopališčih primanjkuje prostih grobnih mest, bi bilo potrebno razmisliti, da se uredi pokopališki red v smislu, da za žarni pogreb ni možno najeti enojnega ali dvojnega grobnega polja ampak samo žarni grob, katerega mere so manjše, ter na ta način zagotoviti kakšno prosto grobno polje več.



Očiščen zid v Sežani



Križ: opremljene žarne talne niše

#### **REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV**

V letu 2019 nismo obravnavali nobene pritožbe.

#### **ZAVRNITVE UPORABNIKOV STORITEV**

V letu 2019 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

#### **ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM**

Na območju občine Sežana izveden koncesionar dela v lastni režiji – brez podizvajalcev.

#### **SPREMEMBE V PODJETJU KONCESIONARJA**

V letu 2019 ni bilo nobene bistvene spremembe v podjetju koncesionarja.

#### **ŠKODNI DOGODKI**

V letu 2019 na pokopališčih v okviru občine Sežana niso bili obravnavani škodni dogodki.

#### **SPREMEMNjeni POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE**

V letu 2019 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

#### **KORIŠČENJE ZAVAROVANJ**

V letu 2019 ni bilo koriščenih zavarovanj.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV**

Izkaz je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodskega poročila).

#### **IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

V letu 2019 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

#### **OSTALE OKOLIŠČINE, KI VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**

Še vedno ostaja odprt problem pri zagotavljanju prostih grobnih mest v Koprivi.

Kot že omenjeno smo na pokopališču v Križu na novo postavili mesto za raztros posmrtnih ostankov ter postavili opremljene žarne talne niše, glede na to, da imamo največ žarnih pogrebov.



## 5. TRŽNE DEJAVNOSTI

### 5.1. GRADBENA DEJAVNOST

V letu 2019 so se razmere, kljub kvartalnim nihanjem, stabilizirale, interes investitorjev za vlaganja v gradnjo ali obnovo objektov je stabilen in primeren, tako na področju visokih kot nizkih gradenj. Rezultat je bil nekoliko manjši obseg pridobljenih del kot leto prej, z rahlo boljšimi enotnimi cenami. Predvsem je ta trend viden na področju investitorske gradnje.

Obseg pridobljenih in izvedenih del je približno malo manjši kot leto prej, je pa ob koncu leta zaznati več povpraševanja, tako da je v naslednjem letu pričakovati ponovno povečanje obsega pridobljenih del, a tudi zaostrovanje konkurence med izvajalci.

Ker se napoveduje novo zaostrovanje razmer na gradbenem trgu, je potrebno situacijo jemati skrajno resno, saj se ciklusi poslovnih obdobj slabega in malo boljšega poslovanja ciklično ponavljajo, tako da rahla rast povpraševanja v delu gospodarstva še ne pomeni tudi umirjene in permanentne rasti.

V minulem poslovnem letu smo uspeli ohraniti renome in položaj gradbene enote v našem okolju na želenem nivoju, zastavljene poslovne rezultate pa smo dosegli ob velikih naporih vseh zaposlenih. Obseg del je bil realiziran nižje od planiranega, ob zaznavanju višje rasti stroškov podizvajalcev in kooperantov, kar pomeni sicer soliden poslovni rezultat – približno enak kot leto prej, a je potrebno stalno zavedanje, da razmere v gradbeništvu niso stabilne s stalno prisotnostjo nihanj v povpraševanju ter težavnim obvladovanjem stroškov za realizacijo projektov. Zakonitost trga ostaja: počistiti z najšibkejšimi, nepripravljenimi in neorganiziranimi; posledice pa so poslovanje še vedno na meji rentabilnosti, neoljalna konkurenca in nepredvidljiva prihodnost.

Nekatera gradbena podjetja so občasno v strahu pred propadom, pripravljena pridobivati posel s ceno pod stroškovnim nivojem, to je s ceno brez dodane vrednosti, ki je potrebna za preživetje vseh - izvajalcev, dobaviteljev in podizvajalcev. S cenami, ki trenutno veljajo na trgu, je včasih težko zagotoviti kvaliteto in upoštevati finančno disciplino pri vseh sodelujočih. Najizraziteje je to vidno še vedno pri poslih pridobljenih na javnih naročilih, predvsem na področju inženirskih objektov, kjer je stalnica ugotovitev, da se delo lahko pridobi le s cenami, ki so še vedno nižje od lastne cene.

V enoti se navedenega zavedamo, saj v teh razmerah živimo in delujemo že nekaj let. Z boljšo organiziranostjo, optimizacijo fiksnih stroškov, obvladovanjem procesov, strokovnostjo in motiviranostjo, osebno odgovornostjo ter pripadnostjo, se trudimo ohranjati konkurenčnost, kvaliteto in zadovoljstvo zaposlenih in podizvajalcev.

Opazen je še vedno rahel trend – težavno sodelovanje s kooperanti in podizvajalci, ki zaradi navideznega okrevanja nenormalno dvigujejo cene svojih storitev in polizdelkov, kar posledično tudi pomeni nekonkurenčnost na trgu. S težavo se spopadamo tako, da širimo nabor dobaviteljev, podizvajalcev in gradbenih kooperantov, kar pa nikakor ni enostavno. Zaradi kadrovske strukture smo toliko bolj izpostavljeni in je nujno enoto kadrovske pomladiti, kar že aktivno počnemo.

Proizvodnja betonskih izdelkov je skrčena le na izvedbo jaškov in prefabrikatov za lastne potrebe.

Ker je skupno ustvarjena realizacija v letu 2019 približno enaka kot leta 2018, se ustvarja lažen vtis izhoda iz krize v gradbeništvu. Doseženi skupni rezultat v enoti gradbenih dejavnosti ustreza pričakovanjem in je pozitiven, vendar še vedno z majhno dodano vrednostjo.

Glede na razmere, se bomo še naprej osredotočili na neposredno pridobivanje poslov za znanega naročnika na območju širšega Krasa in Brkinov. Na področju javnega naročanja, moramo še skrbneje načrtovati in izbirati razpise, na katerih bi bilo smiselno sodelovati.

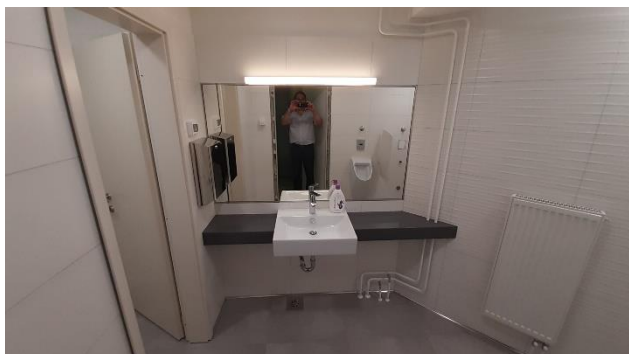
## NEKATERI OBJEKTI, KI SMO JIH V ENOTI GRADBENIH DEJAVNOSTI IZVEDLI V LETU 2019:

### VISOKA GRADNJA:

1. Lekarna »RESJE« v Sežani – novogradnja
2. PGD Materija – Prizidek in obnova



3. Plamapur, proizvodnja gobi – novogradnja
4. Ureditev sanitarij v KCSK v Sežani - obnova



5. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta Kidričeva 10 – streha in fasada
6. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta Kidričeva 8 – streha in fasada



7. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta I. Tankovske 4 - fasada
8. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta Kosovelova 4b - fasada
9. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta Kosovelov 10 – fasada
10. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta Vojkova 10 - fasada
11. Interpretacijski center Kraške vegetacije – obnova in dozidava
12. Park Škocjanske jame – ureditev gostinskega vrta, kolesarnica,
13. Medja Kopriva – bazen, oporni zid in prizidek
14. Grad Štanjel – ureditev viteške dvorane in enoteke



## 15. Energetska sanacija dela fasade na osnovni šoli CK v Sežani – fasada



### NIZKA GRADNJA:

1. **Pločnik Lokev** - pločnik zidovi, kanalizacija, vodovod, elektrika, JR
2. **Pešpot v Parku Škocjanske jame** – ureditev poti Vedeta-Betanja



3. **Pošpot ob Reki Pivki v Postojni** – ureditev poti, postajališč in urbana oprema
4. **Ureditev parkirišča ob Bolnišnica Sežana**
5. **Eko otoki** – Gorjansko, komen, Hrpelje, Krvavi potok, Miheli, Prešnica



6. **Vodovod Vipava** – Vodovod, kabelska kanalizacija in cesta
7. **Ureditev gostinskega vrta v PŠJ** – nadstrešnica, tlaki, fasada
8. **Obnova poti v Rebrici v Škocjanskih jamah**
9. **Razširitev parkirišča v Plami Podgrad**

## 5.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

### 5.2.1 DEJAVNOST UPRAVLJANJA

Kot vsako leto je prvem šestmesečju leta 2019 bilo največ aktivnosti na področju storitev upravljanja pri organizaciji in izpeljavi rednih zborov etažnih lastnikov, ko mora upravnik poleg rednih opravil, pripraviti in podati letno poročilo o svojem delu, pripraviti plane vzdrževanja za tekoče leto, pripraviti vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo predvidenih investicij in prijave na EKO Sklad RS. Sprejeti plani vzdrževanja so osnova za črpanja sredstev rezervnih skladov pri prenovah stavb. Pri tem delu je potrebno pokazati veliko znanja in potrpljenja, ker lahko le s pozitivno naravnanimi etažnimi lastniki, izpelješ zastavljene cilje. V drugi polovici leta 2019 pa je bilo največ aktivnosti upravnika usmerjeno v spremljanje, realizacijo in zaključek načrtovanih investicij.

V letu 2019 smo največ pozornosti in dela usmerili na večstanovanjske stavbe izven Sežane, še posebej na področje Ilirske Bistrice in Postojne. Za te stavbe smo pospešeno pripravljali načrte vzdrževanj, vendar zaradi pomanjkanja denarnih sredstev do realizacije v večji meri ni prišlo. Veliko težav je bilo tudi z raznimi pomanjkljivostmi in okvarami naprav (dvigalo) in naprav za alarmiranje. Na uspešnost realizacije sklepov etažnih lastnikov stavb v upravljanju, je največ prispevalo spoznanje etažnih lastnikov, da je le urejena gospodarska družba z ustrežno kapitalsko podlago, z dobro kadrovsko zasedbo in s transparentnim poslovanjem, garant varnega poslovanja, predvsem gospodarjenja z rezervnimi skladi.

Tudi v letu 2019 se je nadaljeval program kandidiranja na sredstva EKO Sklada in s tem tudi uspešna realizacija izdelave novih fasad. Tako je v letu 2019 osem večstanovanjskih stavb dobilo nov toplotni ovoj. Tudi v letu 2020 pričakujemo nadaljevanje procesa kandidiranja na nepovratna sredstva EKO sklada oziroma so ta sredstva z odločbo EKO sklada že pridobljena za dve stavbi, izvedba bo pa v prvi polovici leta 2020. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev etažnih lastnikov, se je/bo večino teh investicij izpeljalo s pomočjo odkupa terjatev hranilnice LON oziroma kreditiranjem izvajalca del.

Konec leta 2019, smo na področju občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komna, Ilirske Bistrice, Postojne in Pivke upravljali 106 večstanovanjskih stavb s 1597 stanovanji in 53 poslovnimi prostori ter 10 poslovnimi stavbami z 176 posameznimi deli. V mesecu decembru 2019 smo v Ilirski Bistrici pridobili še dve stavbi, vendar odločba UE še ni pravnomočna. Poleg stavb, ki so v etažni lastnini, upravljamo po mandatnih pogodbah še Stanovanjski fond občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Stanovanjski sklad PIZ d.o.o. iz Ljubljane, stanovanja Slovenskih Železnic d.d. na področju Sežana-Postojna v skupnem številu 419 enot. Upravljamo tudi 5 stanovanj v lasti KSP d. d. Sežana, ki jih oddajamo v najem in so polno zasedena.

Veliko pozornosti smo posvetili izterjavi zapadlih obveznosti ter pri tem sodelovali tudi s CSD in z drugimi institucijami.

Tudi spletno aplikacijo E-UPRAVNIK sprotno prilagajamo potrebam uporabnikov. Ta spletna aplikacija se ni izkazala samo v veliko pomoč uporabnikom naših storitev, temveč tudi pri pridobivanju novih strank oziroma stavb v naše upravljanje. Aplikacijo uporablja po podatkih izvajalca, vedno več uporabnikov, predvsem mlajših.

Zaradi poostrenih nadzorov komunalnih redarjev in pa tudi namestitev velikega števila ključavnic na zabojnike komunalnih odpadkov, je bilo v letu 2019 bistveno manj nepravilnosti pri odlaganju ostanka odpadkov v večstanovanjskih stavbah, kot prejšnja leta, vendar stanje

še ni zadovoljivo. Za izboljšavo stanja imamo skupaj z medobčinsko redarsko službo redne tedenske ogleda najbolj problematičnih lokacij.

### **5.2.2 NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST**

Tudi v letu 2019 smo omogočili letovanje zaposlenih v naših apartmajih v Novem Vinodolskem preko hrvaške agencije Turistbook d.o.o.. S solastnikom stavbe smo se pred turistično sezono dogovorili in izpeljali investicijo zamenjave stavbnega pohištva in toplotnega ovoja fasade stavbe ter zamenjali najnujnejšo notranjo opremo. Da pa smo lahko izpeljali navedene investicije, smo predhodno dokončno z Notarskim sporazumom uredili Etažno lastnino objekta in dvorišča.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi na področju vpisa večstanovanjskih stavb v Zemljiško knjigo in reševanju zemljiško-knjižnih zadev funkcionalnih zemljišč po sprožitvi nepravdnih postopkov na sodišču v Sežani. V letu 2019 je bil uspešno zaključen postopek vrnitve del pripadajočih zemljišč ulic Nika Šturma, Ivana Turšiča, Jožeta Pahorja in Ivana Rozmana, soseke Lenivec in Ulice Tankovskih brigad.

Po zamenjavi zemljišč ob pokopališču v letih 2018 in 2019 z občino Sežana, smo pričeli z aktivnostmi oziroma pripravami za izgradnjo nove cvetličarne in prostorov za pogrebno službo. V ta namen smo s projektivnim birojem STUDIO ARHITEKTURA iz Kopra, dogovorili o izdelavi projektne dokumentacije, gradbeno dovoljenje pričakujemo v prvi polovici 2020. Predlagali smo še ureditev zemljiško-knjižnega stanja na področju čistilne naprave v Sežani, za katero nas obvezuje sklenjena tripartitna pogodba med Občino Sežana, Petrolom d.d. Ljubljana in KSP d.d. iz Sežana, vendar to še ni realizirano.

V letu 2019 je družba KSP d.d. z družbo KLANČAR ŽERJAVI d.o.o. nadaljevala s predajo določenih sektorjev skladiščnih prostorov, v skladu z dolgoročno Pogodbo o najemu in poslovnem sodelovanju. Tako smo novembra 2019 predali v uporabo še zadnji sektor št. 5.

V decembru 2019 smo na naši upravni stavbi izvedli prenovo dotrajane strehe in fasade, na drugih nepremičninah v lasti KSP d.d. Sežana so se izvajala redna vzdrževalna dela in optimizacije ogrevalnih sistemov.

### **5.2.3 DEJAVNOST CENTRALNEGA OGREVANJA**

V kurilno sezono 2018-2019, za razliko od prejšnjih, ki jih je zaznamovalo izredno veliko število okvar na toplovodih, ni bilo večjih okvar. V letu 2019 na ogrevalnih napravah v samih kotlovnica, ki jih upravljamo, ni bilo večjih problemov oziroma okvar, ker se naprave v okviru možnega redno vzdržujejo, nekatere pa zamenjajo z novimi, energetsko manj potratnimi (npr. frekvenčne črpalke). Že več časa pa opozarjamo, da so naprave v kotlovnici M. Pirca precej dotrajane, potreben bi bil prehod na plinsko, cenejše ogrevanje. Kljub večkratnem pozivu, so etažni lastniki precej pasivni oziroma imajo druge investicijske prioritete. Toplovodi v kinetah so stari tudi preko 40 let in so z leti dotrajali in bo potreben sistemski pristop k sanaciji. V jesenskem času kurilne sezone 2019-2020 v ostalih kurilnicah ni bilo okvar, niti na toplovodih in je obratovanje kotlovnice potekalo nemoteno.

V letu 2019 je stanovanjsko nepremičninski sektor imel v upravljanju oziroma izvajal storitve ogrevanja v 13 kotlovnica na lokacijah Sežana, Divača in Kozina, z več kot 1000 posameznimi deli in v 4 kotlovnica v lasti Ksp d.d Sežana.



## 6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH

Struktura prihodkov po dejavnostih se ugotavlja na podlagi razčlenjevanja prihodkov na stroškovna mesta, ki so opredeljena v Pravilniku o Računovodstvu in potrjena na podlagi Poročila o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov izdanega od družbe PRO REVIZIJA družbe za revidiranje d.o.o. iz Postojne, z dne 07.10.2010 (na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti).

Na splošna stroškovna mesta se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, namenjenimi delovanju sistema oziroma zagotavljanju delovanja in vzdrževanja organizacije.

Vsi prihodki in odhodki se evidentirajo na stroškovnih mestih. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, del je posrednih in splošnih. Stroškovna mesta se še dodatno analitično delijo. Analitična stroškovna mesta določa vodja posameznega sektorja oz. enote.

Posredna stroškovna mesta so v posredni povezavi s posamezno dejavnostjo, nanje se evidentirajo skupni prihodki in odhodki za več dejavnosti, ki se jih ne da neposredno razdeliti. Direktni stroški se knjižijo direktno na stroškovna mesta. Skupni stroški se delijo na podlagi sodil, ki so določena v nadaljevanju.

### 6.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA

V letu 2015 je uprava KSP d.d. Sežana sprejela nov Pravilnik o računovodstvu, ki določa sodila in način razporejanja splošnih stroškov na direktna stroškovna mesta. Zaradi sprememb v sistemizaciji, je bilo za leto 2018 potrebno izračunati nova sodila, ki so se v enakih razmerjih uporabljala tudi v letu 2019.

Stroški splošne službe se med ostala stroškovna mesta razporedijo v naslednjem razmerju:

**1 000 000  
SPLOŠNE SLUŽBE**

2 200 000	2 400 000, 2 500 000 2 600 000	2 700 000	5 000 000	4 000 000
ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI	ENOTA POKOPALIŠKO POGREBNE DEJ. IN JAVNIH POVRŠIN	ENOTA UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA	STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKI SEKTOR	ENOTA GRADBENIH DEJAVNOSTI
55%	18 %	1 %	14%	12%

Razmerja stroškov splošnih služb se delijo med dejavnosti podjetja na podlagi naslednjih meril:

- števila zaposlenih na posamezni dejavnosti,
- stroškov amortizacije po posameznih dejavnostih,
- števila izdanih računov na posamezni dejavnosti,
- sedanje vrednosti osnovnih sredstev po posamezni dejavnosti
- števila vozil na posamezni dejavnosti

Družba razmerja izračuna enkrat letno, konec poslovnega leta za leto, ki se zaključuje. V naslednjem poslovnem letu se do zaključka leta uporabljajo zadnja znana izračunana razmerja.

## 6.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI

V začetku leta 2010 je bil med štirimi občinami oskrbovalnega območja in KSP d.d. Sežana podpisan Sporazum, v katerem so se podpisnice sporazumele, da se ključ delitve stroškov in odhodkov med občinami določi na podlagi prihodkov, kot jih KSP d.d. Sežana pridobiva iz naslova gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini. Sporazum določa, da se po preteku vsakega poslovnega leta izračuna nov odstotek, na podlagi prihodkov tega poslovnega leta.

Za leto 2019 smo ključ delitve stroškov izračunali na podlagi prihodkov, kot jih KSP d.d. Sežana pridobiva iz naslova gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini, brez prihodkov posebnih storitev. Prihodke posebnih storitev smo prišteli k ostalim prihodkom iz naslova ravnanja s komunalnimi odpadki in dobljeni rezultat s pomočjo izračunanega odstotka razdelili po posameznih občinah. Izračun prilagojenega ključa je bil nujen zaradi določil Uredbe MEDO, na podlagi katere je bil potrjen Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje – Kozina, Komen in Divača.

Za leto 2019 je ključ delitve stroškov in odhodkov izračunan v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	<b>51,88 %</b>
Občina Divača	0019	<b>16,42 %</b>
Občina Komen	0049	<b>14,15 %</b>
Občina Hrpelje-Kozina	0035	<b>17,55 %</b>

## 6.3. DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2019

OBČINA	PRIHODKI	ODHODKI IN STROŠKI	V EUR
			REZULTAT
1. Sežana	1.482.604	1.478.564	4.040
2. Hrpelje -Kozina	501.615	500.169	1.446
3. Divača	469.290	467.965	1.325
4. Komen	404.474	403.270	1.204
<b>SKUPAJ :</b>	<b>2.857.983</b>	<b>2.849.968</b>	<b>8.015</b>

Poslovni izid v dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, obdelave odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po posameznih občinah v letu 2019, izkazuje dobiček. V

primerjavi z letom 2018 beležimo porast na strani prihodkov ter stroškov in odhodkov. Prihodki so se, glede na leto 2018, povečali za 8,75%, odhodki in stroški pa za 8,90%.

Razdelitev prihodkov glede na vire: gospodinjstva, gospodarstvo, trženje sekundarnih surovin in drugi prihodki prikazuje, da so se prihodki iz gospodinjstva v letu 2019 glede na preteklo leto malenkost povečali in v strukturi prihodkov predstavljajo 60%. Nekoliko so se zmanjšali prihodki iz gospodarstva. V strukturi prihodkov njihov delež znaša 35%. Delež prihodkov od trženja sekundarnih surovin v letu 2019 ostaja na enaki ravni in znaša 4%. Kot tržne surovine se proda časopisni papir in zbrano železo. Delež drugih prihodkov v primerjavi s preteklim letom ostaja enak in predstavlja 1% vseh prihodkov ravnaja z odpadki (zamudne obresti, najemnine, prejete odškodnine in kazni, drugi prihodki).

**V spodnji tabeli je prikazana struktura prihodkov po virih:**

<b>RAZČLENITEV PRIHODKOV</b>	
<b>KATEGORIJE</b>	<b>PRIHODEK</b>
GOSPODINJSTVO	1.730.614
GOSPODARSTVO	988.459
TRŽENJE SEKUNDARNIH SUROVIN	111.269
DRUGI PRIHODKI	27.640
<b>Skupaj</b>	<b>2.857.983</b>

Dosledno izpolnjevanje zakonskih predpisov glede ravnanja z odpadki, sledenje spremembam, obveščanje in osveščanje uporabnikov, prispeva k dobrim rezultatom v dejavnosti ravnanja z odpadki.

#### **6.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ**

Ker občine, v katerih KSP d.d. Sežana opravlja dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč, niso dogovorile ključa delitve skupnih stroškov med posamezne občine, je KSP d.d. Sežana v Pravilniku o računovodstvu sprejela ta ključ.

Skupni splošni stroški, ki se nanašajo na pokopališko dejavnost, se delijo med občinami na podlagi števila grobnih polj v posamezni občini.

Družba razmerja izračuna enkrat letno na podlagi podatkov preteklega leta. Izračunana razmerja na podlagi poslovnega leta 2019 so:

<b>STROŠKOVNI NOSILCI</b>		<b>ODSTOTEK</b>
Občina Sežana	0111	<b>46,41 %</b>
Občina Divača	0019	<b>15,73 %</b>
Občina Komen	0049	<b>21,18 %</b>
Občina Hrpelje - Kozina	0035	<b>16,68 %</b>



### 3. DEL

## **POROČILO O REVIZIJI**

# RE-member

## Poročilo neodvisnega revizorja

Delničarjem družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.,  
Partizanska cesta 2, Sežana

### *Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., na dan 31. decembra 2019 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

### *Podlaga za mnenje*

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

### *Druge informacije*

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

### *Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze*

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

# RE-member

## Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno z morebitnimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Re-member d.o.o.  
Frankopanska ulica 21, Ljubljana

**RE - member**  
revizija d.o.o. <sup>1</sup>

Ljubljana, 20. marec 2020

Janez Smolič

pooblaščen revizor

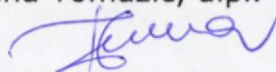


4. DEL

**RAČUNOVODSKO POROČILO**

za poslovno leto, ki se je  
končalo 31. decembra 2019

Pripravila:  
Irena Tomažič, dipl. ekon.



## 1. SPLOŠNA RAZKRITJA

### 1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE

Na podlagi statuta Komunalno stanovanjskega podjetja d. d., uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet. Upravo družbe sestavlja en član - direktor. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet lahko odpokliče upravo, če zato obstojijo utemeljeni razlogi določeni v 2. odstavku 268. člena ZGD.

Od 1.1.2019 do 31.12.2019 je družbo zastopal direktor Franko Šabec.

### 1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

#### IZJAVA O UPRAVLJANJU KOMUNALNO STANOVANJSKEGA PODJETJA d. d. SEŽANA

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2019 upravljanje družbe skladno z zakoni, Statutom delniške družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana vpisanim pod Opr. št. SV 414/2015 dne 19.06.2015 v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru in z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, s spremembami), Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana podaja naslednjo izjavo o upravljanju, kot del poslovnega poročila.

#### 1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1 ter Statutom delniške družbe.

Družba pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil objavljen maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije <https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyHe0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602> v slovenskem jeziku. Družba je določbe Kodeksa (osnovna raven za družbe, ki ne izpolnjujejo meril ZGD-1 za velike družbe) pričela obravnavati po sprejetju Kodeksa na Gospodarski zbornici v mesecu maju leta 2016. Ker so nekatere obveze povezane s spremembo raznih internih aktov ter Statuta, katerega spremembe so v pristojnosti skupščine, se uprava trudi delovati v smeri pripravljavanja vseh sprememb, ki jih upravi nalaga Kodeks, vendar ji uskladitev v celoti še ni uspela.

Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019.

## **2. Obseg odstopanj od določb Kodeksa**

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni, odstopanja so navedena v nadaljevanju :

**Točka 2.1.1.:** Statut družbe je bil sprejet na skupščini že pred sprejetjem Kodeksa, zato ciljev v njem ni definiranih.

**Točka 2.1.2.:** Odnose med ustanovitelji, če jih je več, ustrezno pokriva veljavna zakonodaja in v odnose med ustanovitelji uprava ne sme posegati.

**Točka 2.4.:** Statut družbe je objavljen na spletni strani AJPES.

**Točka 2.6.1:** Družba postavlja strateške cilje in zagotavlja primerne finančne in človeške vire za njihovo doseg v vsakoletnem Planu.

**Točka 4.3.2.:** Statut družbe določa, da je nadzorni svet sestavljen iz dveh predstavnikov delničarjev in enega predstavnika sveta delavcev. Trenutno veljavni Statut podjetja KSP d. d. Sežana, in Poslovnik o delu nadzornega sveta ne določata, da mora biti eden izmed predstavnikov delničarjev zunanji strokovnjak. Trenutno veljavni Statut je stopil v veljavo pred veljavnostjo Kodeksa.

## **3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranje kontrole in upravljanja tveganja v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja**

Sistem notranje kontrole je skupek različnih usmeritev in politik, ki jih vzpostavi in sprejme uprava z namenom, da bi najbolje upravljala tveganje, povezano z računovodskim poročanjem. Namen sistema notranje kontrole je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganja, povezan z računovodskim poročanjem.

Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih vrst kontrol :

- oblikovanje učinkovite organizacijske strukture v skladu z dejavnostmi, ki jih izvajamo,
- kontrola na zajemu podatkov obsega preverjanje resničnosti in nespornosti poslovnih dogodkov, kar potrdijo vodje,
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, ki jih zagotavljamo na različne načine npr.: usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji, inventurno usklajevanje osnovnih sredstev, zalog in vseh bilančnih postavk, mesečno usklajevanje prometa s pomožnimi knjigami, ostalimi evidencami in glavno knjigo
- kontrole razmejitev dolžnosti in odgovornosti (ločeno evidentiranje po dejavnostih),
- kontrola omejitve dostopa do posameznih računovodskih evidenc,
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva in opremo,

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetih vrste notranje kontrole povezane s sistemi kontrole, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrolo omejitev dostopa do omrežja, podatkov, kot tudi kontrolo točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov ter spreminjanja.

## **4. Vrednostni papirji družbe in pravice iz njih**

Osnovni kapital družbe je razdeljen na delnice. Lastništvo delnic je navedeno v Poslovnem poročilu. Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža. Vsi delničarji so imetniki navadnih delnic in nihče nima posebne kontrolne pravice.



## 5. Upravljanja družbe

Na dan 31.12.2019 je član uprave Franko Šabec, ki ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana. Člani nadzornega sveta so:

- predsednik Boris Hlačar - ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana
- član Jože Strnad - ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana
- član Miran Furlan - ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana

Družba nima v naprej opredeljenega postopka izbire kandidatov za člane *Nadzornega sveta*. Pri izbiri kandidatov za člane *Nadzornega sveta* so delničarji samostojni in se odločajo na podlagi lastnih kriterijev.

Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora so podani v Statutu družbe.

Izjava o upravljanju družbe KSP d.d. Sežana bo sestavni del Poslovnega poročila družbe za leto 2019 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe KSP d.d. Sežana.

Uprava KSP d.d. Sežana, direktor  
Franko Šabec dipl. ekon.

KOMUNALNO STANOVANJSKO  
PODJETJE d.d.  
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2



## 2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

### BILANCA STANJA na dan 31.12.2019

	31.12.2019	31.12.2018
<b>SREDSTVA</b>	<b>6.160.193</b>	<b>6.993.670</b>
<b>A. Dolgoročna sredstva</b>	<b>2.505.600</b>	<b>2.339.464</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva</b>	<b>10.056</b>	<b>5.327</b>
Dolgoročne premoženjske pravice	10.056	5.327
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>2.087.417</b>	<b>1.776.526</b>
Zemljišča in zgradbe	645.673	591.482
<i>Zemljišča</i>	400.333	400.333
<i>Zgradbe</i>	245.340	191.148
Druge naprave in oprema	917.310	689.321
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	<b>524.434</b>	<b>495.724</b>
<i>Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi</i>	524.434	495.724
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>248.402</b>	<b>258.301</b>
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>132.125</b>	<b>274.858</b>
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
<i>Druge dolgoročne finančne naložbe</i>		
Dolgoročna posojila	132.125	274.858
<i>Dolgoročna posojila drugim</i>	132.125	274.858
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>		
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>27.600</b>	<b>24.452</b>
<b>B. Kratkoročna sredstva</b>	<b>3.574.110</b>	<b>4.553.429</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>		
<b>II. Zaloge</b>	<b>42.077</b>	<b>19.765</b>
Material	33.480	16.429
Proizvodi in trgovsko blago	8.597	3.336
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>1.100.000</b>	<b>2.000.000</b>
Kratkoročna posojila	1.100.000	2.000.000
<i>Kratkoročna posojila drugim</i>	1.100.000	2.000.000
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>1.669.385</b>	<b>1.966.680</b>
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	920.207	1.241.427
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	749.179	725.253
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>762.647</b>	<b>566.985</b>

C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	80.483	100.777
<b>Izvenbilančna evidenca</b>	<b>7.676.818</b>	<b>7.707.398</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>6.160.193</b>	<b>6.993.670</b>
<b>A. Kapital</b>	<b>3.601.006</b>	<b>3.486.850</b>
<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>663.743</b>	<b>663.743</b>
Osnovni kapital	663.743	663.743
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>1.250.799</b>	<b>1.250.799</b>
<b>III. Rezerve iz dobička</b>	<b>1.306.626</b>	<b>1.228.676</b>
Zakonske rezerve	107.319	107.319
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	164.676	164.676
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	-164.676	-164.676
Druge rezerve iz dobička	1.199.307	1.121.357
<b>IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>-11.213</b>	<b>-1.300</b>
V. Preneseni čisti poslovni izid	188.167	156.766
<b>VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>202.885</b>	<b>188.167</b>
<b>B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>809.650</b>	<b>817.761</b>
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	300.444	257.388
Druge rezervacije	256.254	257.933
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	252.953	302.441
<b>C. Dolgoročne obveznosti</b>	<b>27.501</b>	<b>480</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>27.021</b>	
Dolgoročne finančne obveznosti do bank		
Druge dolgoročne finančne obveznosti	27.021	
<b>II. Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>480</b>	<b>480</b>
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	480	480
<b>III. Odložene obveznosti za davek</b>		
<b>Č. Kratkoročne obveznosti</b>	<b>1.572.036</b>	<b>2.205.777</b>
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	<b>17.458</b>	
Druge kratkoročne finančne obveznosti	17.458	
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>1.554.578</b>	<b>2.205.777</b>
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	700.443	1.242.706
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	854.135	963.070
<b>D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>150.000</b>	<b>482.802</b>
<b>Izvenbilančna evidenca</b>	<b>7.676.818</b>	<b>7.707.398</b>

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

od 01.01.2019 do 31.12.2019

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>7.620.767</b>	<b>7.378.845</b>
<b>2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>		
<b>4. Drugi poslovni prihodki</b>	<b>49.992</b>	<b>20.312</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>4.122.762</b>	<b>4.115.520</b>
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	759.703	976.784
b) Stroški storitev	3.363.059	3.138.736
<b>6. Stroški dela</b>	<b>3.091.604</b>	<b>2.784.556</b>
a) Stroški plač	2.213.167	1.974.231
b) Stroški socialnih zavarovanj	163.925	319.543
od tega: stroški pokojninskih zavarovanj	195.865	174.719
c) Drugi stroški dela	518.647	490.980
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>264.957</b>	<b>235.504</b>
a) Amortizacija	264.381	234.981
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	575	523
<b>8. Drugi poslovnih odhodki</b>	<b>18.731</b>	<b>95.913</b>
a) Rezervacije	0	75.588
b) Drugi poslovni odhodki	18.731	20.325
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>		
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
<b>10. Finančnih prihodki iz danih posojil</b>	<b>4.259</b>	<b>1.053</b>
b) Finančnih prihodki iz posojil, danih drugim	4.259	1.053
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>18.008</b>	<b>24.321</b>
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	18.008	24.321
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>		
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>13.508</b>	<b>1.572</b>
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	13.508	1.572
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>132</b>	<b>5</b>
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	132	5
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>31.890</b>	<b>24.413</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>2.148</b>	<b>10.869</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>11.337</b>	<b>18.821</b>
<b>18. Odloženi davki</b>	<b>-3.149</b>	<b>-1.982</b>
<b>19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>202.885</b>	<b>188.167</b>

## IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

V EUR

	2019	2018
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	202.885	188.167
20. Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev		
21. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)		
23. Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluški (zasluški zaposlencev)	(9.914)	(7.677)
24. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		
<b>25. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>192.971</b>	<b>180.490</b>

## IZKAZ DENARNIH TOKOV

	2019	2018
<b>A. Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
Čisti poslovni izid	202.885	188.167
Poslovni izid pred obdavčitvijo	211.073	205.006
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v posl. odh.	8.188	16.839
Prilagoditve za	324.034	267.761
amortizacijo OS (+)	252.740	222.686
amortizacijo NS (+)	3.874	4.528
amortizacijo NN (+)	9.898	9.898
prevrednotovalni poslovni prihodki (-)	(14.720)	(5.320)
dobiček pri prodaji OS (-)	-	-
Izguba pri prodaji OS (+)	-	-
slabitev terjatev (+)	-	-
finančne prihodke (-)	(4.259)	(1.053)
finančne odhodke (+)	13.508	1.572
druge prilagoditve	62.993	35.450
Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	(770.446)	287.004
Sprememba poslovnih terjatev in AČR	320.032	(338.906)
Sprememba zalog	(22.312)	172.378
Sprememba poslovnih dolgov	(651.198)	646.087
Sprememba rezervacij in PČR	(407.055)	(184.878)
Sprememba odloženih obveznosti za davek	(9.914)	(7.677)
<b>Prebitek prejemkov/(izdatkov) pri poslovanju</b>	<b>(243.527)</b>	<b>742.932</b>
<b>B. Denarni tokovi pri naložbenju</b>		
Prejemki pri naložbenju	3.086.993	2.833.709
Prejete obresti	1.815	1.007
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	14.720	6.291
Prejemki od odtujitev dolgoročnih finančnih naložb	270.458	476.411

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	2.800.000	2.350.000
Izdatki pri naložbenju	(2.547.555)	(4.149.474)
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(8.602)	(1.913)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(511.229)	(588.577)
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	(127.724)	(258.984)
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	(1.900.000)	(3.300.000)
<b>Prebitok prejemkov/(izdatkov) pri naložbenju</b>	<b>539.438</b>	<b>(1.315.765)</b>
<b>C. Denarni tokovi pri financiranju</b>		
Prejemki pri financiranju	339	-
Izdatki pri financiranju	(100.586)	(73.223)
Plačane obresti	(13.508)	(1.572)
Izdatki za vračila kapitala	-	-
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-	-
Izdatki za plačila najemnin (glavnica)	(8.262)	-
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(78.816)	(71.651)
<b>Prebitok prejemkov/(izdatkov) pri financiranju</b>	<b>(100.247)</b>	<b>(73.223)</b>
<b>Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>762.647</b>	<b>566.985</b>
Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov)	195.663	(646.056)
Začetno stanje denarnih sredstev	566.985	1.213.041

## IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETI 2019 IN 2018

Gibanje kapitala za leto 2019												
v EUR												
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				
<b>Stanje 31.12.2018</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.121.357	(1.300)	156.766	188.167	3.486.850
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
<b>Stanje 1.1.2019</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.121.357	(1.300)	156.766	188.167	3.486.850
<b>Transakcije z lastniki</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(78.816)	-	(78.816)
- vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												
- izplačilo dividend										(78.816)		(78.816)
- izplačilo nagrad organom vodenja												
- druga povečanja sestavin kapitala												
<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	(9.914)	-	202.885	192.972
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											202.885	202.885
- aktuarski dobički in izgube									(9.914)			(9.914)
<b>Premiki v kapitalu</b>	-	-	-	-	-	-	-	77.950	-	110.217	(188.167)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										188.167	(188.167)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								77.950		(77.950)		
<b>Končno stanje v obdobju</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.199.307	(1.213)	188.167	202.885	3.601.006

Gibanje kapitala za leto 2018												
v EUR												
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				
<b>Stanje 31.12.2017</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.109.120	6.377	83.888	156.766	3.378.011
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
<b>Stanje 1.1.2018</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.109.120	6.377	83.888	156.766	3.378.011
<b>Transakcije z lastniki</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(71.651)	-	(71.651)
- vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												
- izplačilo dividend										(71.651)		(71.651)
- izplačilo nagrad organom vodenja												
- druga povečanja sestavin kapitala												
<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	(7.677)	-	188.167	180.490
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											188.167	188.167
- aktuarski dobički in izgube									(7.677)			(7.677)
<b>Premiki v kapitalu</b>	-	-	-	-	-	-	-	12.237	-	144.529	(156.766)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										156.766	(156.766)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								12.237		(12.237)		
<b>Končno stanje v obdobju</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.121.357	(1.300)	156.766	188.167	3.486.850

### **Obrazložitev izkaza gibanja kapitala :**

- 1.) Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta:
  - v kapital se razporedi čisti dobiček poslovnega leta 2019 v znesku 202.885 EUR,
  - aktuarski dobički ali (izgube) (9.914)
- 2.) Premiki v kapitalu:
  - nerazporejeni dobiček leta 2017 v višini 77.950 EUR se po sklepu skupščine razporedi v druge rezerve iz dobička
  - razporeditev ostanka čistega dobička leta 2018 v višini 188.167 EUR se prenese na nerazporejene dobičke
- 3.) Transakcije z lastniki:
  - po sklepu skupščine se je iz prenesenega dobička leta 2017 izplačalo dividende v znesku 78.816 EUR.

Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2019 znaša 22,62 EUR.

### **Dodatek k izkazu gibanja kapitala je bilančni dobiček :**

<b>V EUR</b>	
Čisti poslovni izid poslovnega leta	202.885
+ preneseni čisti dobiček	188.167
<b>= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi</b>	<b>391.052</b>
Predlog uprave nadzornemu svetu o delitvi bilančnega dobička:	
- za delničarje	
- v druge rezerve	188.167
- za prenos v drugo leto	202.885
- za druge namene	

## **2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32**

S prenovno SRS, je v letu 2016 začel veljati nov SRS 32. Določila tega standarda so obvezna za vse organizacije, ki opravljajo gospodarske javne službe. Njegova določila so namenjena računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Z izvajalci GJS so v tem standardu mišljene vse pravne osebe, ki v skladu s predpisi opravljajo gospodarske javne službe, ne glede na organizacijsko obliko in ne glede na to, ali so te službe njihova celotna dejavnost ali le njen del.

S posamezno gospodarsko javno službo po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju. Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe znotraj občin, v skladu s koncesijskimi pogodbami.



## RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

### OBČINA SEŽANA

#### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019

#### Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>1.480.754</b>	<b>1.430.189</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	890.877	764.242
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	512.812	585.089
Prihodki od trženja surovin	57.727	62.656
Drugi prihodki od storitev	19.337	18.202
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>1.480.754</b>	<b>1.430.189</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	643.683	589.015
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	126.927	118.510
- pogonsko gorivo	69.145	70.306
- material -varstvo pri delu	12.728	9.844
- material za vzdrževanje OS	8.597	3.416
- drobni inventar	12.536	12.419
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	23.920	22.525
b) Stroški storitev	516.756	470.506
- najemnine (javna infrastruktura)	48.324	49.800
- zavarovalnine	14.207	13.953
- poštne storitve	23.316	20.952
- vzdrževanje računalniške opreme	11.005	12.291
- vzdrževanje osnovnih sredstev	59.529	50.597
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	360.375	322.913
6. Stroški dela	754.732	753.601
a) Stroški plač	754.732	753.601
7. Odpisi vrednosti	72.558	68.355
a) Amortizacija	72.558	68.077
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	278
8. Drugi poslovni odhodki	5.111	5.330
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	5.111	5.330
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>4.670</b>	<b>13.888</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>1.850</b>	<b>896</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>2.309</b>	<b>455</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>73</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>171</b>	<b>10</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>4.040</b>	<b>14.391</b>
13. Davek iz dobička	217	1.321
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>3.823</b>	<b>13.070</b>

**OBČINA DIVAČA**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019**  
**Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini DIVAČA**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>468.704</b>	<b>360.265</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	286.221	254.589
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	162.305	88.230
Prihodki od trženja surovin	18.270	15.785
Drugi prihodki od storitev	1.908	1.661
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>468.704</b>	<b>360.265</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	203.725	156.319
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	40.172	29.856
- pogonsko gorivo	21.884	17.712
- material -varstvo pri delu	4.028	2.480
- material za vzdrževanje OS	2.721	861
- drobni inventar	3.968	3.129
- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	7.571	5.675
b) Stroški storitev	163.553	126.463
- najemnine (javna infrastruktura)	15.294	19.657
- zavarovalnine	4.496	3.515
- poštno storitve	7.380	5.719
- vzdrževanje računalniške opreme	3.483	3.096
- vzdrževanje osnovnih sredstev	18.841	12.747
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava...)	114.059	81.729
6. Stroški dela	238.872	189.853
a) Stroški plač	238.872	189.853
7. Odpisi vrednosti	22.965	17.221
a) Amortizacija	22.965	17.151
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	70
8. Drugi poslovni odhodki	1.618	1.343
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.618	1.343
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>1.524</b>	<b>-4.471</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>586</b>	<b>226</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>731</b>	<b>115</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>54</b>	<b>3</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>1.325</b>	<b>-4.344</b>
13. Davek iz dobička	71	0
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.254</b>	<b>-4.344</b>

**OBČINA HRPELJE - KOZINA**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019**  
**Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini HRPELJE-KOZINA**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>500.989</b>	<b>564.952</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	306.437	294.815
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	173.475	243.997
Prihodki od trženja surovin	19.528	24.747
Drugi prihodki od storitev	1.550	1.393
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>500.989</b>	<b>564.952</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	217.745	231.583
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	42.937	46.808
- pogonsko gorivo	23.391	27.769
- material -varstvo pri delu	4.306	3.888
- material za vzdrževanje OS	2.908	1.349
- drobni inventar	4.241	4.905
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	8.092	8.897
b) Stroški storitev	174.809	184.775
- najemnine (javna infrastruktura)	16.347	19.249
- zavarovalnine	4.806	5.511
- poštne storitve	7.887	7.792
- vzdrževanje računalniške opreme	3.723	4.855
- vzdrževanje osnovnih sredstev	20.138	19.984
- ostale storitve ( monitoringi, predaja odpadkov...)	121.908	127.384
6. Stroški dela	255.311	297.649
a) Stroški plač	255.311	297.649
7. Odpisi vrednosti	24.545	26.998
a) Amortizacija	24.545	26.888
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	110
8. Drugi poslovni odhodki	1.729	2.105
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.729	2.105
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>1.659</b>	<b>6.618</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>626</b>	<b>354</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>781</b>	<b>180</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>29</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>58</b>	<b>4</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>1.446</b>	<b>6.816</b>
13. Davek iz dobička	78	626
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.368</b>	<b>6.191</b>

**OBČINA KOMEN**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019**  
**Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini KOMEN**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>403.969</b>	<b>270.787</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	247.079	218.208
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	139.867	40.050
Prihodki od trženja surovin	15.745	11.862
Drugi prihodki od storitev	1.279	668
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>403.969</b>	<b>270.787</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	175.561	120.274
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	34.619	22.458
- pogonsko gorivo	18.859	13.310
- material -varstvo pri delu	3.472	1.864
- material za vzdrževanje OS	2.345	647
- drobni inventar	3.419	2.351
- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	6.524	4.287
b) Stroški storitev	140.943	97.817
- najemnine (javna infrastruktura)	13.180	17.493
- zavarovalnine	3.875	2.642
- poštna storitve	6.359	4.481
- vzdrževanje računalniške opreme	3.001	2.327
- vzdrževanje osnovnih sredstev	16.236	9.579
- ostale storitve ( monitoringi, predaja odpadkov...)	98.291	61.295
6. Stroški dela	205.849	142.667
a) Stroški plač	205.849	142.667
7. Odpisi vrednosti	19.790	12.941
a) Amortizacija	19.790	12.888
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	53
8. Drugi poslovni odhodki	1.394	1.009
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.394	1.009
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>1.375</b>	<b>-6.104</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>505</b>	<b>170</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>630</b>	<b>86</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>47</b>	<b>2</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>1.204</b>	<b>-6.008</b>
13. Davek iz dobička	65	0
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.139</b>	<b>-6.008</b>

**ZDRUŽEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VSEH ŠTIRIH OBČIN****IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019**  
**Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.854.416</b>	<b>2.626.193</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	1.730.614	1.531.854
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	988.459	957.366
Prihodki od trženja surovin	111.269	115.049
Drugi prihodki od storitev	24.074	21.923
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>2.854.416</b>	<b>2.626.193</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.240.715	1.097.191
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	244.655	217.631
- pogonsko gorivo	133.280	129.097
- material -varstvo pri delu	24.534	18.075
- material za vzdrževanje OS	16.572	6.273
- drobni inventar	24.164	22.803
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	46.106	41.383
b) Stroški storitev	996.060	879.561
- najemnine (javna infrastruktura)	93.145	106.198
- zavarovalnine	27.384	25.621
- poštne storitve	44.943	38.944
- vzdrževanje računalniške opreme	21.212	22.569
- vzdrževanje osnovnih sredstev	114.744	92.907
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	694.633	593.322
6. Stroški dela	1.454.764	1.383.770
a) Stroški plač	1.454.764	1.383.770
7. Odpisi vrednosti	139.858	125.514
a) Amortizacija	139.858	125.004
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	510
8. Drugi poslovni odhodki	9.852	9.786
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	9.852	9.786
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>9.228</b>	<b>9.931</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>3.566</b>	<b>1.645</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>4.450</b>	<b>835</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>134</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>329</b>	<b>19</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>8.015</b>	<b>10.855</b>
13. Davek iz dobička	430	996
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>7.584</b>	<b>9.859</b>

## JAVNE POVRŠINE

### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019

#### Gospodarska javna služba urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>301.383</b>	<b>343.054</b>
Prihodki od javne snage in vzdrževanja javnih površin	151.703	184.946
Prihodki od vzdrževanja zelenic, botaničnega parka 2017	138.918	143.641
Tržnica Lokev, Sežana	8.556	11.795
Sejemska dejavnost	2.207	2.672
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>301.383</b>	<b>343.054</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	113.093	132.492
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	31.676	32.657
- pogonsko gorivo	9.812	11.855
- material -zemeljski plin	502	213
- material, gnojila,vrečke za koške	6.637	8.263
- material-voda	848	619
- ostalo	13.876	11.708
b) Stroški storitev	81.417	99.835
- storitve:barv.cest,obrezovanje,popravilo poti	40.566	58.396
- zavarovalnine	5.105	5.303
- poštna storitve	3.797	2.907
- vzdrževanje računalniške opreme	3.667	4.019
- vzdrževanje osnovnih sredstev	3.576	5.383
- ostale storitve	24.706	23.828
6. Stroški dela	165.025	185.734
a) Stroški plač	165.025	185.734
7. Odpisi vrednosti	21.130	22.028
a) Amortizacija	21.130	22.028
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	1.926	1.781
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.926	1.781
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>210</b>	<b>1.018</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>1.048</b>	<b>167</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>265</b>	<b>4</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>-1.104</b>	<b>848</b>
13. Davek iz dobička	0	78
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-1.104</b>	<b>770</b>

## POKOPALIŠKA DEJAVNOST

### OBČINA SEŽANA

#### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019

#### Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI SEŽANA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>64.761</b>	<b>66.401</b>
Prhodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	64.761	66.401
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>64.761</b>	<b>66.401</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	32.544	35.676
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	12.505	13.065
- voda	3.605	3.456
- elektrika	6.457	6.040
- material in drobni inventar	691	1.472
- pogonsko gorivo	1.482	1.577
- ostalo	268	521
b) Stroški storitev	20.039	22.610
- košnje, odpadki	15.921	18.515
- zavarovalnine	738	726
- poštna storitve	1.630	1.222
- vzdrževanje računalniške opreme	420	863
- vzdrževanje osnovnih sredstev	281	387
- ostale storitve	1.049	897
6. Stroški dela	38.872	34.313
a) Stroški plač	38.872	34.313
7. Odpisi vrednosti	2.786	2.605
a) Amortizacija	2.545	2.605
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	241	0
8. Drugi poslovni odhodki	158	149
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	158	149
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>-9.600</b>	<b>-6.341</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>49</b>	<b>0</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>-9.650</b>	<b>-6.356</b>
13. Davek iz dobička	0	0
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-9.650</b>	<b>-6.356</b>



**OBČINA DIVAČA**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019**

**Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI DIVAČA**

	<b>v EUR</b>	<b>v EUR</b>
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>22.209</b>	<b>23.403</b>
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	22.209	23.403
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>22.209</b>	<b>23.403</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	8.781	9.163
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	2.976	3.065
- voda	1.051	896
- elektrika	1.098	974
- material in drobni inventar	234	479
- pogonsko gorivo	502	539
- ostalo	91	178
b) Stroški storitev	5.804	6.098
- košnje, odpadki, tekoče vzdrževanje	4.335	4.698
- zavarovalnine	250	248
- poštne storitve	609	418
- vzdrževanje računalniške opreme	142	295
- vzdrževanje osnovnih sredstev	95	132
- ostale storitve	372	306
6. Stroški dela	14.531	13.778
a) Stroški plač	14.531	13.778
7. Odpisi vrednosti	944	890
a) Amortizacija	862	890
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	82	0
8. Drugi poslovni odhodki	54	51
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	54	51
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>-2.101</b>	<b>-479</b>
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	1	5
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	17	0
<b>Poslovni izid</b>	<b>-2.118</b>	<b>-484</b>
13. Davek iz dobička	0	0
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-2.118</b>	<b>-484</b>

**OBČINA HRPELJE - KOZINA**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019**

**Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI HRPELJE-KOZINA**

	<b>v EUR</b>	<b>v EUR</b>
	Tekočega leta	Preteklega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>18.538</b>	<b>17.116</b>
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	18.538	17.116
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>18.538</b>	<b>17.116</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	11.266	12.859
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.269	3.587
- voda	1.899	1.678
- elektrika	492	642
- material in drobni inventar	248	507
- pogonsko gorivo	533	571
- ostalo	96	188
b) Stroški storitev	7.998	9.272
- košnje, odpadki	6.560	7.789
- zavarovalnine	265	263
- poštne storitve	586	443
- vzdrževanje računalniške opreme	151	313
- vzdrževanje osnovnih sredstev	101	140
- ostale storitve	335	325
6. Stroški dela	14.409	12.598
a) Stroški plač	14.409	12.598
7. Odpisi vrednosti	1.001	943
a) Amortizacija	915	943
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	87	0
8. Drugi poslovni odhodki	57	54
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	57	54
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>-8.196</b>	<b>-9.339</b>
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	1	5
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	18	0
<b>Poslovni izid</b>	<b>-8.214</b>	<b>-9.344</b>
13. Davek iz dobička	0	0
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-8.214</b>	<b>-9.344</b>

## OBČINA KOMEN

### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019 Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI KOMEN

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Preteklega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>36.259</b>	<b>36.062</b>
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	36.259	36.062
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>36.259</b>	<b>36.062</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	13.440	14.511
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.335	4.050
- voda	2.212	2.375
- elektrika	9	64
- material in drobni inventar	316	645
- pogonsko gorivo	676	726
- ostalo	122	240
b) Stroški storitev	10.105	10.461
- košnje, odpadki	8.279	8.574
- zavarovalnine	337	334
- poštne storitve	744	563
- vzdrževanje računalniške opreme	192	397
- vzdrževanje osnovnih sredstev	128	178
- ostale storitve	425	413
6. Stroški dela	19.566	18.568
a) Stroški plač	19.566	18.568
7. Odpisi vrednosti	1.271	1.200
a) Amortizacija	1.161	1.200
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	110	0
8. Drugi poslovni odhodki	73	68
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	73	68
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>1.910</b>	<b>1.715</b>
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	1	6
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	22	0
<b>Poslovni izid</b>	<b>1.887</b>	<b>1.708</b>
13. Davek iz dobička	101	157
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.786</b>	<b>1.551</b>

# BOTANIČNI VRT

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019

### Upravljanje botaničnega vrta SEŽANA-Vrta ob Vili Mirasasso

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Preteklega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>117.274</b>	<b>122.333</b>
Prihodki botanični vrt - upravljanje	106.880	115.286
Prihodki botanični vrt - trženje	10.394	7.046
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>117.274</b>	<b>122.233</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	33.170	48.364
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	11.248	15.112
- zemeljski plin, elektrika, voda, gorivo	5.008	6.342
- sadike, semena, zemlja, gnojila, FFS sredstva, idr.	4.356	5.858
- ostalo: čiščenje, režijo, pisarniški material, idr.	1.884	2.911
b) Stroški storitev	21.922	33.253
- odpadki, pomoč pri hort. vzdrž., druge vzdrž. stor.	17.181	23.575
- začasno delo študentov	0	6.237
- ostale stor.: poštne, prevozne, promocijske, idr.	4.741	3.440
6. Stroški dela	81.723	70.405
a) Stroški plač	81.723	70.405
7. Odpisi vrednosti	2.911	2.853
a) Amortizacija	2.911	2.853
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	192	181
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	192	181
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>-722</b>	<b>530</b>
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	81	15
11. Izredni prihodki	856	0
12. Izredni odhodki	1	372
<b>Poslovni izid</b>	<b>52</b>	<b>142</b>
13. Davek iz dobička	3	13
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>49</b>	<b>129</b>

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA GJS, RAZDELJEN NA IZKAZE POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA DRUGE DEJAVNOSTI**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019  
PO DEJAVNOSTIH**

	RAVNANJE Z ODPADKI	POKOPALI- ŠKA DEJAVNOST	UREJANJE JAVNIH POVRŠIN SEŽANA	UPRAV. BOT. VRTA	TRŽNE DEJAVNOSTI	v EUR SKUPAJ IZKAZ POSLOV. IZIDA
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.854.416</b>	<b>141.767</b>	<b>301.383</b>	<b>117.274</b>	<b>4.205.927</b>	<b>7.620.767</b>
Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.854.416	141.767	301.383	117.274	4.205.927	7.620.767
Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0	0	0	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	49.992	49.992
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>2.854.416</b>	<b>141.767</b>	<b>301.383</b>	<b>117.274</b>	<b>4.255.919</b>	<b>7.670.759</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.240.715</b>	<b>66.031</b>	<b>113.093</b>	<b>33.170</b>	<b>2.669.753</b>	<b>4.122.762</b>
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	244.655	22.085	31.676	11.248	450.039	759.703
b) Stroški storitev	996.060	43.946	81.417	21.922	2.219.714	3.363.059
<b>Stroški dela</b>	<b>1.454.764</b>	<b>87.378</b>	<b>165.025</b>	<b>81.723</b>	<b>1.302.714</b>	<b>3.091.604</b>
a) Stroški plač, zavarovanj in drugi stroški dela	1.454.764	87.378	165.025	81.723	1.302.714	3.091.604
<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>139.858</b>	<b>6.002</b>	<b>21.130</b>	<b>2.911</b>	<b>95.056</b>	<b>264.957</b>
a) Amortizacija	139.858	5.483	21.130	2.911	94.999	264.381
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	519	0	0	56	575
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>9.852</b>	<b>342</b>	<b>1.926</b>	<b>192</b>	<b>6.419</b>	<b>18.731</b>
a) dolgoročne rezervacije	0	0		0	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	9.852	342	1.926	192	6.419	18.731
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>9.228</b>	<b>-17.986</b>	<b>210</b>	<b>-722</b>	<b>181.974</b>	<b>172.704</b>
<b>Finančni prihodki</b>	3.566	0	0	0	18.701	22.267
<b>Finančni odhodki</b>	4.450	4	1048	81	8.057	13.640
<b>Izredni prihodki</b>	0	0	0	856	31.034	31.890
<b>Izredni odhodki</b>	329	106	265	1	1.447	2.148
<b>Poslovni izid</b>	<b>8.015</b>	<b>-18.095</b>	<b>-1.104</b>	<b>52</b>	<b>222.205</b>	<b>211.073</b>
Davek iz dobička	430	0	0	3	10.904	11.337
Odloženi davki					-3.149	-3.149
<b>Čisti poslovni izid obrač. obdobja</b>	<b>7.584</b>	<b>-18.095</b>	<b>-1.104</b>	<b>49</b>	<b>214.451</b>	<b>202.885</b>

## 3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

### 3.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom so sestavljeni po določilih ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015) in v skladu s SRS 2016 (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016 - popr.). Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR brez centov.

Pri pripravi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- časovna neomejenost delovanja,

in zahtevane kakovostne značilnosti:

- predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujoče družbe,
- stalnost uporabe metod vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- upoštevanje prihodkov in odhodkov ne glede na njihovo plačilo,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih določila SRS dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. V teh primerih ima družba določene metode vrednotenja v Pravilniku o računovodstvu ali sprejete sklepe direktorja družbe.

### 3.2 IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

#### 3.2.1 Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. V KSP d. d. Sežana se valutna tveganja v zvezi s prodajo ne pojavljajo, ker družba skoraj ne posluje s tujino.

#### 3.2.2 Obrestno tveganje

Obrestnega tveganja družba KSP d. d. Sežana nima, saj nima najetih posojil, pa tudi posojil ne daje.

#### 3.2.3 Kreditno tveganje

Družba KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2019 nima obveznosti iz naslova pridobljenih kreditov, niti finančnih leasingov.

#### 3.2.4 Plačilnosposobnostno tveganje

Družba v veliki meri pridobiva prihodke od fizičnih oseb. Plačilna nesposobnost le teh je v primerjavi s plačilno nesposobnostjo pravnih oseb manjša. Družba vrši redno izterjavo, tako da redno pošilja opomine. Drugemu opominu sledi izvršilni predlog ali drug ustrezen sodni postopek.

Ker družba razpolaga tudi z lastnimi sredstvi, je rizik za plačilnosposobnostno tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti, majhen.

### **3.3 TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO**

Družba v glavnem ne posluje s tujino. V kolikor se v bilanci pojavljajo manjši zneski v tuji valuti, se terjatve, obveznosti ali denarna sredstva preračunajo po Srednjem tečaju Banke Slovenije na dan prejema računa ali na dan plačila.

### **3.4 SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA**

V letu 2019 družba izkazuje poslovanje ločeno za dejavnosti:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Sežana,
2. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Divača,
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Komen,
4. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Hrpelje-Kozina
5. Urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
6. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Divača,
7. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Hrpelje-Kozina,
9. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
10. Upravljanje botaničnega vrta – vrta ob vili Mirasasso.

Ločeno izkazovanje podbilanc za leto 2019 je družba dolžna izkazovati na podlagi naslednjih Koncesijskih pogodb in pogodbe o upravljanju:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Hrpelje-Kozina,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Hrpelje-Kozina,
- Pogodba o upravljanju botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso.



### 3.5 SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN

#### **Sprememba računovodske usmeritve evidentiranja najemov**

Sprememba SRS 1, ki se nanaša na spremenjeno obravnavo najemov pri najemnikih, so prikazane v točkah 3.7. in 4.1..

### 3.6 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva sodijo med dolgoročna sredstva in omogočajo izvajanje dejavnosti družbe, pri tem pa fizično ne obstajajo. Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje premoženjske pravice s končno dobo koristnosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavna vrednost ne vsebuje obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Kasneje se vrednost znižuje za znesek obračunane amortizacije, evidentirane na kontu popravka vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se po začetnem pripoznanju vodi po modelu nabavne vrednosti in je izkazano po knjigovodski vrednosti, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se amortizira posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizirati se začne, ko je na razpolago za uporabo. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto neopredmetenega sredstva opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva v Komunalno stanovanjskem podjetju zajemajo naložbe v licence.

### 3.7 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški preizkušanja delovanja sredstva). V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo do njegove usposobitve za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se po začetnem pripoznanju vodijo po modelu nabavne vrednosti. V knjigovodskih razvidih je izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

S 01.01.2019 so začele veljati spremembe SRS 1, ki se nanašajo na spremenjeno računovodsko obravnavo najemov pri najemnikih. Družba najemov sredstev ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa sredstva, ki so v najemu, pod zahtevanimi pogoji SRS 1.63, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Pravico do uporabe sredstva in obveznosti iz najema, najemnik ne pripoznava le, v

kolikor gre za kratkoročni najem ali najem majhne vrednosti. Pravica do uporabe sredstva, vzetega v najem je postala sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev najemjemaleca.

Ob začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva izmeri po sedanji vrednosti prihodnjih najemnin. To pravico amortizira in pripoznava strošek amortizacije, zaradi časovne vrednosti denarja pa tudi strošek obresti med odhodki iz financiranja. V izkazu denarnega toka loči znesek, ki pomeni plačilo glavnice, in znesek, ki pomeni plačilo obresti in to razvrsti med denarne tokove pri financiranju.

Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17.

Za kratkoročne najeme in najeme majhne vrednosti, kjer je nabavna vrednost najetega sredstva manjša od 10.000 EUR, družba uporablja izjemo in ne pripozna pravice do uporabe tega sredstva kot sredstva, pač pa najemnino kot strošek.

Družba pred začetkom leta 2019 ni imela najemov, za katere bi morala preračunati začetna stanja in pripoznati pravico do uporabe sredstva in obveznost iz najema.

### 3.7.1 Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

### 3.7.2 Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacijske stopnje temeljijo na dobi koristnosti sredstev in znašajo:

Neopredmetena dolgoročna sredstva:		20%
Gradbeni objekti:		3%
Računalniška oprema:		50%
Vozila:	a) Osebna vozila in kombiji	12%
	b) Specialna vozila	12%
	c) Tovornjaki	12%
	d) Gradbeni stroji	12%
Pisarniška oprema:	a) Pohištvo	10%
	b) Stoli	20%
	c) Kalkulatorji	20%
	d) Ostalo	20%
Ostala oprema:	a) Kontejnerji	12%
	b) Gradbene barake	12%
	c) Električni stroji	20%
	d) Mehanski stroji	20%
	e) Specialna orodja	15%
	f) Ostalo	20%
Drobni inventar:		25%

Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih osnovnih sredstev se obračunajo skupaj z ostalimi in na enak način kot ostala lastna osnovna sredstva. Zmanjšanje vrednosti amortizirljivih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z amortizirljivimi sredstvi. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi. Pravica do sredstev vzetih v poslovni najem se amortizira v času trajanja tega najema.

### **3.8 NALOŽBENE NEPREMIČNINE**

Naložbene nepremičnine so posedovane, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe. Za merjenje naložbenih nepremičnin se uporablja model nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti posamezne naložbene nepremičnine. Amortizacijska stopnja naložbenih nepremičnin znaša 3%.

### **3.9 FINANČNE NALOŽBE**

Finančne naložbe sodijo med sredstva družbe, s katerimi si družba povečuje svoje finančne prihodke iz donosov teh naložb. Finančne naložbe smo razvrstili v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti preko poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila,
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

Ob pripoznavanju se v finančni službi skladno z namenom pridobitve odločimo, v katero skupino bo finančna naložba uvrščena. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, povečana za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno temu poslu (razen finančnih naložb, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida), ob tem se predpostavlja, da nabavna vrednost odraža pošteno vrednost. Glede na razlog posedovanja so te naložbe v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi.

#### *Dolgoročne finančne naložbe*

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.

Dolgoročne finančne naložbe, ki se prerazvrstijo med kratkoročne finančne naložbe, se prenašajo mednje posamič po knjigovodski vrednosti.

#### *Kratkoročne finančne naložbe*

Kratkoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, krajšem od leta dni.

### **3.10 TERJATVE**

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Sporna terjatev je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče. Sporne terjatve se ob uvedbi sodnega postopka samo preknjižijo na poseben konto in se ne prevrednotujejo.

### **3.11 ZALOGE**

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

Pri izkazovanju zalog materiala družba uporablja metodo povprečnih cen.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

### **3.12 DENARNA SREDSTVA**

Denarna sredstva sestavlja gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov oziroma takoj udenarljivih vrednostnih papirjev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustreznih račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Prevrednotenje denarnih sredstev se izvrši v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja redni finančni prihodek oziroma redni finančni odhodek.

### **3.13 KAPITAL**

Celotni kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital in kapitalne rezerve predstavljajo denarne in stvarne vloške lastnika.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane na podlagi sklepov nadzornega sveta in skupščine, so namensko zadržan del čistega dobička prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

Čisti poslovni izid predstavlja nerazporejen del čistega poslovnega izida družbe tekočega leta.

Preneseni čisti dobiček je ostanek čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala, tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

### **3.14 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Dolgoročne rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah predstavljajo dolgoročno vnaprej vračunane stroške iz naslova danih garancij v gradbeni dejavnosti. Ob koncu obračunskega obdobja se oceni realno izkazovanje dolgoročnih rezervacij, neporabljen del se izkaže kot poslovni prihodek od odprave in porabe dolgoročnih rezervacij, v kolikor nastopi dogodek, se rezervacije črpajo.

V skladu s SRS 2016 so oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine in sicer v višini, ki ustreza dejanskemu stanju števila zaposlenih. Vsako poslovno leto se rezervacije preverijo in oblikujejo na podlagi dejanskega števila zaposlenih, njihove starostne strukture, ustrezne diskontne stopnje in povprečne plače v RS na dan sestavitve bilance. Izračun pripravi licencirani aktuar. V kolikor se izplačujejo jubilejne nagrade ali odpravnine ob upokojitvi se le te izplačujejo direktno v breme rezervacij.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova donacij sestavljajo:

- plinski gorilci za kotlovnice, ki smo jih brezplačno prejeli v last od podjetja Petrol plin Ljubljana z obvezo, da dejavnost ogrevanja iz teh kotlovnice opravljamo na plin,
- v letu 2013 pridobljena subvencija Petrol d.d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih,
- prejeta nepovratna sredstva v okviru projekta KRASn`KRŠ.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova finančnega jamstva predstavljajo v skladu z Odločbo ARSO, št. 35468-2/2009-20, zbrana sredstva, za monitoringe odlagališča v času zapiranja in še 30 let po zaprtju. Sredstva se črpajo v višini nastalih stroškov.

### **3.15 OBVEZNOSTI**

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Dolgoročni dolgovi se pozneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obračunane obresti od dolgoročnih dolgov so finančni odhodki. Dolgoročni dolgovi se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Zmanjšujejo se tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgovi v tuji valuti se preračunajo v EUR na dan nastanka. Tečajna razlika, ki se je pojavila do dneva poravnave takšnih obveznosti oziroma do dneva bilance stanja, sestavlja finančne odhodke ali prihodke.

Kratkoročni dolgovi se naknadno lahko neposredno ali zunaj opravljenega plačila povečajo ali zmanjšajo za znesek, za katerega obstaja sporazum z upnikom. Poznejša povečanja kratkoročnih dolgov povečujejo ustrezne poslovne ali finančne odhodke (stroške).

### **3.16 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve v bilanci za leto 2019 so oblikovane časovne razmejitve za odložene stroške za stroške zavarovalnih premij, ki so vplačane za leto 2020 ter akontacije naročnin za revije in časopise za leto 2020. Poleg tega so oblikovane kratkoročne časovne razmejitve kratkoročno nezaračunanih prihodkov, ki izvirajo iz gradbenih pogodb.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve v bilanci za leto 2019 so oblikovane za kratkoročno oblikovane prihodke iz naslova gradbenih situacij, ki so bile izdane na podlagi pogodb, niso pa še nastali stroški v zvezi z njimi ali pa storitve še niso bile opravljene.

### **3.17 PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

#### Poslovni prihodki:

Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

#### Finančni prihodki:

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve finančnih naložb.

#### Drugi prihodki:

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

### **3.18 PRIPOZNAVANJE ODHODKOV**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

#### Poslovni odhodki:

Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Pripoznajo se hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računih ali drugih listinah, zmanjšana za morebitne prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V poslovne odhodke se vštevata tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznavajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovanje stroškov amortizacije, materiala in storitev ter stroškov dela povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve

#### Finančni odhodki:

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

#### Drugi odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

### **3.19 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGJOČEGA DONOSA**

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje vse spremembe kapitala v obdobju razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki. Sestavljata ga čisti poslovni izid in drugi vseobsegajoči donos. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa torej vsebuje postavke prihodkov in odhodkov vključno s prilagoditvami zaradi prerazvrstitev, ki še niso pripoznane v poslovnem izidu.

### **3.20 IZKAZ DENARNIH TOKOV**

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31. 12. 2018 in bilance stanja na dan 31. 12. 2019 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leti 2018 in 2019 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

### **3.21 IZKAZ GIBANJA KAPITALA**

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in morebitnim pokrivanjem izgube.



## 4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 4.1 RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

V EUR

	Dobro ime	Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Dolgoročne premoženske pravice	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	Neopredmetena dolgoročna sredstva v izdelavi	Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>								
Stanje 31.12.2018				60.560				60.560
Nabava, aktiviranja				8.603				8.603
Prodaja, odpisi								
Stanje 31.12.2019				69.163				69.163
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>								
Stanje 31.12.2018				55.233				55.233
Odpisi								
Amortizacija				3.874				3.874
Stanje 31.12.2019				59.107				59.107
<b>NEODPISANA VREDNOST</b>								
Stanje 31.12.2018				5.327				5.327
Stanje 31.12.2019				10.056				10.056

Kot dolgoročne premoženske pravice so izkazane licence programske opreme.

	Zemljišča	Zgradbe	Druga oprema	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>					
Stanje 31.12.2018	400.333	1.813.999	4.148.116	495.724	<b>6.858.172</b>
Nabava				519.463	<b>519.463</b>
Prenosi		37.971	444.179	-482.150	<b>0</b>
Pravica iz najema		52.771			<b>52.771</b>
Izločitve in odpisi			-214.124	-8.602	<b>-222.726</b>
Stanje 31.12.2019	400.333	1.904.741	4.378.171	524.434	<b>7.207.679</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>					
Stanje 31.12.2018		1.622.850	3.458.795		<b>5.081.645</b>
Izločitve in odpisi			-214.124		<b>-214.124</b>
Amortizacija		27.756	216.189		<b>243.945</b>
AM pravice iz najema		8.795			<b>8.795</b>
Stanje 31.12.2019		1.659.401	3.460.861		<b>5.120.262</b>
<b>NEODPISANA VREDNOST</b>					
<b>Stanje 31.12.2018</b>	<b>400.333</b>	<b>191.149</b>	<b>689.321</b>	<b>495.724</b>	<b>1.776.527</b>
<b>Stanje 31.12.2019</b>	<b>400.333</b>	<b>245.340</b>	<b>917.310</b>	<b>524.434</b>	<b>2.087.417</b>

<b>Pomembnejša vlaganja v osnovna sredstva v letu 2019 se nanašajo na:</b>	
<b>Osnovno sredstvo</b>	<b>Vrednost v EUR</b>
TOVORNO VOZILO MERCEDES BENZ SPRINTER 2x	51.630
KOMUNALNO VOZILO MERCEDES BENZ	140.000
SPECIALNO VOZILO IVECO	58.500
SPECIALNI DELOVNI STROJ DIECI-TELESKOPSKI VILIČAR	66.133
KLADIVO HILTI	2.422
VIBRO NABIJALO WACKER	3.623
MOTORNA KOSILNICA	1.351
KONTEJNER KOTALNI – ZA NEVARNE ODPADKE	8.800
KONTEJNER SAMONAKLADALNI 5m3 10x	8.700
RAČUNALNIKI	3.661
FOTOKOPIRNI STROJ CANON	3.990
PROJEKT VČERAJ ZA JUTRI	73.844
PRAVICA IZ NAJEMA	52.771

Osnovna sredstva so nabavljena iz lastnih sredstev družbe.

#### **Pravice iz najemnin**

Družba konec leta izkazuje pravico iz najema poslovnega prostora, ki ima v izkazih družbe sledeči vpliv:

	v EUR	
<b>Bilanca stanja</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2018</b>
OS: zgradbe in/ali oprema		
- pravica do uporabe sredstev	43.976	
Finančne obveznosti		
- finančne obveznosti iz poslovnih najemov	44.140	
<b>Izkaz poslovnega izida</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Stroški storitev		
- stroški poslovnih najemov		0
Amortizacija		
- amortizacija pravic do uporabe sredstev	8.795	
Finančni odhodki		
- obresti od poslovnih najemov	369	
<b>Izkaz denarnih tokov</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Izdatki pri poslovanju		0
Izdatki pri financiranju	8.262	

**Naložbene nepremičnine****V EUR**

	Zgradbe- naložbene nepremičnine	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>		
Stanje 31.12.2018	329.940	329.940
Nabava, aktiviranja		
Stanje 31.12.2019	329.940	329.940
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>		
Stanje 31.12.2018	71.640	71.640
Amortizacija	9.898	9.898
Stanje 31.12.2019	81.538	81.538
<b>NEODPISANA VREDNOST</b>		
<b>Stanje 31.12.2018</b>	<b>258.300</b>	<b>258.300</b>
<b>Stanje 31.12.2019</b>	<b>248.402</b>	<b>248.402</b>

Naložbena nepremičnina je dana v najem.

Prihodki iz naslova oddajanja naložbene nepremičnine z opremo v najem v letu 2019 znašajo 33.035 EUR.

**Dolgoročne finančne naložbe**

Dolgoročne finančne naložbe sestavljajo dolgoročna posojila.

**Dolgoročna posojila**

Družba KSP d. d. Sežana ima na dan 31.12.2019 dolgoročni depozit pri SKB Banki v višini 132.125 EUR. Sestavlja ga depozit kot garancija po gradbenih pogodbah v višini 9.435 EUR in 122.690 EUR depozit iz naslova zbranih sredstev finančnega jamstva, kot jamstvo za pridobitev bančne garancije, predložene Ministrstvu za okolje in prostor za ukrepe zapiranja odlagališča odpadkov.

Ker smo za letošnje leto MOP-u predložiti nižjo bančno garancijo (647.459 EUR), je bilo posledično v zavarovanje potrebno zastaviti za 142.733 EUR nižji bančni depozit.

**V EUR**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Dolgoročni depozit SKB Banka	132.125	274.858
<b>Skupaj :</b>	<b>132.125</b>	<b>274.858</b>

**Odložene terjatve za davek**

KSP d. d. Sežana ima oblikovane odložene terjatve za davek od oblikovanih dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine zaposlenih. V letu 2019 so se dolgoročne rezervacije in odpravnine zaposlenih črpale za že rezervirana sredstva, ki so bila izplačana v letu 2019 direktno v breme že oblikovanih rezervacij. Na novo so se pregledale in oblikovale rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2019 na podlagi aktuarskega izračuna. Rezervacije iz tega naslova so se povečale, posledično se povečujejo tudi terjatve za pripadajoči davek.

**V EUR**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Terjatve za odloženi davek	27.600	24.452
<b>Skupaj :</b>	<b>27.600</b>	<b>24.452</b>

## Zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga

Med zaloge podjetja prištevamo zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in velike embalaže, trgovskega blaga in gotovih izdelkov.

Zaloge materiala so se povečale na račun mrliškega materiala, zaradi odprtja poslovne enote pokopališko-pogrebne dejavnosti v Postojni. Večje zaloge blaga predstavlja blago v novi cvetličarni Postojna. Zaloge podjetja sestavljajo:

	<b>V EUR</b>	
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Material	33.480	16.429
Blago	8.597	3.336
<b>Skupaj :</b>	<b>42.077</b>	<b>19.765</b>

## Kratkoročne poslovne terjatve

Družba posluje samo na domačem trgu, zaradi česar se poslovne terjatve ne prevrednotuje iz naslova tečajnih razlik. V kolikor družba poslovne terjatve oblikuje na daljši rok plačila ali za obročno odplačilo, se za take terjatve predvidoma dogovorijo obresti v višini odobrenih dolgoročnih kreditov pri bankah.

Rok plačila terjatev se oblikuje v odvisnosti od storitve oziroma prodaje in se giblje od 8 do 90 dni. Roki za plačilo v gospodarskih javnih službah so krajši in se gibljejo med 8 in 30 dni, medtem ko so roki v gradbeni dejavnosti daljši in se gibljejo med 15 pa do 90 dni.

Terjatve v gospodarski javni službi so v glavnem nezavarovane, v gradbeni dejavnosti pa se za večje zneske in za zavarovanje garancij iz opravljenih storitev, poslovne terjatve zavarujejo z menico, izvršnico ali bančno garancijo.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev:	936.308	1.257.536
zapadlih nad 30 dni	143.834	226.494
zapadlih nad 90 dni	145.893	162.759
nezapadle	646.581	868.283
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-16.102	-16.110
Druge kratkoročne poslovne terjatve	749.179	725.253
<b>Skupaj :</b>	<b>1.669.385</b>	<b>1.966.680</b>

Pred zaključkom leta so bile poplačane vse velike terjatve iz gradbene dejavnosti, zato je opazna razlika med velikostjo kratkoročnih terjatev na presečni dan leta 2019 in 2018.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve iz naslova upravljanja, obratovalnih stroškov iz naslova upravljanja ter ogrevanja in terjatve iz naslova davkov.

## Kratkoročne finančne naložbe

V kratkoročnih finančnih naložbah na dan 31.12.2019 izkazujemo kratkoročne depozite pri bankah. Pretežni del predstavljajo sredstva rezervnega sklada etažnih lastnikov večstanovanjskih stavb, ki jih imamo v upravljanju. Ta sredstva izkazujemo med

izvenbilančnimi postavkami, ker so dejansko last lastnikov in ne spadajo v poslovno bilanco KSP d.d. sežana.

	<b>V EUR</b>	
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Kratkoročni depoziti pri bankah :		
SKB banka d.d. Ljubljana		
Unicredit banka d.d.	1.100.000	2.000.000
Addiko bank d.d.		
<b>Skupaj</b>	<b>1.100.000</b>	<b>2.000.000</b>

#### Aktivne časovne razmejitve

	<b>V EUR</b>	
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Odloženi stroški naročnin, zavarovalnin	26.483	22.777
Nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti	54.000	78.000
<b>Skupaj :</b>	<b>80.483</b>	<b>100.777</b>

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške naročnin in zavarovalnih premij ter nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti.

#### Denarna sredstva

	<b>V EUR</b>	
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Gotovina v blagajni	2.287	600
Denarna sredstva	760.360	566.385
<b>Skupaj :</b>	<b>762.647</b>	<b>566.985</b>

Denarna sredstva konec leta 2019 vključujejo stanje denarnih sredstev v blagajni, denar na poti in sredstva na računih pri bankah.

#### Kapital

Družba izkazuje stanje osnovnega kapitala v višini 663.743 EUR, ki ga je družba registrirala pri pristojnem sodišču v Kopru in je razdeljen na 159.171 kosovnih delnic.

#### Spremembe na kapitalu v letu 2019 so bile naslednje:

	<b>V EUR</b>
<b>Stanje 1.1.2018</b>	<b>3.486.850</b>
Zmanjšanje za dividende	(78.816)
Dobiček tekočega leta	202.885
Aktuarske razlike programov z določenimi zasluški	(9.914)
<b>Stanje 31.12.2018</b>	<b>3.601.006</b>

**Sklepi skupščine z dne 24. 05. 2019:**

Bilančni dobiček se je uporabil za naslednje namene:

- 78.816,10 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 0,55 EUR bruto na posamezno delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička iz leta 2017. Družba bo dividende delničarjem oziroma drugim upravičencem, ki so na presečni dan 31.05.2019 vpisani v delniško knjigo družbe kot imetniki delnic s pravico do dividende, te izplačala na dan 03.06.2019,
- 77.949,95 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2017 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 188.166,85 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2018 se ne razporedi oziroma, se bo o njem odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Sestava kapitala družbe KSP d.d. Sežana na dan 31.12.2019:

	<b>V EUR</b>
I. Vpoklicani kapital	663.743
1. Osnovni kapital	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	1.306.626
1. Zakonske rezerve	107.319
2. Rezerve za lastne delnice	164.676
3. Lastne delnice	(164.676)
5. Druge rezerve	1.199.307
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-11.213
V. Preneseni čisti dobiček	188.167
VI. Čisti dobiček poslovnega leta	202.885
<b>Skupaj:</b>	<b>3.601.006</b>

Ugotovitev bilančnega dobička za leto 2019:

	<b>V EUR</b>
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	188.167
Čisti dobiček poslovnega leta	202.885
<b>Bilančni dobiček</b>	<b>391.052</b>

**Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev**

Gibanje dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2019:

	<b>V EUR</b>			
	<b>Stanje</b>	<b>Črpanje in sproščanje</b>	<b>Oblikovanje</b>	<b>Stanje</b>
	<b>31.12.2018</b>			<b>31.12.2019</b>
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade	257.388	23.086	66.142	300.444
Dolg. rezer. za dane garancije	87.901	19.929	0	67.972
Dolg. rezer. za odškodninske zahtevke	85.369	85.369	0	0
Dolg.dane garancije za najemnino	1.056	0	288	1.344

Donacije za pridobitev osnovnih sredstev – plinifikacija OC	13.163	2.131	0	11.032
Donacije za projekt KRASn`KRŠ	70.444	15.121	120.584	175.907
Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča	302.441	49.517	28	252.952
<b>Skupaj</b>	<b>817.761</b>	<b>195.153</b>	<b>187.042</b>	<b>809.650</b>

Rezervacije za dane garancije v letu 2019 so se črpale po predvidenem planu črpanja rezervacij. Jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile izplačane v letu 2019, so se črpale direktno iz že oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile že oblikovane v rezervacijah, na novo so se uskladile rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Izačun je, na podlagi spremenjenih Slovenskih računovodskih standardov in Mednarodnih računovodskih standardov MRS 19 in MRS 26, opravil licencirani aktuar, podjetje A.P.A. zavarovalniško zastopanje d.o.o.. Na podlagi aktuarskega izračuna je bilo potrebno rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine povečati za kar 66.142 EUR. Za dane garancije, ki izvirajo iz gradbenih pogodb, se v letu 2019 niso oblikovale dodatne rezervacije, saj to ni bilo potrebno. V letu 2019 smo v celoti črpali rezervacije za odškodninske zahtevke, ki so bile v preteklem letu oblikovane za izplačilo nagrade za poslovno uspešnost bivšega direktorja in izplačane v letu 2019. Stanje dolgoročnih danih garancij za najemnino se je, glede na preteklo leto, povečalo za dobljeno kavcijo.

Na donacijah za pridobitev osnovnih sredstev so knjiženi donirani gorilci s strani podjetja Petrol d.d. ter v letu 2013 pridobljena subvencija iste družbe za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih. Črpajo se v višini obračunane amortizacije.

Za izvedbo projekta KRASn`KRŠ smo v letu 2019 prejeli dodatna nepovratna sredstva v višini 120.584 EUR kot nadomestilo vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v višini 85 % vloženih sredstev. Črpanje teh sredstev se bo izvajalo v skladu z obračunano amortizacijo zadevnih sredstev.

Sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča se od leta 2013 vodijo na dolgoročnih razmejtvah in sicer na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012), ki določa, da so sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d.d. Sežana, sestavni del cene. Zmanjšujejo se za opravljene storitve monitoringov; to je stroške opravljenih storitev odlagalnega polja (49.517 EUR).

### **Dolgoročne finančne obveznosti**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Druge dolgoročne finančne obveznosti	27.021	0
<b>Skupaj :</b>	<b>27.021</b>	<b>0</b>

Zaradi sprememb SRS 1 v letu 2019 in posledično drugačne računovodske obravnave najemov, so v letu 2019 nastale druge dolgoročne finančne obveznosti, v višini 27.021 EUR. Gre za dolgoročne dolgove iz najema poslovnega prostora v Postojni, ki služi pogrebni dejavnosti in cvetličarni.



## Kratkoročne finančne obveznosti

	2019	2018
Druge kratkoročne finančne obveznosti	17.458	0
<b>Skupaj :</b>	<b>17.458</b>	<b>0</b>

Predstavlja jih kratkorčna obveznost iz naslova najemnin, ki bo zapadla v letu 2020 in znaša 17.458 EUR.

## Kratkoročne obveznosti

V EUR

	2019	2018
Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev	700.443	1.242.706
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	483.626	578.001
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	315.765	303.561
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	50.270	77.785
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0
Druge kratkoročne obveznosti	4.474	3.723
<b>Skupaj :</b>	<b>1.554.578</b>	<b>2.205.777</b>

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na obveznosti, ki jih ima Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. kot upravitelj stanovanj in poslovnih prostorov do njihovih lastnikov v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št.23/96) ter na obveznosti po obračunu storitev za ogrevanje.

## Pasivne časovne razmejitve

V EUR

	2019	2018
Skupna vrednost PČR	150.000	482.802
<b>Skupaj :</b>	<b>150.000</b>	<b>482.802</b>

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunanane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Pri KSP d. d. Sežana so v bilanci za leto 2019 oblikovane pasivne časovne razmejitve v višini 150.000 EUR za odložene prihodke na gradbeni dejavnosti, za katere bodo stroški nastali v letu 2020.

## Zabilančna sredstva / obveznosti

Zabilančna sredstva predstavljajo takse za odlaganje odpadkov, vrednost stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju, vrednost opreme in nepremičnin, ki jih ima od 01.01.2011 KSP d.d. Sežana v najemu za opravljanje gospodarskih javnih služb.

Od leta 2017 so sredstva rezervnega sklada prenesena v izvenbilančne evidence, ker niso last podjetja, ampak etažnih lastnikov, po pooblastilu katerih podjetje kot upravnik zbira rezervni sklad.

Znesek navedenih izvenbilančnih postavk znaša 7.676.818 EUR.

## Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2019

V letu 2019 so inventurne komisije popisale sredstva in obveznosti do virov sredstev za leto 2019 in ugotovile naslednja odstopanja od knjigovodskega stanja:

- odpisi terjatev: 459,64 EUR
- odpisi obveznosti: -4,44 EUR
- odpisi osnovnih sredstev in drobnega inventarja: 0,00 EUR
- odpisi materiala: 60,00 EUR
- viški materiala: 6.160,00
- manjki materiala: 0,00 EUR
- viški blaga v cvetličarni Sežana: 28,89 EUR
- viški blaga v cvetličarni Postojna: 34,23 EUR

Direktor je s sklepom odobril knjiženje ugotovljenih viškov in manjkov.

## 4.2 RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

### • Poslovni prihodki

V EUR

	2019	2018
Čisti prihodki od prodaje	7.620.767	7.378.845
-skupaj proizvodi in blago	302.542	270.325
-skupaj storitve	7.220.750	7.033.289
-skupaj najemnine	97.475	75.231
Drugi poslovni prihodki	49.992	20.312
<b>Kosmati donos iz poslovanja</b>	<b>7.670.759</b>	<b>7.399.157</b>

### • Stroški blaga, materiala in storitev

V EUR

	2019	2018
Nabavna vrednost prodanega blaga	101.565	259.663
Stroški materiala	658.138	717.122
Stroški storitev	3.363.059	3.138.736
<b>Skupaj</b>	<b>4.122.762</b>	<b>4.115.520</b>

### • Stroški materiala:

V EUR

	2019	2018
Stroški materiala	381.554	450.584
Stroški pomožnega materiala	6.979	6.138
Stroški energije	198.283	197.773
Stroški nadomestnih delov	26.849	17.883
Odpis drobnega inventarja	36.040	30.579
Stroški pisarniškega materiala	14.533	15.138
Popisne razlike pri materialu	-6.100	-973
<b>Skupaj :</b>	<b>658.138</b>	<b>717.122</b>

- **Stroški storitev:**

V EUR

	2019	2018
Stroški storitev pri opravljanju storitev	2.812.999	2.490.717
Stroški prevoznih storitev	102.800	140.987
Stroški storitev pri vzdrževanju	106.206	107.330
Najemnine za javno infrastrukturo	107.436	142.547
Povračila stroškov v zvezi z delom	8.343	8.786
Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	26.172	24.120
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	99.053	120.978
Zavarovalne premije	51.631	50.022
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	28.437	28.194
Stroški drugih storitev	19.982	25.053
<b>Skupaj</b>	<b>3.363.059</b>	<b>3.138.736</b>

Stroški storitev pri opravljanju storitev zajemajo pretežno stroške podizvajalcev pri gradbenih storitvah. Stroški storitev so se povečali na račun višjih stroškov na gradbeni dejavnosti in višje cene prodaje odpadkov. Družba plačuje najemnine občinam Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen za javno infrastrukturo (eko otoki, CERO, zbirni center), ki jo ima v najemu za opravljanje GJS ravnanja z odpadki.

- **Stroški dela**

V EUR

	2019	2018
Plače zaposlenih	2.174.002	1.939.448
Nadomestila plač zaposlenih	39.165	34.783
Dajatve za zagotavljanje socialne varnosti	359.790	319.345
Dodatno pok. Zavarovanje	37.800	36.240
Drugi stroški dela	429.797	340.764
Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	51.049	28.607
Stroški rezervacij za rizične odpovedi del. Razmerja	0	85.369
<b>Skupaj</b>	<b>3.091.604</b>	<b>2.784.556</b>

Zaradi dviga minimalne in izhodiščne plače ter večjega izplačila regresa, so se v letu 2019 povečali stroški dela. Skladno z aktuarskim izračunom, so se povečali tudi stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade.

### Prejemki člana uprave in nadzornega sveta

Skupni bruto znesek vseh prejemkov, ki jih je za opravljanje vodstvene funkcije v podjetju v poslovnem letu 2019 prejel član uprave Franko Šabec znaša 67.708,19 EUR (od tega fiksni prejemek 61.398,55 EUR bruto ter povračilo stroškov v višini 6.309,64 EUR).

Skupni bruto znesek vseh članov nadzornega sveta skupaj znaša 3.200,00 EUR; od tega: Hlačar Boris 1.200,00 EUR, Strnad Jožef 1.000,00 EUR in Furlan Miran 1.000,00 EUR).

V letu 2019 je družba izplačevala bruto plače v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

- Amortizacija**

V EUR

	2019	2018
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.874	4.528
Amortizacija zgradb	25.625	24.717
Amortizacija pravice do najema	8.795	0
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	216.189	195.837
Amortizacija naložbenih nepremičnin	9.898	9.898
<b>Skupaj</b>	<b>264.381</b>	<b>234.981</b>

Strošek amortizacije opreme in nadomestnih delov se je v letu 2019 povečal zaradi dodatnih nabav opreme. Prav tako se je, zaradi spremenjene računovodske obravnave najemov, povečala amortizacija zgradb.

- Prevrednotovalni poslovni odhodki**

V EUR

	2019	2018
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	575	523
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>575</b>	<b>523</b>

- Drugi poslovni odhodki**

V EUR

	2019	2018
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata	3.194	5.805
Nagrade študentom in dijakom skupaj z dajatvami	0	258
Donacije društvom, drugim pravnim osebam	1.764	1.200
Ostali stroški	13.774	13.062
Rezervacije	0	75.588
<b>Skupaj</b>	<b>18.731</b>	<b>95.913</b>

Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata, predstavljajo nadomestilo za stavbno zemljišče in prispevek za invalidski sklad. Ostali stroški vključujejo članarino GZS in druge davčno nepriznane stroške.

- Finančni prihodki**

V EUR

	2019	2018
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – zamudne obresti	5.619	3.067
Finančni prihodki iz posojil – bančne obresti	4.259	1.053
Drugi finančni prihodki-oprava rezervacij, dani popusti	12.389	21.254
<b>Skupaj</b>	<b>22.267</b>	<b>25.374</b>

- Finančni odhodki**

V EUR

	2019	2018
Finančni odhodki od obresti	7.959	143
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	5.312	1.434
Finančni odhodki od najemov	369	0
<b>Skupaj</b>	<b>13.640</b>	<b>1.577</b>

Finančni odhodki so se povečali na račun zamudnih obresti za izplačilo nagrade za poslovno uspešnost bivšemu direktorju in višjih obresti za rezervacije odparvnin in jubilejnih nagrad (aktuarski izračun). Prav tako je povečanje posledica spremembe računovodske obravnave najemov.

- Drugi prihodki**

V EUR

	2019	2018
Prihodki iz preteklih let	0	233
Prejete kazni in odškodnine	8.677	220
Druge neobičajne postavke	22.011	21.966
Usposabljanje dijakov - praksa	1.202	1.994
<b>Skupaj</b>	<b>31.890</b>	<b>24.413</b>

Povečanje drugih prihodkov je posledica prejetih odškodnin s strani zavarovalnice. Druge neobičajne postavke predstavljajo izterjane takse in stroški v izvršilnih postopkih.

- Drugi odhodki**

V EUR

	2019	2018
Denarne kazni in odškodnine	0	10.221
Odhodki iz preteklih let	1.175	372
Druge neobičajne postavke – ostalo	972	276
<b>Skupaj</b>	<b>2.147</b>	<b>10.869</b>

- Davek od dohodka pravnih oseb**

Davek od dohodka pravnih oseb je ugotovljen pri obračunu 19% davčne stopnje ob upoštevanju davčnih pribitkov in davčnih olajšav za znižanje davčne osnove. Po preračunu z upoštevanjem davčnih olajšav in davčnih pribitkov, je v letu 2019 bruto dobiček obdavčen po stopnji 5,37 % in znaša davek od dohodka pravnih oseb 11.336,63 EUR.

- Struktura bilance stanja**

	2019		2018	
	v EUR	Delež v %	v EUR	Delež v %
Dolgoročna sredstva	2.505.600	41	2.339.464	33
Kratkoročna sredstva	3.574.110	58	4.553.429	65
Kratkoročne AČR	80.483	1	100.777	2
Sredstva skupaj	6.160.193	100	6.993.670	100

Kapital	3.601.006	58	3.486.850	50
Rezervacije in dolg.pas.č.razm.	809.650	13	817.761	12
Dolgoročne obveznosti	27.501	0	480	0
Kratkoročne obveznosti	1.572.036	26	2.205.777	31
Kratkoročne PČR	150.000	3	482.802	7
Skupaj obveznosti	6.160.193	100	6.993.670	100

- Preglednica izkaza poslovnega izida**

V EUR

	2019	2018
Poslovni izid iz poslovanja	172.704	167.665
Poslovni izid iz financiranja	8.627	23.797
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	29.742	13.544
Davek iz dobička	11.337	18.821
Odloženi davki	-3.149	-1.982
Čisti dobiček	202.885	188.167

- Izkaz poslovnega izida po funkcionalnih skupinah**

V EUR

	2019	2018
Čisti prihodki od prodaje	7.620.767	7.378.845
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	101.565	259.662
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	6.340.517	5.976.701
<b>Kosmati poslovni izid od prodaje</b>	<b>1.178.685</b>	<b>1.142.482</b>
Stroški prodavanja	366.098	344.504
Stroški splošnih dejavnosti	689.874	650.623
- normalni stroški splošnih dejavnosti	689.299	650.100
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih sredstvih	0	0
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	575	523
Drugi poslovni prihodki	49.992	20.312
Finančni prihodki	22.267	25.374
Finančni odhodki	13.640	1.581
Poslovni izid iz rednega delovanja	181.331	191.462

- Dogodki po datumu bilance stanja**

Pomemben dogodek, ki se je zgodil po datumu bilance stanja, je prav gotovo izbruh epidemije bolezni Covid-19. Slovenska vlada je epidemijo razglasila 12.03.2020. To je vodilo v zaprtje nekaterih dejavnosti, oziroma v zmanjšani obseg poslovanja.

Razglasitev epidemije sodi v nepopravljalni dogodek po datumu bilance stanja, zato ne daje dokazov o okoliščinah, ki so obstajale na bilančni presečni dan in zaradi njih sredstev in obveznosti za obdobje poročanja v tem poročilu, ne preračunavamo.

Presojati je potrebno vpliv na poslovanje v letu 2020 in naslednjih letih, predvsem v luči delujočega podjetja.

#### **Vpliv na prihodke:**

Na področju izvajanja gospodarskih javnih služb ne pričakujemo zmanjšanja prihodkov. Z aprilom začnejo veljati nove višje cene ravnanja s komunalnimi odpadki za fizične osebe. Nekaj začasno zadržanih pogodb o ravnanju s komunalnimi odpadki smo zabeležili pri pravnih osebah. V trenutku pisanja, stranke ponovno sporočajo, da so pričele z delom in potrebujejo odvoz odpadkov.

Ocenjujemo, da bo na tržnih dejavnostih (gradbeništvo) beležen padec prihodkov v drugi polovici leta. Za prvo polletje so pogodbe že sklenjene in kapacitete zasedene. Dela trenutno potekajo v skladu s terminskimi plani. Z dobavo materiala ni težav in ne predvidevamo pogodbenih kazni zaradi neizpolnjevanja poslov v pogodbeno dogovorjenem roku. Na letni ravni, zaradi epidemije, ocenjujemo padec tržnih prihodkov od 4 do 8 odstotkov glede na leto 2019.

#### **Vpliv na zaloge:**

Zaloge materiala in trgovskega blaga so prilagojene sprotnim potrebam in niso namenjene daljšemu skladiščenju. Ocenjujemo, da čista iztržljiva vrednost zalog ne bo padla pod knjigovodsko in zalog na presečni dan ne bo potrebno slabiti.

#### **Vpliv na finančne naložbe:**

Finančne naložbe družbe so depoziti pri bankah. Finačnih naložb, s katerimi se trguje na organiziranih trgih in predstavljajo večje tveganje za slabitve, družba nima.

#### **Vpliv na terjatve:**

Vsi kupci so kupci z domačega trga, kar v trenutnih razmerah dojemamo kot prednost. Vseeno bo zelo veliko pozornost potrebno posvetiti terjatvam in njihovi izterjavi. Posebna skrb bo namenjena postopkom preverjanja bonitetnih ocen kupcev, njihovi plačilni sposobnosti in določanju plačilnih rokov.

#### **Vpliv na likvidnostno tveganje:**

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje družbe, da ne bo sposobna v roku poravnati svojih obveznosti. Potrebno je tekoče spremljanje gibanja denarnega toka. Za svoje poslovanje družba uporablja lastna sredstva in ni odvisna od morebitnih spremenjenih pogojev na finančnih trgih. V pomoč pri zagotavljanju likvidnosti bodo tudi sprejeti vladni ukrepi za povečanje likvidnosti v času epidemije.



## 5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

**KSP D. D. SEŽANA**

**Računovodski izkazi – letno poročilo**

Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31. decembra 2019 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

### **IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le ti predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2019.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja. Uprava potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Ta odgovornost vključuje: vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

Direktor:  
Franko Šabec, dipl. ekon.  
Sežana, 24.08.2020

KOMUNALNO STANOVANJSKO  
PODJETJE d.d.  
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2